

ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN DEL CSITAL BARCELONA

Identificació de la sessió:

Número: 03/2025

Caràcter: Ordinària

Data: 24 de juliol de 2025

Hora d'inici: 16,30h

Hora final: 19:00

Lloc: Per mitjans telemàtics

Assistents:

Presidenta: Carme Torres Morales

Vicepresident: Francesc Fernández Ferran

Secretari: Jordi Gasulla Sabaté

Interventor: Francesc Aragón Sánchez

Tresorera: M. Teresa Fernández Hinojosa

Vocals:

José Luis González Leal

Maria Cacharro López

Excusa la seva assistència Sònia Ramírez Domínguez

Assisteixen els següents col·legiats convidats, amb veu i sense vot: Susanna Espelt, Mercè Gobartt, Maria Josep Fernández, Fernando Aragonés i Montserrat Freixa.



Assisteix també el coordinador del CSITAL Barcelona, en Rubén Serrano.

Comprovada l'existència del quòrum necessari perquè es pugui celebrar la sessió, es procedeix per la Presidenta, a obrir la mateixa, integrant l'ordre del dia els punts que es detallen a continuació:

1	Aprovació de l'acta 02/2025 celebrada el 24 d'abril de 2025
2	Aprovació del "Protocol d'actuació per part del CSITAL Barcelona davant d'actuacions que atemptin contra els drets dels seus col·legiats i que afectin a l'exercici ordinari de les funcions reservades" i creació de la "Comissió d'acollida i defensa del col·legiat (CADC)" i el "Servei d'assistència jurídica al col·legiat (SAJAC)"
3	Aprovació del conveni de col·laboració amb AOB Abogados per a la prestació del servei de primeres consultes jurídiques al col·legiat
4	Admissió de nous membres del col·legi
5	Donar compte de les activitats formatives portades a terme per la delegada en matèria de formació
6	Proposta de prorrateig de les inscripcions i baixes als Fòrums Locals 2025
7	Proposta de col·locació d'excedents mitjançant dipòsit a termini amb Caixa d'Enginyers
8	Donar compte de les activitats dutes a terme pels col·legiats en representació del col·legi
9	Donar compte de les gestions realitzades: servei d'assistència col·legial
10	Altres assumptes d'interès del col·legi
11	Precs i preguntes



Desenvolupament de la sessió:

1.- APROVACIÓ DE L'ACTA 02/2025 CELEBRADA EL 24 D'ABRIL DE 2025

Vist l'esborrany de l'acta 02/2025 corresponent a la sessió ordinària d'aquesta Junta General, celebrada el passat dia 24 d'abril de 2025. La Presidenta pregunta als membres de la Junta de General si tenen alguna esmena o rectificació a fer-hi i no havent-hi cap, s'aprova per unanimitat dels membres de la Junta General.

2.- APROVACIÓ DEL "PROTOCOL D'ACTUACIÓ PER PART DEL CSITAL BARCELONA DAVANT D'ACTUACIONS QUE ATEMPTIN CONTRA ELS DRETS DELS SEUS COL·LEGIATS I QUE AFECTIN A L'EXERCICI ORDINARI DE LES FUNCIONS RESERVADES" I CREACIÓ DE LA "COMISSIÓ D'ACOLLIDA I DEFENSA DEL COL·LEGIAT (CADC)" I EL "SERVEI D'ASSISTÈNCIA JURÍDICA AL COL·LEGIAT (SAJAC)"

En atenció a la necessitat de dotar el Col·legi de mecanismes estables i eficients per protegir els drets dels col·legiats i col·legiades, així com per garantir el lliure exercici de les funcions reservades pròpies de la professió, es presenta a la Junta de Govern la proposta d'aprovació del:

"PROTOCOL D'ACTUACIÓ PER PART DEL CSITAL BARCELONA DAVANT D'ACTUACIONS QUE ATEMPTIN CONTRA ELS DRETS DELS SEUS COL·LEGIATS I QUE AFECTIN A L'EXERCICI ORDINARI DE LES FUNCIONS RESERVADES"

L'exercici de les funcions públiques necessàries, que l'article 92 bis de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local reserva a funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, genera unes relacions amb els òrgans de govern de les entitats locals en les quals es presta els serveis que, en ocasions, poden portar a situacions de conflicte i d'assetjament que cal evitar.



La defensa de la professió per part del CSITAL Barcelona es considera que s'ha de realitzar de forma activa amb el recolzament dels seus membres en l'exercici de les seves funcions d'acord amb la normativa vigent, de forma especial quan es generin aquestes situacions de conflicte

L'article 6 dels estatuts del CSITAL Barcelona preveu, entre d'altres, com a finalitats del Col·legi les següents:

- a) Donar suport i vigilar, dins el marc de les lleis i altres normes aplicables, l'exercici de les professions del col·legiat.
- b) Representar els interessos generals dels col·legiats, especialment en les seves relacions amb les administracions públiques.
- c) Defensar els interessos generals dels col·legiats.
- d) Vetllar perquè l'activitat professional s'adeqüi a la normativa legal.

L'article 7 dels estatuts del CSITAL Barcelona preveu, entre d'altres, com a funció del Col·legi evitar l'intrusisme.

La defensa de la professió per part del CSITAL Barcelona es considera que s'ha de realitzar de forma activa amb el recolzament dels seus membres en l'exercici de les seves funcions d'acord amb la normativa vigent, de forma especial quan es generin les situacions de conflicte que es relacionen tot seguit.

Per tal de donar efectivitat a aquestes previsions contingudes als estatuts del CSITAL Barcelona la Junta de Govern de data 9 de febrer de 2015 va aprovar el protocol d'actuació davant d'actuacions que suposin un incompliment de les obligacions dels col·legiats o atemptin contra els drets dels col·legiats, el qual va ser modificat en data 17 de gener de 2019.

Tenint en compte que en els últims anys han sorgit nous organismes públics que han de vetllar per la integritat de les institucions públiques així com nous procediments que també es poden incorporar dins el protocol d'actuació en defensa de les actuacions dels col·legiats i col·legiades, es fa necessari la seva actualització tot recollint les noves modalitats d'intervenció.

És per això, que es formula aquesta actualització i modificació del protocol d'actuació, que haurà de ser respectat en tot cas pel CSITAL Barcelona, amb caràcter previ a la seva actuació quan tingui coneixement dels següents fets:



1. Intrusisme professional.

Es considera intrusisme professional l'exercici de funcions reservades a funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional per part d'aquelles persones que en cap cas podrien obtenir un nomenament legalment autoritzat per part del Departament competent de la Generalitat de Catalunya, tals com advocats externs, personal funcionari que no reuneix els requisits legalment exigibles, personal laboral, personal eventual, entre d'altres situacions distintes a les previstes normativament.

El col·legiat o col·legiada, tingui o no un dret o interès legítim afectat, ho posarà en coneixement de la Presidència del CSITAL Barcelona mitjançant la presentació d'un escrit mitjançant correu electrònic en què exposi les circumstàncies concurrents que podrà ser acompanyat de tota la documentació que s'estimi adient per provar els fets descrits.

Per la seva part, el coordinador/a del CSITAL realitzarà les comprovacions adients i ho comunicarà al delegat o delegada comarcal que pertorqui, atenent a la comarca en què es trobi la corporació local en què s'hagi posat de manifest el presumpte cas d'intrusisme professional, mitjançant la tramesa del corresponent correu electrònic.

Un cop hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils a comptar des del dia en què va tenir entrada al CSITAL Barcelona l'escrit del col·legiat o col·legiada posant de manifest el presumpte cas d'intrusisme s'haurà d'adoptar per la Presidència del CSITAL Barcelona alguna d'aquestes actuacions, amb les prèvies comprovacions realitzades per part del coordinador/a del CSITAL.

a) Si es presumeix l'existència d'intrusisme professional:

La Presidència del CSITAL Barcelona adreçarà un escrit a la Presidència de la Corporació local en què presta els seus serveis la persona que actua incorrent en un presumpte supòsit d'intrusisme professional, en què li exposarà les conseqüències jurídiques (a nivell administratiu, penal i comptable) de mantenir aquesta persona prestant els seus serveis a la corporació local.

En aquest mateix escrit la Presidència del CSITAL Barcelona atorgarà un termini de deu dies hàbils per tal que es posi en coneixement del CSITAL Barcelona les actuacions dutes a terme per la corporació local per fer desaparèixer aquesta situació i alhora advertirà que si, transcorregut aquest termini, no s'han dut a terme les actuacions necessàries es posaran en coneixement de tots els organismes públics que pertorqui els fets descrits.



Una vegada tramès l'escrit a la Presidència de la corporació local es posarà en coneixement del col·legiat o col·legiada que va posar de manifest els fets i també del delegat o delegada comarcal. També es donarà compte a la següent sessió que celebri la Junta de Govern del CSITAL Barcelona.

Si la Presidència de la corporació local realitza les actuacions pertinents per fer desaparèixer el presumpte supòsit d'intrusisme professional i així ho comunica a la Presidència del CSITAL Barcelona, es posarà en coneixement del col·legiat o col·legiada que va posar de manifest els fets i també al delegat o delegada comarcal.

Si la Presidència de la corporació no realitza les actuacions pertinents per fer desaparèixer el presumpte supòsit d'intrusisme professional, la Presidència del CSITAL Barcelona dictarà una resolució que s'haurà de notificar al Departament competent de la Generalitat de Catalunya en què posarà en coneixement del citat organisme els fets descrits que són constitutius d'intrusisme professional i requerirà que es realitzin les actuacions necessàries per tal de fer desaparèixer aquesta situació.

Una vegada tramès l'escrit al Departament competent de la Generalitat de Catalunya es posarà en coneixement del director o directora de l'Oficina Antifrau de Catalunya, del Ministeri Fiscal, del col·legiat o col·legiada que va posar de manifest els fets i també del delegat o delegada comarcal. També es donarà compte a la següent sessió que celebri la Junta de Govern del CSITAL Barcelona.

b) Si no es presumeix l'existència d'intrusisme professional:

La Presidència del CSITAL Barcelona dictarà una resolució, degudament motivada, que serà notificada al col·legiat o col·legiada que va posar de manifest els fets.

Una vegada notificada la resolució al col·legiat o col·legiada es posarà en coneixement del delegat o delegada comarcal. També es donarà compte a la següent sessió que celebri la Junta de Govern del CSITAL Barcelona.

2. Exercici de la professió per persones que no disposen de nomenament legalment autoritzat pel Departament competent de la Generalitat de Catalunya.

Es considera que s'exerceix la professió per persones que no disposen de nomenament legalment autoritzat pel Departament competent de la Generalitat de Catalunya quan aquestes persones, tot i reunir els requisits legals per poder disposar d'aquesta autorització, no han tramitat el corresponent procediment davant el Departament competent de la Generalitat de Catalunya per tal de regularitzar la seva situació.



El col·legiat o col·legiada, tingui o no un dret o interès legítim afectat, ho posarà en coneixement de la Presidència del CSITAL Barcelona mitjançant la presentació d'un escrit per correu electrònic en què exposi les circumstàncies concurrents que podrà ser acompanyat de tota la documentació que s'estimi adient per provar els fets descrits.

Per la seva part, el coordinador del CSITAL Barcelona realitzarà les comprovacions adients de contrast documental i de verificació de fonts oficials i ho comunicarà al delegat o delegada comarcal que pertoqui, atenent a la comarca en què s'hagin posat de manifest els fets, mitjançant la tramesa del corresponent correu electrònic.

En el cas que la persona que no disposa de nomenament legalment autoritzat pel Departament competent de la Generalitat de Catalunya, sigui un altre col·legiat o col·legiada, se li atorgarà tràmit d'audiència per termini de cinc dies hàbils mitjançant la tramesa del corresponent correu electrònic, sense perjudici, de mantenir una entrevista personal en aquest mateix termini.

De forma simultània, la Presidència del CSITAL Barcelona adreçarà un escrit al Departament competent de la Generalitat de Catalunya en què sol·licitarà informació relativa als fets descrits.

Un cop transcorregut el termini dels cinc dies hàbils indicat i, en tot cas, en el termini de quinze dies hàbils a comptar des del dia en què va tenir entrada al CSITAL Barcelona l'escrit del col·legiat o col·legiada posant de manifest els fets s'haurà d'adoptar per la Presidència del CSITAL Barcelona alguna d'aquestes actuacions:

a) Si es constata l'exercici de la professió per persones que no disposen de nomenament legalment autoritzat:

La Presidència del CSITAL Barcelona adreçarà un escrit a la Presidència de la Corporació local en què presta els seus serveis la persona que actua sense estar emparada en cap nomenament legal, en què li exposarà les conseqüències jurídiques (a nivell administratiu, penal i comptable) de mantenir aquesta persona prestant els seus serveis a la corporació local.

En aquest mateix escrit la Presidència del CSITAL Barcelona atorgarà un termini de deu dies hàbils per tal que es posi en coneixement del CSITAL Barcelona les actuacions dutes a terme per la corporació local per fer desaparèixer aquesta situació i alhora advertirà que si, transcorregut aquest termini, no s'han dut a terme les actuacions necessàries es posaran en coneixement dels organismes públics corresponents els fets descrits.



Una vegada tramès l'escrit a la Presidència de la corporació local es posarà en coneixement del col·legiat o col·legiada que va posar de manifest els fets i també del delegat o delegada comarcal. També es donarà compte a la següent sessió que celebri la Junta de Govern del CSITAL Barcelona.

Si la Presidència de la Corporació local realitza les actuacions pertinents per obtenir un nomenament legal o bé per fer desaparèixer la situació que provoca la manca de nomenament legal i així ho comunica a la Presidència del CSITAL Barcelona, es posarà en coneixement del col·legiat o col·legida que va posar de manifest els fets i també al delegat o delegada comarcal.

Si la Presidència de la corporació local no realitza les actuacions pertinents per obtenir un nomenament legal o bé per fer desaparèixer la situació que provoca la manca de nomenament legal, la Presidència del CSITAL Barcelona dictarà una resolució que s'haurà de notificar al Departament competent de la Generalitat de Catalunya en què posarà en coneixement del citat organisme els fets descrits i requerirà que es realitzin les actuacions necessàries per tal d'adequar la situació a la legalitat vigent.

Una vegada tramès l'escrit al Departament competent de la Generalitat de Catalunya es posarà en coneixement del director o directora de l'Oficina Antifrau de Catalunya, del col·legiat que va posar de manifest els fets i també del delegat o delegada comarcal. També es donarà compte a la següent sessió que celebri la Junta de Govern del CSITAL Barcelona.

b) Si no es constata l'exercici de la professió per persones que no disposen de nomenament legalment autoritzat:

La Presidència del CSITAL Barcelona dictarà una resolució que serà notificada al col·legiat que va posar de manifest els fets en què de forma motivada expliqui les raons per les que es considera que no s'està davant d'un supòsit de manca de nomenament legalment autoritzat.

Una vegada notificada la resolució al col·legiat o col·legida es posarà en coneixement del delegat o delegada comarcal. També es donarà compte a la següent sessió que celebri la Junta de Govern del CSITAL Barcelona.

3. L'adopció de resolucions i acords pels diferents òrgans de les Corporacions Locals que impliquin una minva retributiva del lloc de treball sense seguir el procediment legalment establert.

Es considera minva retributiva qualsevol discriminació retributiva consistent en la reducció del complement específic i/o del de destí, sense seguir el procediment legalment establert i/o de forma



que comporti el no-reconeixement retributiu de les responsabilitats que comporta el lloc de treball reservat en comparació amb la resta de llocs de treball de l'entitat.

El col·legiat o col·legida, tingui o no un dret o interès legítim afectat, ho posarà en coneixement de la Presidència del CSITAL Barcelona mitjançant la presentació d'un escrit per correu electrònic en què exposi les circumstàncies concurrents que haurà d'anar acompanyat preferentment d'una còpia de tot l'expedient administratiu o en defecte d'això, amb els documents disponibles i una relació detallada dels fets.

En aquest cas es traslladarà l'escrit a la **comissió d'acollida i defensa del col·legiat (CADC)** que realitzarà les comprovacions adients.

La **CADC** realitzarà les comprovacions adients i ho comunicarà al delegat o delegada comarcal que pertorqui, atenent a la comarca en què es trobi la corporació local en què s'hagin posat de manifest els fets, mitjançant la tramesa del corresponent correu electrònic.

La comissió d'acollida i defensa del col·legiat haurà d'estudiar els fets en el termini d'un mes amb la possibilitat, en primer lloc, d'oferir al col·legiat i/o col·legida una mediació amb la corporació que, una vegada acceptada per aquell, serà derivada als professionals assignats pel CSITAL ja sigui mitjançant el centre ADR de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Barcelona, el Centre de Mediació de Catalunya o altre organisme que es creï en termes anàlegs per a la resolució de conflictes

En cas que cap de les parts implicades no accepti l'instrument de la mediació o, que aquesta, una vegada intentada, no s'hagi arribat a cap acord es procedirà a continuar el procediment de la manera següent:

a) Si es constata que la resolució o acord s'ha adoptat sense seguir el procediment legalment establert:

-La Presidència del CSITAL Barcelona adreçarà un escrit, previ informe de la CADC, a la Presidència de la Corporació local que ha adoptat l'acord o resolució, en què li exposarà les conseqüències jurídiques (a nivell administratiu i penal) d'adoptar aquesta resolució o acord sense seguir el procediment legalment establert.



En aquest mateix escrit la Presidència del CSITAL Barcelona atorgarà un termini de deu dies hàbils per tal que es posi en coneixement del CSITAL Barcelona les actuacions dutes a terme per la corporació local per modificar la resolució o acord adoptat i restablir les retribucions a la seva quantia originària i alhora advertirà que si, transcorregut aquest termini, no s'han dut a terme les actuacions necessàries s'exerciran les accions legals que resultin pertinents.

Una vegada tramès l'escrit a la Presidència de la corporació local es posarà en coneixement del col·legiat o col·legiada que va posar de manifest els fets i també del delegat o delegada comarcal. També es donarà compte a la següent sessió que celebri la Junta de Govern del CSITAL Barcelona.

Si la Presidència de la corporació local realitza les actuacions pertinents per modificar la resolució o acord adoptat i restablir les retribucions a la seva quantia originària i així ho comunica a la Presidència del CSITAL Barcelona, es posarà en coneixement del col·legiat o col·legiada que va posar de manifest els fets i també al delegat o delegada comarcal.

Si la Presidència de la corporació local no realitza les actuacions pertinents per modificar la resolució o acord adoptat i restablir les retribucions a la seva quantia originària, la Junta de Govern del CSITAL Barcelona, adoptarà l'acord que escaigui. Aquest acord, si s'escau, es podrà posar en coneixement a l'Oficina Antifrau de Catalunya o, en el seu cas, al Departament competent de la Generalitat de Catalunya.

b) Si es constata que la resolució o acord s'ha adoptat seguint el procediment legalment establert:

La Junta de Govern del CSITAL Barcelona dictarà una resolució que serà notificada al col·legiat o col·legiada que va posar de manifest els fets en què de forma motivada expliqui les raons per les que es considera que la minva retributiva s'ha aprovat seguint el procediment legalment establert.

Una vegada notificada la resolució al col·legiat o col·legiada es posarà en coneixement del delegat o delegada comarcal.

4.- Discriminació formativa.

Es considera que existeix una discriminació formativa quan una administració atribueix a un col·legiat, respecte la resta del personal de l'entitat local en la qual presta serveis, menys possibilitats de formar-se o no se li reconeixen les necessitats formatives específiques del lloc de



treball, en termes homogenis a la resta de llocs de treball de l'entitat, en funció de les seves responsabilitats.

Es procedirà de la mateixa manera que en l'apartat tercer.

5-Ingerències i discriminació en la presa de possessió.

Es considera que existeix discriminació en la presa de possessió quan la presidència d'una entitat local es nega a donar possessió del lloc adjudicat o quan l'ens dificulta o castiga aquesta presa de possessió amb una minva retributiva.

Es procedirà de la mateixa manera que en l'apartat tercer

6. Assetjament laboral

Es considera assetjament laboral la pràctica o el comportament repetit o persistent realitzat per una o més persones durant un temps perllongat, ja sigui verbalment, psicològica o física, en el lloc de treball o en relació amb el treball, que tingui com a finalitat la humiliació, el fet de menystenir, l'insult, la coacció o la discriminació d'una persona col·legiada, que afecti negativament l'entorn laboral.

A títol merament enunciatiu i no excloent, el CSITAL Barcelona entendrà com a situacions d'assetjament laboral referides a les persones col·legiades les següents:

- a) Deixar-les sense ocupació efectiva de forma continuada.
- b) Dictar ordres d'impossible compliment amb els mitjans que s'assignen.
- c) Encomanar tasques inútils o sense valor productiu per a l'Administració.
- d) Reprendre-les o amonestar-les reiteradament davant d'altres persones.
- e) Difondre rumors falsos sobre la seva feina o la seva vida privada.
- f) Aïllar-les (per exemple, traslladar un funcionari del seu despatx al passadís).
- g) Reduir les possibilitats d'expressar-se o de comunicar-se amb els caps o companys.
- h) Qüestionar reiteradament les aportacions o instruccions de treball dictades per les persones col·legiades, amb la finalitat de desestabilitzar-les i/o de treure'ls l'autoritat.

El col·legiat o col·legida, tingui o no un dret o interès legítim afectat, ho posarà en coneixement de la Presidència del CSITAL Barcelona mitjançant la presentació d'un escrit per correu electrònic en



què exposi les circumstàncies concurrents que haurà d'anar acompanyat de la documentació escaient.

En aquest cas es traslladarà l'escrit amb la documentació escaient a la comissió d'acollida i defensa del col·legiat (CADC) que realitzarà les comprovacions adients i ho comunicarà al delegat o delegada comarcal que pertoqui, atenent a la comarca en què es trobi la corporació local en què s'hagin posat de manifest els fets, mitjançant la tramesa del corresponent correu electrònic.

La comissió d'acollida i defensa del col·legiat, que en realitzarà l'acompanyament al col·legiat o col·legiada, si arriba a la conclusió que la situació que posa de manifest el col·legiat o col·legiada és un cas d'assetjament laboral formularà proposta i posarà l'assumpte a disposició del responsable territorial de salut laboral designat pel CSITAL Barcelona en el termini d'un mes a comptar des del dia en què va tenir entrada al CSITAL Barcelona l'escrit del col·legiat o col·legiada posant de manifest la situació i, correspondrà a la Presidència del CSITAL Barcelona, a proposta del responsable territorial de salut laboral i de la CADC, presentar l'escrit corresponent al Consejo General del COSITAL, en representació del col·legiat afectat per tal que s'activi el Protocol d'assetjament laboral al qual es troba adherit el CSITAL Barcelona.

En el cas que la CADC arribi a la conclusió que la situació descrita pel col·legiat o col·legiada no és assetjament laboral, però sí que existeix una situació de conflicte es procedirà a oferir al col·legiat i/o col·legiada la possibilitat d'articular una mediació que serà derivada als professionals assignats pel CSITAL ja sigui mitjançant el centre ADR de l'Il·lustre Col·legi d'Advocats de Barcelona, el Centre de Mediació de Catalunya o altre organisme que es creï en termes anàlegs per a la resolució de conflictes.

En qualsevol dels dos casos, la Junta de Govern del CSITAL Barcelona dictarà una resolució que serà notificada al col·legiat o col·legiada en els termes establerts.

7.- Altres actuacions:

El col·legiat o col·legida, tingui o no un dret o interès legítim afectat, pot posar en coneixement i/o denunciar a la Presidència del CSITAL Barcelona mitjançant la presentació d'un escrit per correu electrònic diferents situacions no emparades en els processos anteriors i que poden consistir en:

A) - Actuacions dels càrrecs electes, personal eventual, personal directiu i/ altres que afectin, siguin limitadores o impedeixin l'exercici ordinari de les funcions reservades.



En aquest cas s'inclouen totes aquelles actuacions ja sigui de caràcter administratiu i/ o jurisdiccional o d'altre matèria contra el col·legiat i col·legiada que poden considerar-se una immissió i menysteniment de les seves funcions així com es vegi afectada la seva independència, en la llibertat necessària per a complir amb els seus deures professionals o en els supòsits en els quals no es guardi la consideració deguda a la seva funció i dignitat, qualsevol que sigui la forma en què s'exerceixi les seves funcions.

S'inclou en aquests supòsits la modificació arbitrària o revocació per part dels càrrecs electes de la prelatió de substituïts per ocupar accidentalment els càrrecs dels FHN sense tenir en compte les seves consideracions i propostes, efectuades en qualitat de director/a dels serveis encarregats de les funcions reservades, quan es produeixin baixes mèdiques o durant el període de gaudi de les seves vacances.

B)-Altres situacions o fets constitutius d'un incompliment d'obligacions o un atemptat contra els drets col·legials diferents als anteriors.

En els casos anteriors A) i B)

El col·legiat o col·legida, tingui o no un dret o interès legítim afectat, ho posarà en coneixement de la Presidència del CSITAL Barcelona mitjançant la presentació d'un escrit per correu electrònic en què exposi les circumstàncies concurrents que haurà d'anar acompanyat de la documentació escaient.

En aquest cas es traslladarà l'escrit amb la documentació escaient a la comissió d'acollida i defensa del col·legiat (CADC) que realitzarà les comprovacions adients i ho comunicarà al delegat o delegada comarcal que pertorqui, atenent a la comarca en què es trobi la corporació local en què s'hagin posat de manifest els fets, mitjançant la tramesa del corresponent correu electrònic.

La comissió d'acollida i defensa del col·legiat haurà d'estudiar els fets en el termini d'un mes amb la possibilitat, en primer lloc, d'oferir al col·legiat i/o col·legiada, una mediació en els termes expressats en el present protocol.

En cas que cap de les parts implicades no accepti l'instrument de la mediació o, que aquesta, una vegada intentada, no s'hagi arribat a cap acord es procedirà a continuar el procediment de la manera següent:



a) Si es presumeix l'existència d'algun incompliment d'obligacions per part dels càrrecs electes, personal directiu, o altres contra el col·legiat o col·legiada:

La CADC, prèvia ponderació de la gravetat dels fets, proposarà a la Junta de Govern les mesures a adoptar i que poden ser qualsevol de les següents:

- La formulació d'un escrit a la presidència de l'ens local amb les mesures a adoptar
- Posar en coneixement dels fets al Departament competent de la Generalitat de Catalunya perquè actuï en el marc de les seves competències
- Posar en coneixement dels fets a l'Oficina d'Antifrau de Catalunya perquè actuï en el marc de les seves competències
- Posar en coneixement dels fets a la Sindicatura de Greuges de Catalunya o al Tribunal de Cuentas en el cas que ens trobem davant d'un assumpte de menysteniment i/o ús indegut dels fons públics.
- Posar en coneixement dels fets al Ministeri fiscal per endegar, si escau, la via penal.
- En el cas que es doni alguna de les situacions protegides per la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, s'acompanyarà al col·legiat perquè insti, si s'escau, aquesta via en la seva qualitat d'alertador.
- En el cas que s'acabi conclouent de la possibilitat d'interposició per part del col·legiat i/o col·legiada d'algun recurs administratiu i/o contenciós-administratiu contra la corporació s'acompanyarà al col·legiat, perquè insti, si s'escau, el servei d'assistència jurídica al col·legiat (**SAJAC**) mitjançant el coordinador/a del col·legi.

L'acord adoptat per la Junta de Govern serà notificat al col·legiat i col·legiada que va posar de manifest els fets i també al delegat o delegada comarcal.

b) Si no es presumeix l'existència d'algun incompliment d'obligacions en els termes expressats en aquest punt

La Junta de Govern adoptarà un acord motivat que serà notificat al col·legiat o col·legiada que va posar de manifest els fets, sense perjudici del dret i obligació que assisteix en tot moment al col·legiat de presentar la corresponent denúncia davant l'Oficina Antifrau de Catalunya, el Ministeri Fiscal, la Llei 2/2023, o altre organisme públic o el corresponent recurs administratiu i/o contenciós-administratiu si ho creu oportú així.



C)-Denúncia d'un/a col·legiat/da en relació a conflictes amb altres companys habilitats dins la mateixa corporació.

Es traslladarà l'escrit amb la documentació escaient a la comissió d'acollida i defensa del col·legiat (CADC) que realitzarà les comprovacions adients i ho comunicarà al delegat o delegada comarcal que pertoqui, atenent a la comarca en què es trobi la corporació local en què s'hagin posat de manifest els fets, mitjançant la tramesa del corresponent correu electrònic. En aquests casos, per part de la CADC es limitarà a oferir al col·legiat afectat la possibilitat de recórrer a la mediació en els termes expressats en el present protocol.

8.Termini de vigència

La vigència del present protocol és indefinida en tant no es modifiqui o derogui per regulació posterior i deroga l'anterior aprovada per la Junta de Govern del CSITAL Barcelona de 9 de febrer de 2015 modificat en data 17 de gener de 2019.

9. Suspensió

Les actuacions d'aquest protocol quedaran suspeses pels col·legiats i col·legiades que no estiguin al corrent de pagament de les seves obligacions amb el CSITAL Barcelona.

10. Actuacions preventives

El CSITAL Barcelona es relacionarà de forma activa amb les entitats locals del territori, institucions, corporacions, associacions municipalistes, la Generalitat de Catalunya, i altres administracions públiques, i realitzarà quantes actuacions estimi pertinents per tal de preservar l'exercici de les funcions públiques reservades amb la independència que requereix el lloc de treball.

En cas que els òrgans de governs del CSITAL Barcelona tinguin coneixement, a través d'un representant polític d'una entitat local, de disfuncions entre un membre del Col·legi i la respectiva entitat local, es traslladarà l'assumpte a la CADC que el tractarà mitjançant un representant d'aquesta amb el col·legiat corresponent. En tot cas, la CADC només en realitzarà alguna actuació sempre que compti amb el vist i plau del col·legiat i, dites actuacions es limitaran a l'oferiment al col·legiat de la possibilitat de recórrer a la mediació en els termes expressats en aquest protocol.



11.- Publicitat

D'aquest protocol se n'ha de donar trasllat a totes les entitats locals de la demarcació de Barcelona així com serà publicat a la pàgina web del col·legi per al seu general coneixement.

Disposició Addicional Primera.- COMISSIÓ D'ACOLLIDA I DEFENSA DEL COL·LEGIAT (CADC)

Es crea la Comissió d'Acollida i Defensa del Col·legiat, que serà la responsable d'iniciar i instruir els procediments, formular la/les proposta/es de resolució a la Junta de Govern del CSITAL Barcelona així com realitzar les comprovacions i actuacions encomanades en els termes expressats en el present protocol.

Serà un òrgan col·legiat que estarà format per un màxim de 3 representants que seran nomenats per la Junta de Govern del CSITAL Barcelona que podran ser o no vocals de la Junta. En tot cas podrà formar part de les deliberacions de la CADC amb veu però sense vot el delegat/delegada comarcal així com també el coordinador del CSITAL Barcelona.

Aquest òrgan substitueix a la comissió d'assistència al col·legiat i deontologia professional que venia regulat en el Protocol anterior.

Disposició Addicional Segona.- SERVEI D'ASSISTÈNCIA JURÍDICA AL COL·LEGIAT (SAJAC)

Es crea el servei d'assistència jurídica al col·legiat que s'oferirà com un servei gratuït d'atenció personalitzada al col·legiat/da ja sigui de forma telemàtica o presencial que té per finalitat proporcionar uns primers consells orientadors sobre el tema plantejat pels usuaris i les usuàries davant actuacions i conflictes que atemptin contra els seus drets i que afectin a l'exercici ordinari de les funcions reservades. Aquest servei d'assistència jurídica podrà abarcar la informació pertinent sobre la viabilitat de recórrer administrativament determinats actes administratius, formular al·legacions, interposar les denúncies pertinents o anar als tribunals i de recórrer a les vies alternatives de resolució de conflictes, entre d'altres que afectin exclusivament al seu exercici professional. L'àmbit d'assessorament abastarà un número de consultes jurídiques limitades que es determinarà per la Junta de Govern del CSITAL Barcelona a partir de qualsevol dels advocats que hagi conveniat amb el CSITAL Barcelona i en funció de les diferents especialitats i branques del dret. Les condicions d'accés a aquest servei seran desenvolupades mitjançant l'acord corresponent de la Junta de Govern del CSITAL Barcelona.



Aquest servei podrà ser utilitzat pel col·legiat o col·legiada en qualsevol de les situacions denunciades en aquest protocol. ”

Igualment, es proposa la creació de dos instruments complementaris: la “Comissió d’Acollida i Defensa del Col·legiat (CADC)”, formada pels Srs. Francesc Fernández Ferran, Fernando Aragonés Seijó i José Luis González Leal i el “Servei d’Assistència Jurídica al Col·legiat (SAJAC)”, que hauran de vetllar per l’aplicació efectiva del protocol i oferir suport especialitzat als col·legiats en situació de conflicte o vulneració de drets professionals. Per tot l’exposat anteriorment, la Junta de Govern

ACORDA:

- 1.-** Aprovar el “Protocol d’actuació per part del CSITAL Barcelona davant d’actuacions que atemptin contra els drets dels seus col·legiats i que afectin a l’exercici ordinari de les funcions reservades”.
- 2.-** Aprovar la creació de la “Comissió d’Acollida i Defensa del Col·legiat (CADC)”, amb les funcions i composició definides en la proposta presentada formada pels col·legiats Francesc Fernández Ferran, Fernando Aragonés Seijó i José Luis González Leal
- 3.-** Aprovar la posada en funcionament del “Servei d’Assistència Jurídica al Col·legiat (SAJAC)”, que prestarà suport legal especialitzat als col·legiats en els supòsits previstos al protocol.
- 4.-** Publicar el protocol a l’àrea privada dels col·legiats i fer-l’hi arribar telemàticament.

La proposta és aprovada per unanimitat.

3.- APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB AOB ABOGADOS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE PRIMERES CONSULTES JURÍDIQUES AL COL·LEGIAT

Atès que la Junta de Govern del CSITAL Barcelona ha creat el Servei d’Assistència Jurídica al Col·legiat (SAJAC) que contempla oferir un servei gratuït d’atenció personalitzada al col·legiat/da ja sigui de forma telemàtica o presencial que té per finalitat proporcionar uns primers consells orientadors sobre el tema plantejat pels usuaris i les usuàries i informar sobre la viabilitat de recórrer administrativament determinats actes administratius, formular al·legacions, interposar les



denúncies pertinents o anar als tribunals i de recórrer a les vies alternatives de resolució de conflictes, entre d'altres. L'àmbit d'assessorament abastarà un número de consultes jurídiques limitades que es determinarà per la Junta de Govern del CSITAL Barcelona a partir de qualsevol dels advocats que hagi conveniat amb el CSITAL Barcelona i en funció de les diferents especialitats i branques del dret.

A tal efecte per part de la coordinació i secretaria del CSITAL Barcelona s'ha contactat amb el bufet AOB ABOGADOS que ha presentat una oferta amb les condicions següents:

AOB Abogados es compromet a prestar serveis d'assessorament jurídic als col·legiats de CSITAL Barcelona en les matèries següents:

1. Dret administratiu, inclosa la funció pública
2. Dret laboral
3. Dret penal
4. Dret civil

Essent les condicions econòmiques les següents:

La contraprestació per la prestació del servei serà de **1.200 euros anuals** (més impostos).

Aquesta quantitat inclourà fins **a 20 consultes anuals**, sumant totes les efectuades per qualsevol col·legiat.

Les consultes que excedeixin aquest nombre tindran un cost addicional de 60 euros (més impostos) per consulta, que s'abonaran a mes vençut prèvia justificació i detall de les mateixes.

Tota vegada que es tracta d'un servei de nova implantació per part del CSITAL Barcelona es considera oportú aprovar la següent minuta de conveni entre el CSITAL Barcelona i AOB Abogados a fi i efecte d'adjudicar a aquest últim el servei d'assessorament jurídic en els termes indicats en l'oferta presentada per un termini d'un any i sense exclusivitat:



“MANIFESTEN

Que CSITAL Barcelona és una corporació de dret públic que agrupa els funcionaris amb habilitació de caràcter nacional en l'àmbit territorial de la província de Barcelona, i que entre les seves funcions es troba la d'assessorar i donar suport als col·legiats.

Que AOB Abogados és un despatx d'advocats amb experiència en diverses àrees del dret, incloent el dret administratiu, laboral, penal, civil i altres àmbits d'interès professional i particular pels col·legiats.

Que ambdues parts tenen interès en establir un marc de col·laboració per oferir un servei d'assessorament jurídic als col·legiats de CSITAL Barcelona en les condicions que s'exposen a continuació.

ACORDEN

Primera. Objecte del conveni

L'objecte del present conveni és establir les condicions de col·laboració entre CSITAL Barcelona i AOB Abogados per a la prestació d'un servei d'assessorament jurídic als col·legiats de CSITAL Barcelona, mitjançant un sistema de tarificació plana.

Segona. Serveis inclosos

AOB Abogados es compromet a prestar serveis d'assessorament jurídic als col·legiats de CSITAL Barcelona en les matèries següents:

1. Dret administratiu, inclosa la funció pública
2. Dret laboral
3. Dret penal
4. Dret civil

En tot cas les matèries d'assessorament jurídic comprendrà uns primers consells orientadors sobre els temes plantejats pels col·legiats i col·legiades exclusivament davant actuacions i



conflictes que atemptin contra els seus drets i que afectin a l'exercici ordinari de les funcions reservades. Aquest servei d'assistència jurídica podrà abarcar la informació pertinent sobre la viabilitat de recórrer administrativament determinats actes administratius, formular al·legacions, interposar les denúncies pertinents o anar als tribunals i de recórrer a les vies alternatives de resolució de conflictes, entre d'altres que afectin exclusivament al seu exercici professional.

En tot cas correspon al CSITAL Barcelona fixa un límit de consultes jurídiques per usuari o usuària.

Tercera. Condicions econòmiques

La contraprestació per la prestació del servei serà de **1.200 euros** anuals (més impostos).

Aquesta quantitat inclourà fins a 20 consultes anuals, sumant totes les efectuades per qualsevol col·legiat.

Les consultes que excedeixin aquest nombre tindran un cost addicional de 60 euros (més impostos) per consulta, que s'abonaran a mes vençut prèvia justificació i detall de les mateixes.

Quarta. Durada del conveni

El present conveni tindrà **una durada d'un (1) any**, a comptar des de la data de signatura. Podrà ser prorrogat expressament per períodes iguals, prèvia valoració conjunta de les parts sobre el seu funcionament i utilitat un mes abans de la seva finalització.

Cinquena. No exclusivitat

El present conveni no té caràcter d'exclusivitat. CSITAL Barcelona podrà establir convenis similars amb altres despatxos per àrees específiques si així ho considera oportú en funció de l'interès dels col·legiats i la disponibilitat pressupostària.

Sisena. Designació de professionals responsables

AOB Abogados designarà professionals especialitzats en cada matèria d'acord amb allò disposat a la clàusula segona per tal d'oferir una atenció adequada i qualificada. CSITAL Barcelona podrà sol·licitar la presentació dels advocats responsables de cada àrea abans de l'inici efectiu dels serveis.



Setena. Canals de comunicació i funcionament del servei

Les consultes es canalitzaran a través d'un correu electrònic designat, o altres mitjans que s'acordin a través del coordinador del CSITAL Barcelona, i seran ateses en un termini màxim de 7 dies hàbils llevat de casos d'urgència degudament justificats.

Vuitena. Confidencialitat

Totes les parts es comprometen a mantenir la confidencialitat de la informació a la qual tinguin accés en virtut d'aquest conveni, especialment pel que fa a les consultes efectuades pels col·legiats.

Novena. Resolució anticipada

Qualsevol de les parts podrà resoldre anticipadament el present conveni mitjançant notificació escrita amb un preavis mínim d'un (1) mes.

Desena. Jurisdicció

Per a la resolució de qualsevol controvèrsia derivada de la interpretació o execució del present conveni, ambdues parts se sotmeten als Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona.

I en prova de conformitat, les parts signen el present conveni, per duplicat i a un sol efecte, al lloc i data indicats.

Barcelona, ___ de _____ de 2025.”

La proposta és aprovada per unanimitat

4.- ADMISSIÓ DE NOUS MEMBRES DEL COL·LEGI

Es dona compte de les noves admissions al col·legi:

CARLOS GARCÍA LUCAS	07/05/2025
---------------------	------------



MARC LORCA CABRERA	07/05/2025
MANUEL VÁZQUEZ DÍAZ	15/05/2025
MONTSERRAT MIARONS SERRA	01/07/2025
MIREIA GRAU SADURNI	01/07/2025
ISABEL BOBET VILADOT	01/07/2025
ENRIC DANIEL OLLÉ BIDÓ	08/07/2025

La junta en pren coneixement.

5.- DONAR COMPTE DE LES ACTIVITATS FORMATIVES PORTADES A TERME PER LA DELEGADA EN MATÈRIA DE FORMACIÓ

Jornada	JORNADA DE RÈGIM JURÍDIC
Modalitat i, en el seu cas, lloc de celebració	En línia
Data	24/04/2025
Horari jornada	9:00 – 13:00 (matí)
COORDINACIÓ PROGRAMA	Coordinadora Fòrums Locals Jurídics. Carmen Alonso Higuera.
Data PUBLICITAT CSITAL PROGRAMA	28/03/2025
PONÈNCIES I HORARI NOM I COGNOMS PONENTS i càrrecs (anterior i/o actual)	09:00h.-09:15h. Recepció i admissió d'assistents. 09:15h.- 09:30h. Obertura de la Jornada. 09:30h.- 10.30h. Els drets de caràcter polític dels electes locals: participació política i accés a la informació pública. - <u>Ponent:</u> Roger Cots i Valverde. Vicesecretari de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat. 10:30h.-11:00h. Pausa i cafè.



	<p>11:00h.-12:00h. Els drets de caràcter econòmic i soci-laboral dels electes locals.</p> <p>- <u>Ponent:</u> Baldomero Rovira López. Interventor general de l'Ajuntament de Reus.</p> <p>12:00h.- 13:00h. La especial situació dels regidors i regidores no adscrits.</p> <p>- <u>Ponent:</u> Carmen Alonso Higuera. Secretària general de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.</p> <p>13:00h. Debat final.</p>		
CORREU ELECTRÒNIC	<p>Carmen Alonso Higuera: calonso@aj-cornella.cat</p> <p>Baldomero Rovira López: brovira@reus.cat</p> <p>Roger Cots i Valverde: cotsvr@santfeliu.cat</p>		
CONTINGUT Breu descripció de l'objectiu de la seva exposició	<p>Anàlisi exhaustiva de l'estat actual del elenc de drets que conformen en l'actualitat l'estatut jurídic dels electes locals, i estudi de la situació particular dels regidors i regidores no adscrits i de la seva evolució.</p>		
PARTICIPACIÓ - PERSONA ENCARREGADA DE LA MODERACIÓ TORN PREGUNTES	<p>Carmen Alonso Higuera</p>		
Si hi ha DOCUMENTACIÓ I MATERIALS, data lliurament participants	<p>A l'acabar la Jornada.</p>		
En cas format online/mixt, connexió de prova abans DIA I HORA	<p>22/04/2025</p>		
Si hi ha patrocini, qui i condicions	<p>NO</p>		
DESPESA TOTAL PONENTS s/preus jornades Csital	Carmen Alonso Higuera	Ponència + Coordinació + Moderació (480€ + 300€ + 300€ = 1080€)	
	Baldomero Rovira López	Ponència (600€)	
	Roger Cots i Valverde	Ponència (600€)	
Nombre inscrits	46 inscrits		
INGRESSOS I PREU D'INSCRIPCIÓ	790,00 € (5 individuals la resta per Fòrums 2025)		



	Quota inscripció: 150 euros col·legiats i col·legiades, 190 euros no col·legiats i no col·legiades.
AVALUACIÓ Resultat participants	Nombre d'avaluacions: 20 (44%) Els continguts de la jornada han complert les expectatives: 9,5 punts Els continguts de la jornada han estat útils per a la tasca professional: 9,12 punts Roger Cots i Valverde. Vicesecretari de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat. L'interès del tema: 9,5 punts L'habilitat comunicativa: 9,64 punts Baldomero Rovira López. Interventor general de l'Ajuntament de Reus. L'interès del tema: 9,5 punts L'habilitat comunicativa: 9,62 punts Carmen Alonso Higuera. Secretària general de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat. L'interès del tema: 9,62 punts L'habilitat comunicativa: 9,75 punts
VALORACIÓ INTERNA dels resultats	Cap
AVALUACIÓ Temes demanats per a properes	<ul style="list-style-type: none">• Funcions de secretaria de les entitats públiques empresarials locals.• Alguna sessió dedicada a la contractació pública.• Classificació del ens del sector públic local.



	<ul style="list-style-type: none">• Decret llei 3/2025 de 4 de març mesures urgents en matèria de contractació pública.• Les mocions i el ROM.• Taula rodona relativa a l'accés a la informació pública a Catalunya.• Temes d'urbanisme.• Contractes i despeses menors.• CONVENIS , CONTRACTACIÓ, RESPONSABILITAT PATRIMONIAL, POTESTAT SANCIONADORA.• Ciberseguretat i responsabilitats en la matèria.• L'aplicabilitat a petits municipis.• Actualització de regles fiscals i ajustos SEC 10 regles fiscals (introduint pràctica).• Incompatibilitats dels regidors. Diferents casuístiques, casos pràctics i jurisprudència.• Règim de protecció dels alertadors. Bústies ètiques.• Actualització tributària.
--	---

FITXA TÈCNICA DE LA JORNADA

Jornada	<u>JORNADA D'HISENDA LOCAL</u>
Modalitat i, en el seu cas, lloc de celebració	En línia
Data	22/05/2025
Horari jornada	9:15 – 14:00 (matí)
COORDINACIÓ PROGRAMA	Coordinador Fòrums Locals econòmics. Javier Requejo García
Data PUBLICITAT CSITAL PROGRAMA	25/04/2025
PONÈNCIES I HORARI NOM I COGNOMS PONENTS i càrrecs (anterior i/o actual)	09:15h.-09:30h. Admissió d'assistents. 09:30h.- 09:35h. Breu obertura de la Jornada. 09:35h.- 11:05h. Passius contingents a l'urbanisme. - <u>Ponent:</u> José Ignacio Araujo. Secretari General de l'Ajuntament de Girona. 11:05h.-11:30h. Pausa.



	<p>11:30h.-14:00h. La sostenibilitat als plantejaments urbanístics. L'impacte de l'aprovació d'instruments de plantejament en les finances.</p> <ul style="list-style-type: none">- Ponent: Agustí Jover i Miguel Morell. Economistes i socis de PROMO Assessors Consultors.
CORREU ELECTRÒNIC	<p>José Ignacio Araujo: jignacio.araujo@ajgirona.cat</p> <p>Agustí Jover Armengol: ajover@promoacsa.es</p> <p>Miguel Morell Deltell: mmorell@promoacsa.es</p>
CONTINGUT Breu descripció de l'objectiu de la seva exposició	<p>La sostenibilitat econòmico-financera és un element clau per garantir la viabilitat dels projectes urbanístics i la salut de l'hisenda municipal:</p> <ul style="list-style-type: none">- Assegura l'estabilitat financera dels sectors i evita tensions pressupostàries.- Atrau inversió privada, oferint garanties de retorn i solidesa del projecte.- Conté l'endeutament públic, evitant càrregues innecessàries per a les generacions futures.- Pot generar ingressos municipals, a través d'impostos i tributs vinculats al desenvolupament urbà.- Permet planificar amb visió estratègica, tenint en compte possibles contingències. <p>L'òrgan interventor ha d'implicar-se activament en aquest procés, garantint que la sostenibilitat sigui present des de la fase inicial del planejament.</p>
PARTICIPACIÓ - PERSONA ENCARREGADA DE LA MODERACIÓ TORN PREGUNTES	Javier Requejo García
Si hi ha DOCUMENTACIÓ I MATERIALS, data lliurament participants	A l'acabar la Jornada.
En cas format online/mixt, connexió de prova abans DIA I HORA	No es va realitzar.
Si hi ha patrocini, qui i condicions	NO



DESPESES TOTAL PONENTS s/preus jornades Csital	José Ignacio Araujo	Ponència (480€)	
	Miguel Morell Deltell	Ponència conjunta (300€)	
	Agustí Jover Armengol	Ponència conjunta (300€)	
	Baldomero Rovira López	Coordinació + Moderació (300€ + 300€ = 600€)	
Nombre inscrits	37 inscrits		
INGRESSOS I PREU D'INSCRIPCIÓ	1.100,00 € (6 individuals la resta per Fòrums 2025) Quota inscripció: 150 euros col·legiats i col·legiades, 190 euros no col·legiats i no col·legiades.		
AVALUACIÓ Resultat participants	Nombre d'avaluacions: 10 (28%) Els continguts de la jornada han complert les expectatives: 9,25 punts Els continguts de la jornada han estat útils per a la tasca professional: 8,75 punts José Ignacio Araujo. Secretari General de l'Ajuntament de Girona. L'interès del tema: 8,75 punts L'habilitat comunicativa: 8,75 punts Agustí Jover. Economista i soci de PROMO Assessors Consultors. L'interès del tema: 9 punts L'habilitat comunicativa: 9 punts Miguel Morell. Economista i soci de PROMO Assessors Consultors. L'interès del tema: 9,25 punts		



	L'habilitat comunicativa: 9,25 punts
VALORACIÓ INTERNA dels resultats	Cap
AVALUACIÓ Temes demanats per a properes	<ul style="list-style-type: none">• Aprofundir més en la sostenibilitat econòmica del planejament i els seus càlculs• Aspectes bàsics en el control permanent sobre societats municipals• Aplicabilitat a petits municipis• Es curiós però tots ens queixem de la falta de recursos, municipis grans i petits. En tots els aspectes ens falten recursos. Però ningú fa res. Almenys, parlem-ne per plantejar solucions• convenis urbanístics• seguiment dels plans d'acció de l'alcalde en la funció de control financer• Intel·ligència artificial• Veuria molt interessant el tractament de l'ocupació pública laboral i funcional i el rescabament econòmic per abús en la temporalitat• La responsabilitat comptable en les omissions de la funció interventora i en la resolució de discrepàncies• Concessions patrimonials

FITXA TÈCNICA DEL TALLER

<u>Jornada</u>	<u>TALLER D'ESTRATÈGIES BÀSQIEUS PER GESTIONAR CONFLICTES</u>
Modalitat i, en el seu cas, lloc de celebració	Presencial a la seu del CSITAL Barcelona
Data	05/06/2025
Horari jornada	9:00 – 13:30 (matí)
COORDINACIÓ PROGRAMA	Interna



Data PUBLICITAT CSITAL PROGRAMA	06/05/2025		
PONÈNCIES I HORARI NOM I COGNOMS PONENTS i càrrecs (anteriors i/o actual)	09:00h.- 13:30h. Taller sobre ESTRATÈGIES BÀSIQUES PER GESTIONAR CONFLICTES • Natàlia Ferré Giró. Advocada i Diplomada en Política Criminal, Màster en Resolució Alternativa de Conflictes i Postgrau en Compliance. <i>Amb una breu pausa de 30'.</i>		
CORREU ELECTRÒNIC	Natalia Ferré Giró: natalia.ferre@addoconflictresolution.com		
CONTINGUT Breu descripció de l'objectiu de la seva exposició	<ul style="list-style-type: none">• Observar com apareixen i com s'actua davant de situacions conflictives, especialment en el context de l'administració.• Aprendre a identificar els elements que intervenen i les diferents tipologies de conflictes.• Incorporar tècniques i habilitats que millorin la gestió.• Conèixer com funciona una mediació i quin és el rol de la persona mediadora. Viabilitat en l'administració pública. Novetats LO 1/2025 eficiència processal.		
PARTICIPACIÓ - PERSONA ENCARREGADA DE LA MODERACIÓ TORN PREGUNTES	NO		
Si hi ha DOCUMENTACIÓ I MATERIALS, data lliurament participants	A mà a l'acabar la Jornada.		
En cas format online/mixt, connexió de prova abans DIA I HORA	No es va realitzar.		
Si hi ha patrocini, qui i condicions	NO		
DESPESA TOTAL PONENTS s/preus jornades Csital	<table border="1"><tr><td>Natàlia Ferré Giró</td><td>Taller (600€)</td></tr></table>	Natàlia Ferré Giró	Taller (600€)
Natàlia Ferré Giró	Taller (600€)		
Nombre inscrits	15 inscrits		
INGRESSOS I PREU D'INSCRIPCIÓ	Curs gratuït pels inscrits a fòrums locals 2025.		



AVALUACIÓ Resultat participants	Nombre d'avaluacions: 6 (40%) Els continguts de la jornada han complert les expectatives: 8,75 punts Els continguts de la jornada han estat útils per a la tasca professional: 8,33 punts Natàlia Ferré Giró. Advocada i Diplomada en Política Criminal, Màster en Resolució Alternativa de Conflictes i Postgrau en Compliance. L'interès del tema: 9,16 punts L'habilitat comunicativa: 9,16 punts
VALORACIÓ INTERNA dels resultats	Cap
AVALUACIÓ Temes demanats per a properes	<ul style="list-style-type: none">• Aplicabilitat a nivell petit• Un altre taller de resolució de conflictes seria interessant.• Gestió d'equips• Negociació i conciliació

FITXA TÈCNICA DE LA JORNADA

<u>Jornada</u>	<u>JORNADA DE CONTRACTACIÓ</u>
Modalitat i, en el seu cas, lloc de celebració	En línia
Data	18/06/2025
Horari jornada	9:00 – 13:00 (matí)
COORDINACIÓ PROGRAMA	Coordinadora Fòrums Locals jurídics. Carmen Alonso Higuera.



Data PUBLICITAT CSITAL PROGRAMA	23/05/2025
PONÈNCIES I HORARI NOM I COGNOMS PONENTS i càrrecs (anterior i/o actual)	09:15h.- 09:30h. Obertura de la Jornada. 09:30h.- 10.30h. Tribunal de Comptes i contractació d'emergència. <ul style="list-style-type: none">- <u>Ponent:</u> Joan Mauri i Majós. Conseller del Tribunal de Comptes. 10:30h.-11:00h. Pausa i cafè. 11:00h.-12:00h. Efectes jurídics i econòmics dels contractes en situació de continuïtat forçosa. <ul style="list-style-type: none">- <u>Ponent:</u> Isidre Martí i Sardà. Secretari general de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. 12:00h.- 13:00h. Nul·litat de les prestacions sense contracte. <ul style="list-style-type: none">- <u>Ponent:</u> Alfredo Galán Galán. Catedràtic de Dret administratiu de la Universitat de Barcelona. 13:00h. Debat final.
CORREU ELECTRÒNIC	Joan Mauri i Majós: maurimajos@gmail.com Isidre Martí i Sardà: imarti@vilanova.cat Alfredo Galán Galán: galangal@gobiernolocal.org
CONTINGUT Breu descripció de l'objectiu de la seva exposició	Anàlisi de les problemàtiques derivades de la utilització dels contractes d'emergència, estudi dels efectes jurídics i econòmics dels contractes en situació de continuïtat forçosa i problemàtiques que es deriven dels efectes que es deriven de les prestacions realitzades sense suport contractual.
PARTICIPACIÓ - PERSONA ENCARREGADA DE LA MODERACIÓ TORN PREGUNTES	Carmen Alonso Higuera.
Si hi ha DOCUMENTACIÓ I MATERIALS, data lliurament participants	A l'acabar la Jornada.
En cas format online/mixt, connexió de prova abans DIA I HORA	Dos dies abans.
Si hi ha patrocini, qui i condicions	NO



DESPESES TOTAL PONENTS s/preus jornades Csital	Joan Mauri i Majós	No cobra (Tribunal Comptes impedeix)	
	Isidre Martí i Sardà	Ponència (480€)	
	Alfredo Galán Galán	Ponència (480€)	
	Carmen Alonso Higuera	Coordinació + Moderació (300€ + 300€ = 600€)	
Nombre inscrits	72 inscrits		
INGRESSOS I PREU D'INSCRIPCIÓ	4.320,00 € (24 individuals la resta per Fòrums 2025) Quota inscripció: 150 euros col·legiats i col·legiades, 190 euros no col·legiats i no col·legiades.		
AVALUACIÓ Resultat participants	Nombre d'avaluacions: 11 (15,28%) Els continguts de la jornada han complert les expectatives: 9,32 punts Els continguts de la jornada han estat útils per a la tasca professional: 9,32 punts Joan Mauri i Majós. Conseller del Tribunal de Comptes. L'interès del tema: 9,32 punts L'habilitat comunicativa: 9,09 punts Isidre Martí i Sardà. Secretari general de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. L'interès del tema: 9,32 punts L'habilitat comunicativa: 8,4 punts Alfredo Galán Galán. Catedràtic de Dret administratiu de la Universitat de Barcelona. L'interès del tema: 9,63 punts L'habilitat comunicativa: 9,32 punts		



VALORACIÓ INTERNA dels resultats	Cap
AVALUACIÓ Temes demanats per a properes	<ul style="list-style-type: none">• Integració d'ens locals en Fundació (ens dret privat) per a en posterioritat realitzar encomanes de gestió a aquesta entitat en regim d'encàrrec a mitja propi,• la Adm Pública i la IA• Decret Llei 3/2025 de 4 de març• Crec que aquesta formació ha estat prou completa i per la meua banda ha tocat tots els temes que m'interessaven.• l'aplicabilitat a petits municipis• Problemàtica derivada dels contractes pont i/o continuïtats dels serveis bàsics per evitar afectacions a la ciutadania.• Temes REC i contractacions• Els contractes menors• - la contractació menor - les adscripcions provisionals, les assignacions de funcions, les comissions de serveis com a excepcions de la provisió dels llocs de treball en legal forma• contractacions serveis : estimació preu : valoració despeses generals• Modificacions de contractes, Clàusules socials i mediambientals, Resolució de contractes

FITXA TÈCNICA DEL CURS

Curs	<u>CURS DE PROCEDIMENT ADMINISTRATIU A L'AJUNTAMENT DE MAÓ (1ª I 2ª EDICIÓ)</u>
MODALITAT I LLOC DE CELEBRACIÓ	HÍBRIDA (presencial a Maó i en línia de la plataforma Zoom)
DATA	Del 01/04/2025 al 14/05/2025
HORARI JORNADA	En línia: 8:00 – 10:00 (1ª Ed.) i 8:00 a 10:40 (2ª Ed.) Presencial: 10:00 – 14:00
COORDINACIÓ PROGRAMA	INTERNA. CSITAL Barcelona. Francesc Fernández Ferran, Sònia Ramírez Domínguez i Néstor Montón Ibáñez.



CORREU ELECTRÒNIC	Francesc Fernández Ferran vicepresidencia@csital.cat Sònia Ramírez Domínguez formacio@csital.cat Néstor Montón Ibáñez nmonton@outlook.es
CONTINGUT Breu descripció de l'objectiu de la seva realització	Tractar els processos i procediments administratius al voltant de 6 blocs teòrics: 1. La relació entre l'administració pública i la ciutadania. 2. L'activitat de l'administració pública. 3. El règim de producció dels actes administratius. 4. Disposicions generals sobre procediment administratiu. 5. Sobre la revisió d'actes. 6. El règim jurídic i la potestat reglamentària a l'àmbit local. Amb realització de casos pràctics i activitats de <i>roleplay</i> .
PARTICIPACIÓ DE DOCENTS	<ul style="list-style-type: none">- Francesc Fernández, Vicepresident del CSITAL Barcelona- Sònia Ramírez, delegada de formació i vicesecretària del CSITAL Barcelona- Néstor Montón, col·legiat del CSITAL Barcelona
Si hi ha DOCUMENTACIÓ I MATERIALS, data lliurament participants	Tres dies abans del començament del curs a través de l'aplicatiu Moodle.
Si hi ha patrocini, qui i condicions	NO
DESPESA TOTAL DOCENTS (en funció de les tarifes del CSITAL)	IMPORT BRUT Francesc Fernández (docència i dietes) 2.880,00 Sònia Ramírez (docència i dietes) 2.880,00 Néstor Montón (docència i dietes) 4.800,00
NOMBRE INSCRITS CERTIFICATS	115 certificats
INGRESSOS I PREU D'INSCRIPCIÓ	Factura emesa a l'Ajuntament de Maó per valor de 14.800€
AVALUACIÓ Resultats quantitatius 1ª Edició	Nombre d'avaluacions: 37 (60,65%) Els continguts de la jornada han complert les expectatives: 8,78 punts Els continguts de la jornada han estat útils per a la tasca professional: 8,44 punts Grau de satisfacció tens amb les sessions en línia del curs: 8,1 punts Grau de satisfacció tens amb les sessions presencials del curs: 8,91 punts



	<p>NÉSTOR MONTÓN IBÁÑEZ</p> <p>Foment de la participació per part del docent: 9,12 punts</p> <p>Grau de satisfacció amb el docent que ha impartit l'acció formativa: 9,32 punts</p> <p>Habilitat comunicativa: 8,98 punts</p> <p>SÒNIA RAMÍREZ DOMÍNGUEZ</p> <p>Foment de la participació per part del docent: 8,78 punts</p> <p>Grau de satisfacció amb el docent que ha impartit l'acció formativa: 8,98 punts</p> <p>Habilitat comunicativa: 8,98 punts</p> <p>FRANCESC FERNÁNDEZ FERRÀN</p> <p>Foment de la participació per part del docent: 8,85 punts</p> <p>Grau de satisfacció amb el docent que ha impartit l'acció formativa: 9,05 punts</p> <p>Habilitat comunicativa: 9,12 punts</p> <p>Coordinació entre els docents: 8,85 punts</p> <p>En quina mesura els mètodes didàctics han facilitat l'aprenentatge dels continguts: 8,92 punts</p> <p>L'adequació del grup de participants a l'acció formativa: 8,72 punts</p> <p>Grau de satisfacció amb l'organització (inscripció, comunicació, atenció rebuda, etc.): 8,38 punts</p>
<p>AVALUACIÓ</p> <p>Resultats quantitius</p> <p><u>2^a Edició</u></p>	<p>Nombre d'avaluacions: 42 (65,62%)</p> <p>Els continguts de la jornada han complert les expectatives: 7,62 punts</p> <p>Els continguts de la jornada han estat útils per a la tasca professional: 7,68 punts</p> <p>Grau de satisfacció tens amb les sessions en línia del curs: 7,5 punts</p> <p>Grau de satisfacció tens amb les sessions presencials del curs: 7,92 punts</p> <p>NÉSTOR MONTÓN IBÁÑEZ</p> <p>Foment de la participació per part del docent: 8,33 punts</p> <p>Grau de satisfacció amb el docent que ha impartit l'acció formativa: 9 punts</p> <p>Habilitat comunicativa: 8,63 punts</p>



	<p>SÒNIA RAMÍREZ DOMÍNGUEZ</p> <p>Foment de la participació per part del docent: 8,21 punts</p> <p>Grau de satisfacció amb el docent que ha impartit l'acció formativa: 8,27 punts</p> <p>Habilitat comunicativa: 8,33 punts</p> <p>FRANCESC FERNÁNDEZ FERRÀN</p> <p>Foment de la participació per part del docent: 9,11 punts</p> <p>Grau de satisfacció amb el docent que ha impartit l'acció formativa: 8,93 punts</p> <p>Habilitat comunicativa: 9,05 punts</p> <p>Coordinació entre els docents: 9,05 punts</p> <p>En quina mesura els mètodes didàctics han facilitat l'aprenentatge dels continguts: 7,74 punts</p> <p>L'adequació del grup de participants a l'acció formativa: 7,5 punts</p> <p>Grau de satisfacció amb l'organització (inscripció, comunicació, atenció rebuda, etc.): 8,41 punts</p>
<p>AVALUACIÓ</p> <p>Resultats qualitatius <u>1^a</u></p> <p><u>Edició</u></p>	<p><u>ASPECTES A MILLORAR (DOCENTS)</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Pens que els tres comuniquen força bé- En la meva opinió, la timidesa de Néstor ha fet que tot i ser un gran coneixedor del tema i un expert en la matèria, ha costat "traspasar" la pantalla, sobretot en la part en línia. De totes maneres, m'ha encantat l'equip formador i esper poder gaudir i aprendre molt d'ells en un futur pròxim- Més pauses de minuts durant el curs- Llevar la teoria a más ejercicios prácticos.- Són bons comunicadors i grandíssims coneixedors del que expliquen- L'únic que diria és que em perdia quan en respondre a un dubte, posaven massa exemples de casos diferents. Sobretot quan alguns eren casos que gairebé no es donaven. M'hauria agradat que al final de la divagació (que era educativa i que la valor positivament) s'acabés amb un resum que digués: i per això, això i això altre, la resposta correcta és la b.- Res- En general l'organització i distribució de continguts a explicar per cada formador/a es va fer bé, no obstant, encara que no se- RES- Han estat uns docents de 10. Ojalà poguessin fer més cursos de formacions.- RES A MILLORAR <p><u>ASPECTES A MILLORAR (RECURSOS I METODOLOGIA)</u></p> <ul style="list-style-type: none">- La part en línia, m'ha costat un poc més, però perquè preferesc la presencialitat que no virtualitat. Però la part presencial va ser molt enriquidora, amena i propera.- Curs molt resumit, fer jocs- Facilitar el temari uns dies abans de començar el curs per poder estudiar- Llevar la teoria a la tarea diaria con más practicas de casos habituales- La línea??? Pel que fa a la part on line, i no poder tenir les pantalles actives- Els recursos estaven molt bé, era fàcil seguir les classes. De totes maneres, sense coneixements previs em sembla que hagués estat difícil seguir-les.



- No ho sé, crec que estava molt ben preparada i molt clara
- Pel que fa als recursos són adequats poder tenir penjat al moodle el contingut de cada sessió online, no obstant, seria interessant tenir una explicació més detallada amb exemples i possibles resolucions diferents en cada part del procediment administratiu, i a la part dels recursos que es poden interposar a l'acte administratiu també convindria que hi haguessin exemples. Considero que són els blocs essencials per entendre l'acte administratiu, el personal que ho té més per mà tal vegada no li és tan necessari però el personal de nova incorporació si li resultarà molt útil a l'hora d'enriquir continguts.
- Tant els recursos com la tecnologia ha estat l'adequada.
- Més dies i menys hores cada dia
- MOLT CURT, S'HAURIA DE FER AMB MES TEMPS PER PODER EXPLICAR TANTA MATERIA

QUÈ HA AGRADAT MÉS

- TOT
- Els docents i la seva manera de comunicar; i com deien ells, de posar-hi cor a la feina que fan
- LA DINÀMICA, MOLT ENTRETINGUDA
- El exercicio de la sesión pràctica. Roleplay.
- El temari és molt interessant i la part pràctica, sobretot la presencial
- La saviesa del professorat.
- Facilitar la documentació de la llei amb un resum
- Tot, tant la part online com a part pràctica. Potser es podrien haver fet dos dies de pràctiques per aprofundir una mica més en els casos pràctics.
- La comunicació per part dels ponents, a més de grans professionals, molt propers
- La manera d'explicar dels tres que ha estat molt amena i comprensiva.
- TOT EL CONTINGUT PRÀCTIC
- A banda de refrescar coneixements sobre el procés administratiu, la motivació per part del professorat per empènyer a les administracions a funcionar millor.
- El contingut del curs ens ajudarà a la feina diària
- Considero que la part presencial del curs era necessària fer-la per a poder acabar d'assolir conceptes, poder expressar en persona els dubtes i veure exemples relacionats amb el dia a dia de feina ajuda a poder relacionar la teoria amb la pràctica que és realment quan s'aprèn millor. I també m'ha semblat interessant el fet de posar "cor" al procediment administratiu ja que la persona treballadora veu el procediment d'acte administratiu que ha de fer amb un determinat tema però al darrere hi ha una persona amb unes necessitats i la rapidesa o la resolució que s'en derivi d'això li repercutirà unes conseqüències favorables o negatives per ell/a.
- L'ENTUSIASME PER ENSENYAR
- Els docents.
- La manera d'arribar a la gent, forma d'explicació senzilla
- Molt bé explicat tot i amb exemples pràctics.
- La part pràctica i la quantitat d'exemples reals. Un curs presencial fa que et quedin molt més els conceptes que en un curs on line.
- La part presencial
- HE REFRESCAT CONEIXEMENTS
- ELS TEMES PRÀCTICS

ASPECTES A MILLORAR (CURS)

- HO HE FET MOLT BÉ
- La jornada pràctica, debería ser en 2 días, se estuvo mucho tiempo con el primer ejercicio y la parte del Roleplay se hizo corta, y en mi caso me gustó mucho y me faltó tiempo para poder sacar provecho al ejercicio.
- Fer més part presencial i més casos pràctics
- Més extensió del curs
- Rebre tot uns dies abans
- M'hagués agradat que les sessions online s'haguessin gravat per poder repassar-les.
- Más ejercicios prácticos



	<ul style="list-style-type: none">- El que he indicat abans, poder tenir les pantalles actives en la presència on line- Fer alguns exemples més pràctics per escrit- D'alguna manera, s'hauria de poder donar material previ al curs perquè la gent es pugui familiaritzar més amb els conceptes que després sortiran i s'interrelacionaran. Per exemple el concepte d'administració pública, interessat, instància, tràmit, recurs... És molt bàsic i s'explica durant el curs, però potser és més fàcil de retenir si ja ho has llegit abans en algun lloc. Sobretot seria útil pel personal nou.- Tot bastant bé, igual més casos pràctics per assolir més els coneixements- El que es podria millorar del curs seria enviar amb més antelació les claus i usuari del moodle perquè si sorgeixen problemes o per exemple que algunes persones no ho reben, hi hagi prou temps per fer proves, assegurar-se que tenen els funcions bé l'accés... Per sort es va poder tenir l'alternativa de la sala de Plens de l'Ajuntament i alguns departaments van poder habilitar una aula on es van poder reunir diverses persones treballadores per fer la formació online i així les persones que no podien accedir bé o no havien rebut l'accés van poder fer-la igualment.- Crec que ha cobert molt bé les meves expectatives, per tant res.- Ha estat un curs massa dens, amb molta informació en poc temps i no s'ha tingut en compte que el nivell d'us de la informació es el mateix a cada departament.- DIVIDIR LA SESSIÓ PRESENCIAL EN 2 DIES- L'HORARI, JA QUE LES PERSONES QUE ESTEM A ATENCIÓ AL PÚBLIC NO PODEM FER-HO COM TOCA <p>OBSERVACIONS</p> <ul style="list-style-type: none">- Consider que el curs podria haver durat una mica més per poder aprofundir més en conceptes i contingut de la normativa. És a dir, anar més a poc a poc en cada punt i explicant més concretament tots els aspectes tractats.- Una formació molt necessària!!- MOLTES GRÀCIES PER LA VOSTRA AJUDA- M'ha encantat la formació i esper poder fer més cursos d'ara en endavant. Moltes gràcies i enhorabona! Sou encantadors!- Curs de 100 hores reduït a 14 hores- Correcte- En general m'ha agradat molt. Molt ben explicat, amb claretat tot els continguts.- Tot i que desgraciadament, no veig possible continuar dins l'ajuntament de Maó, cosa que m'agradaria; el curs m'ha aportat bons coneixements, i ha confirmat els que ja tenia. Lo millor, que les persones que em tindran que atendre dins el consistori, hauran augmentat els coneixements, aplicació de normes, i comunicació/respecte cap als usuaris. Gràcies per la vostra actitud i ànim per continuar. Antònia Sales. "novella, i madureta"- En general tot be. Gràcies- BONA- Interessant i necessari- Molt bona feina- Fer més cursos de formació com aquest.- M'ha agradat haver-lo fet.- Genial! Gràcies!- MOLT BÉ I MOLT CURT
<p>AVALUACIÓ</p> <p>Resultats qualitius <u>2^a</u></p> <p><u>Edició</u></p>	<p><u>ASPECTES A MILLORAR (DOCENTS)</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Crec que el temps que es dedica a les presentacions és desproporcionat envers el temps que es disposa per a la resolució dels casos pràctics- Ser conscients del poc marge que donava la durada de la sessió presencial- RES, ELLS HO HAN FET MOLT BE- Metodologies més dinàmiques en presencialitat: gestió diferent de l'espai a fi que les assistents es puguin veure, diferents activitats per evitar la manca d'atenció, etc.- Aplicació pràctica de la IA en el procediment administratiu- Una millor coordinació i fer-ho més dinàmic- es a dir



	<ul style="list-style-type: none">- Dinamització. La disposició de la sala per facilitar ser més dinàmic i interactiu. I permetre poder fer les dinàmiques de presentació de manera més àgil i que facilitin "el pànic escènic". <p><u>ASPECTES A MILLORAR (RECURSOS I METODOLOGIA)</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Jo reduiria el temps per fer presentacions a 1 hora i destinaria la resta del temps a la resolució dels casos pràctics per poder-hi entrar més a fons, especialment pel que fa al darrer cas pràctic presentat. O bé la sessió presencial hauria de durar una mica més.- Centrar-se en la temàtica a explicar- Si en els recursos s'inclou el temps, que la part presencial fossin dues sessions no tan llargues- Es podria sectoritzar més els grups de treballadors, atès que les necessitats d'aprenentatge i coneixements són diferents.- Les sessions en línia són més denses i difícil de seguir- QUE FOS NOMÉS PRESENCIAL- Adaptar-ho a la heterogeneïtat entre els diferents departaments, que sabem que és molt complicat. Però hi ha personal tècnic que desconeix absolutament la matèria i d'altre que n'està molt especialitzat (juristes, etc.).- Aplicació d'IA o chat GPT- La part on - line va ser massa teòrica i massa jurídica- Tot correcte- Les sessions han de ser totes presencials si va dirigit de forma personalitzada a una administració- Tot correcte- Metodologia més interactiva. <p><u>ASPECTES A MILLORAR (CURS)</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Només l'organització de la sessió pràctica pel que fa a la reducció del termini de presentacions.- Repartir el contingut de la sessió presencial en dos dies (2,5 o 3 hores cada dia)- Especificar les tasques per departaments- Podrien fer de coaches per motivar el canvi dins l'Ajuntament- A VEURE, PER TENIR UNA VISIÓ GENERAL, ESTÀ MOLT BE, PERÒ COM A TÈCNICA SOCIAL, HI HA MOLTES COSES QUE REALMENT NO M'INTERESSA EL PROCEDIMENT- Assitència obligatòria dels polítics- El dinamisme en la sessió presencial i l'adequació a les persones, no pel seu perfil tècnic, si no pel seu lloc de feina o funcions que desenvolupen.- La sesión presencial. Hubiese acertado presentaciones y hubiese dedicado más tiempo a los ejercicios prácticos- Fer grups de perfils professionals més similars- Desenvolupar més els casos pràctics.- Curs massa teòric de termes jurídics, faltaria adaptar-lo més a la part tècnica com ara propostes d'informe i que fos centrat en casos reals de tramitació.- La part presencial- Més formació a mida de forma pràctica com aquest curs i amb aquest personal tant qualificat, empàtic i professional.- Sessions totalment presencials- Reduir la durada- Part presencial, moltes hores i molta informació el mateig dia; reduir hores- Els documents del presencial no es llegien bé des del seient.- Potser per la propera, dividir els grups en funció dels càrrecs o els equips. He tingut la sensació, que Serveis Socials anem una mica per lliure, i no som tan conscients ni estem tan informats del tema- Passar d'una metodologia magistral a més dinàmica. <p><u>QUÈ HA AGRADAT MÉS</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Els ponents són grans coneixedors de la matèria que expliquen, ho fan de forma amena i posen en pràctica, amb diferents exemples reals, la teoria (en aquest cas la Llei 39/2015), la qual cosa s'agraeix.- El contingut
--	--



	<ul style="list-style-type: none">- La jornada presencial tant pràctica- Res- El contingut i la proximitat que aconsegueixen els docents per fer-lo més entenedor i amè.- Resolució de supòsits pràctics i dinàmica de grup- El dia presencial- La fotografia que han fet del funcionament de L'Ajuntament del curs, necessitat de clarificar rols dels caps .- LA INTERCOMUNICACIÓ AMB ELS DOCENTS- Motivació per part dels docents- Conèixer com funcionen al seu ajuntament i veure possibles adaptacions al nostre- Las sesiones en línia- La darrera part del bloc presencial- Veure que a Esparreguera hi ha "feeling" entre govern i tècnics- La primera part de la jornada presencial- La primera part de la sessió formativa, quan a llocs de feina i organització de l'administració- Alguns temaris en concret- Les sessions pràctiques- L'experiència i pràctica diària del personal docent en una administració local ha fet molt fàcil l'enteniment per ambdues parts- Sessió presencial- Interactuar amb els docents- Molt i imprescindible. He après, he reafirmat, i he tirat accions incorrectes. <p>OBSERVACIONS</p> <ul style="list-style-type: none">- Considero que es tracta d'un curs molt recomanable, tot i tenir un previ coneixement de la Llei 39/2015 PACAP.- No adequat- No tenc observacions a banda del ja comentat. Moltes gràcies!!!- S'hauria de fer un altre per assentar coneixements- Curs molt entenedor de la situació actual de l'Ajuntament i la necessitat de fer canvis- EN LÍNEES GENERALS HA ESTAT INTERESSANT- Que se puede hacer realidad todo lo que comentamos en el curso...- Molt adequat que sigui obligatori, es podria fer alguna segona part per aprofundir en els aspectes concrets que hagin sorgit- El tema dona per un curs llarg- Personalment massa teoria jurídica, com per exemple tipus de recursos i quan es posa cadascun que no és important per a la feina dels tècnics i poca casuística de casos pràctics i més tècnics- Ajustat a les expectatives- Molt satisfeta i agraïda!!- Bona organització- Un curs de procediment dinàmic. No n'havia fet cap mai amb aquest format.- Moltes gràcies- És contingut dens per qui no està format amb dret, així i tot s'ha fet amè i comprensible.
VALORACIÓ INTERNA dels resultats	Curs molt exitós. Es pretén oferir aquesta línia formativa a altres entitats.

La Junta en pren coneixement.

6.- PROPOSTA DE PRORRATEIG DE LES INSCRIPCIONS I BAIXES ALS FÒRUMS LOCALS 2025



Atès que l'any 2025 contempla un total de 10 sessions dels Fòrums Locals, distribuïdes en dues meitats anuals (5 sessions de gener a maig i 5 de juny a desembre), es planteja la necessitat d'establir uns criteris clars i equitatius per al prorratg de les quotes d'inscripció, així com per a la gestió de baixes durant l'any.

Proposta de prorratg per a inscripcions (sigui modalitat individual, premium o especial):

- Es proposa establir el següent criteri per a les noves inscripcions un cop iniciat l'any:
 - Alta entre gener i maig (inclòs): s'aplicarà el 100% de la quota anual.
 - Alta a partir del juny: s'aplicarà el 50% de la quota anual.

Proposta de gestió de baixes:

En inscripcions de corporacions (ajuntaments):

- En cas de baixa d'un/a assistent inscrit/a, no es procedirà al retorn de la quota, però es proposa que una altra persona de la mateixa corporació pugui substituir-lo/la i gaudir dels drets associats a la inscripció per la part restant de l'any.

En inscripcions individuals (si la quota ha estat abonada personalment):

- En cas de baixa, s'aplicarà també el criteri de prorratg semestral:
 - Baixa abans del juny: retorn del 50% de la quota.
 - Baixa a partir del juny: no es retornarà cap import, atès que ja s'haurien celebrat més de la meitat de les sessions.

Per tot l'exposat anteriorment, la Junta de Govern

ACORDA:

1.- Aprovar els criteris de prorratg de les inscripcions i baixes dels fòrums locals descrits en la part expositiva dels presents acords.

La proposta és aprovada per unanimitat.



7.- PROPOSTA DE COL·LOCACIÓ D'EXCEDENTS MITJANÇANT DIPÒSIT A TERMINI AMB CAIXA D'ENGINYERS

Aquest informe té per objecte valorar la conveniència de constituir un dipòsit a termini amb Caixa d'Enginyers per a rendibilitzar els excedents de tresoreria disponibles.

I. Import proposat

La proposta consisteix en la col·locació d'un dipòsit a termini per un import màxim de **100.000 €**, import situat per sota del llindar màxim garantit pel **Fons de Garantia de Dipòsits** (100.000 € per dipositant).

II. Condicions financeres

Segons la informació facilitada per la directora de l'oficina de Còrsega de Caixa d'Enginyers, Carme Padró, l'entitat ofereix:

Producte	Termini	Liquidació	Nominal Anual	Càlcul TAE
Imposició 1 mes	1 mes	A venciment	0,25%	$TAE=[(1+0,0025/12)^{12}]-1=0,25\%$
Imposició 3 mesos	3 mesos	A venciment	1,00%	$TAE=[(1+0,0100/4)^4]-1=1,00\%$
Dipòsit Jove	3 mesos	A venciment	1,50%	$TAE=[(1+0,0150/4)^4]-1=1,51\%$
Dipòsit Trèvol	4 mesos	A venciment	1,40%	$TAE=[(1+0,0140/3)^3]-1=1,41\%$
Imposició 6 mesos	6 mesos	A venciment	1,05%	$TAE=[(1+0,0105/2)^2]-1=1,05\%$
Imposició 1 any	1 any	A venciment	1,00%	$TAE=[(1+0,0100/1)^1]-1=1,00\%$
Dipòsit On line	15 mesos	A venciment	1,25%	$TAE=[(1+0,0125/(12/15))^{(12/15)}]-1=1,25\%$
Imposició 2 anys	2 anys	Anual	1,00%	$TAE=[(1+0,0100/1)^1]-1=1,00\%$
Imposició 3 anys	3 anys	Anual	1,25%	$TAE=[(1+0,0125/1)^1]-1=1,25\%$

III. Penalitzacions per cancel·lació anticipada

Les peticions de mobilització de fons mitjançant cancel·lació anticipada d'una o de més imposicions a termini fix estan subjectes a una comissió equivalent a un tant per cent anual de l'import reintegrat des de la data de cancel·lació anticipada fins al venciment teòric de la imposició. El tant per cent anual aplicat és el que figura en el document d'imposicions subscrit pel/s titular/s o, si s'escau, el que estigüés vigent, bé en la constitució, bé en l'última renovació de la imposició objecte de cancel·lació anticipada.

L'import absolut de la comissió es calcula segons la fórmula següent:



$$CA = (IMP \cdot C \cdot DF)/365$$

On:

"CA": és l'import total de la comissió.

"IMP": és l'import reintegrat de la imposició cancel·lada.

"C": és la comissió per cancel·lació anticipada expressada en tant per un.

"DF": és la diferència de dies entre la data de venciment i la data de cancel·lació de la imposició.

IV. Obertura del compte associat

Per poder formalitzar el dipòsit, és necessària l'obertura d'un compte corrent associat, des d'on es gestionarà el moviment del dipòsit i el pagament dels interessos. Les condicions d'aquest compte figuren al contracte facilitat per l'entitat. El compte corrent vinculat tindria un **cost trimestral de 18€**.

Per donar-nos d'alta de la Cooperativa i a la vegada fer-nos socis són **24€ un cop i mai més**.

V. Consideracions addicionals

- Els interessos es **meriten diàriament** i es **liquiden al venciment**.
- **Nivell de risc:** 1/6 (baix), segons la classificació de Caixa d'Enginyers.
- **Fons de Garantia de Dipòsits:** Entitat adherida, amb cobertura fins a 100.000 € per dipositant.

VI. Absència d'alternatives més avantatjoses

S'ha realitzat una anàlisi de mercat limitada als principals operadors amb els quals el Col·legi manté relació, així com altres opcions disponibles al públic.

No s'ha detectat cap entitat financera que ofereixi dipòsits a empreses amb una remuneració superior a l'1% en les mateixes condicions de seguretat i flexibilitat.

El BBVA, concretament, no ofereix dipòsits a empreses.

Per tot l'exposat anteriorment, la Junta de Govern

ACORDA:

1.- Aprovar la col·locació de 100.000€ d'excedents de tresoreria al producte "Imposició 1 any" de



Caixa d'Enginyers pel termini d'1 any amb un tipus d'interès de l'1%.

La proposta és aprovada per unanimitat.

8.- DONAR COMPTE DE LES GESTIONS REALITZADES: SERVEI D'ASSISTÈNCIA COL·LEGIAL

Es dona compte de les gestions realitzades d'assistència col·legial:

Data	A qui s'ha fet assistència	Tipus d'assistència realitzada
17/01/2025	B.R	Consulta sobre Tresoreria
Sense data	E.P	Assistència general
Sense data	C.R	Assistència general
18/02/2025	P.T.G	Assistència sobre interinatge
17/03/2025	A.L	Assistència sobre conflicte amb alcaldessa.
març	C.R	Assistència al judici
25/03/2025	TAG	Consulta sobre secretaria
29/05/2025	D.A	Consulta amb la DGAL sobre comissió de serveis
05/06/2025	D.M	Consulta amb la DGAL sobre comissió de serveis
10/06/2025	C.G.L	Mediació
15/06/2025	I.A	Assistència sobre Junes de Govern.
03/07/2025	B.C	Consulta acumulació al mateix municipi



9.- DONAR COMPTE DE LES ACTIVITATS DUTES A TERME PELS COL·LEGIATS EN REPRESENTACIÓ DEL COL·LEGI

(2024- juliol 2025)

UNIVERSITATS

- 11/04/2024 - Andreu Ferrer Montagud i Christian Mas Font - Representants CSITAL a la Fira Engega't - Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia de la UAB
- 17/04/2024 - Christian Mas i José Jiménez - Representants CSITAL a la Jornada de Sortides Professionals UB
- 18/04/2024 - Andreu Ferrer Montagud - Representant CSITAL a la Jornada d'Entitats – URV
- 13/05/2024 - Sergi Ribas, representant CSITAL a la Setmana de les professions jurídiques de la UPF
- 06/11/2024 – El col·legiat Adrián Sánchez Payán - CSITAL Barcelona participa a l'UPFEINA
- 10/04/2025 - El col·legiat Alex Llorente participa a la Fira Engega't UAB
- 10/04/2025 - El col·legiat Christian Mas participa en la Jornada de sortides professionals del Grau de GAP de la UB
- 22/05/2025 - El col·legiat Alex Llorente assisteix a la Setmana de les professions jurídiques de la UPF

REUNIONS EXTERNES

- 15/01/2024 - Reunió Vicepresident CSITAL - Director de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
- 24/01/2024 - Reunió CSITAL amb Acord Ciutadà per una Barcelona Inclusiva
- 29/01/2024 - Reunió Vicepresident CSITAL - Director EAP i President Federació de Municipis
- 15/02/2024 - Reunió Vicepresident CSITAL- Advocat Josep Ballesteros
- 02/04/2024 - Reunió Junta CSITAL - Director General i President del Col·legi de Censors Jurats de Comptes de Catalunya
- 16/04/2024 - Reunió Junta CSITAL - Vicepresident 2n de la Diputació de Barcelona, Sr. Dionís Guiteras i Rubio i l'interventor, Sr. Aureli Corella
- 16/05/2024 - Reunió Vicepresident CSITAL - Secretari d'Assessorament Municipal DIBA, Sr. Xavier Forcadell
- 01/08/2024 - Reunió amb la Fundació Carles Pi i Sunyer
- 01/10/2024 - Carme Torres i Francesc Fernández - Reunió CSITAL – DGAL
- 07/10/2024 – Jordi Gasulla - Presa de contacte CSITAL-OAC per temes formatius



- 16/10/2024 – Sergi Ribas, Mercè Gobbart, José Luis González, Jordi Gasulla i M^a José Fernández - Reunió de la Comissió redactora del CSITAL Barcelona - Actualització de protocols
- 13/11/2024 – Sergi Ribas, Mercè Gobbart, José Luis González, Jordi Gasulla i M^a José Fernández - Reunió de la Comissió Redactora
- 14/11/2024 – Carme Torres i Francesc Fernández - Reunió amb la diputada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital de la Diputació de Barcelona
- 09/12/2024 - Carme Torres i Francesc Fernández - Reunió amb la DGAL
- 11/12/2024 – Sergi Ribas, Mercè Gobbart, José Luis González, Jordi Gasulla i M^a José Fernández - Reunió de la Comissió Redactora
- 25/02/2025 – Carme Torres i Francesc Fernández - Reunió EAPC, CSITAL i DGAL Formació i selecció de FHN
- 17/03/2025 – Carme torres, Jordi Gasulla i Maria Cacharro - Reunió dilluns dia 17 a les 16.00 h. Oficina Antifrau de Catalunya/CSITAL
- 31/03/2025 – Carme torres i Francesc Fernández - Reunió DGAL, FMC, ACM i EAPC
- 03/04/2025 – Francesc Fernández i Jordi Gasulla - Reunió CSITAL Barcelona - CSITAL Girona
- 16/04/2025 – Carme Torres i Jordi Gasulla - Signatura de conveni entre el CSITAL Barcelona i l'ICAB
- 05/05/2025 - Reunió de la Presidenta i l'Interventor amb el President del Consorci de Salut i Social de Catalunya i el Col·legiat Alfred Lacasa
- 14/05/2025 - Reunió Secretari amb AOB abogados
- 26/05/2025 - Reunió Vicepresident i Secretari CSITAL amb la Directora del Centre ADR de l'ICAB
- 03/06/2025 - Jordi Gasulla - Reunió Col·lectiu Ronda
- 06/06/2025 – Reunió amb la Núria Josa
- 13/06/2025 - Reunió CSITAL Barcelona amb APSITAL i el PP de Catalunya

ESDEVENIMENTS (JORNADES, CURSOS, FÒRUMS, CONVENCIONS, CONGRESSOS I GRAVACIONS)

- 19/03/2024 - I Convenció del Fòrum Social Metropolità - Aurora Corral (representant CSITAL)
- 19/04/2024 - Vicepresident representa al CSITAL a la jornada LA VISCOSIDAD BUROCRÁTICA DEL URBANISMO. ADMINISTRACIÓN “DEFENSIVA” de la AETU
- 14/05/2024 - Aurora Corral, representant CSITAL a la Jornada per a administracions públiques locals de la XMESS
- 23/05/2024 - Aurora Corral, representant CSITAL al Fòrum social Metropolità
- 30/05/2024 - Aurora Corral, representant CSITAL al Fòrum social Metropolità
- 08/06/2024 - Aurora Corral, representant CSITAL al Fòrum social Metropolità
- 21/06/2024 - Vicepresident CSITAL assisteix a la Presentació de la Guia Pràctica de Mediació Administrativa al Congreso Internacional sobre mediación administrativa



- 27/06/2024 – Participació d' Antonio Muñoz Juncosa a la RCAP
- 12/07/2024 - La Presidenta i el Vicepresident participen en el Seminari "Reptes formatius per als gestors públics del S. XXI" organitzat per la UB
- 24/07/2024 – Francesc Fernández - Presentació de la Guia de Mediació Administrativa a l'Auditori del Districte Administratiu
- 29/01/2025- Participació de Isabel Bobet Viladot, Rafael Gimeno Martínez a la RCAP
- 26/02/2025 - Jornada, a càrrec del Sr. Adrià Sánchez, de promoció de la professió a la UPF
- 06/03/2025 - Les col·legiades Betlem Trell i Lidia Aguilar assisteixen a l'Acte Intercol·legial amb motiu del Dia Internacional de les Dones
- 19/03/2025 – Francesc Fernández - Jornada d'Estratègies de resolució de conflictes en els expedients administratius
- Francesc Fernández, Sonia Ramírez i Néstor Montón realitzen una formació a mida a l'Ajuntament de Maó (dues edicions).
- 03/04/2025 - En Francesc Fernández, vicepresident del CSITAL Barcelona participa en una jornada sobre mediació a l'ICAB
- 28/05/2025 - Gravació amb la col·legiada Bàrbara Minoves
- 29/05/2025 - La presidenta Carme Torres participa a la jornada: Eficiència, transparència y control en la gestión de los recursos del Col·legi de Censors Jurats de Comptes de Catalunya
- 29/05/2025 - Gravació amb la col·legiada Montserrat Arnedo
- 05/06/2025 - Gravació amb la col·legiada Diana Moya
- 10/06/2025 – Gravació amb els col·legiats Manel Martínez i Pol Ejarque
- 11/06/2025 – Gravació amb els col·legiats Andreu Ferrer i Ignacio Aragonés
- 12/06/2025 – Gravació amb el col·legiat David Alburquerque
- 19/06/2025 – Gravació amb la col·legiada María Teresa Redondo
- 11/07/2025 - Gravació amb la col·legiada Mercè Gobartt

GRUPS DE TREBALL

- 23/01/2024 - Grup de treball de suport en matèria de dades obertes (GDO) de la Xarxa de Govern Oberts
- 22/11/2024 - Sessió del Grup de Treball Dades Obertes (Xarxa de Govern Oberts)

La junta es dona per assabentada.

10.- ALTRES ASSUMPTES D'INTERÈS DEL COL·LEGI

1) Informe de situació econòmica i previsió 2025 (al juliol)



1. SITUACIÓ ECONÒMICA ACTUAL

A continuació, es presenten les dades comparatives de l'estat econòmic del Col·legi corresponents a l'exercici 2024 (tancat) i al primer semestre de 2025 (gener-juny):

Magnitud	2024 (any complet)	2025 (gen-juny)
Ingressos totals	198.166 €	146.182 €
- Xifra de negocis	119.321 €	114.025 €
- Altres ingressos d'explotació	78.848 €	32.157 €
Despeses de personal	-86.158 €	-28.034 €
Altres despeses d'explotació	-129.011 €	-68.437 €
Amortitzacions	-8.404 €	0 €
Resultat de l'exercici	-23.057 €	+49.875 €

L'exercici 2024 va tancar amb un dèficit rellevant (-23.057 €), reflex d'una despesa estructural superior als ingressos generats. No obstant això, la primera meitat de 2025 mostra una tendència positiva, amb un resultat positiu de +49.875 €, gràcies a un augment d'ingressos i una contenció destacable de les despeses, especialment en personal.

2. PREVISIÓ DE TANCAMENT 2025

Ingressos previstos

- **Quotes col·legials** (3r i 4t trimestre): 32.000 €
- **Jornades pendents** (4 a 3.000 €): 12.000 €
- **Cursos extra** (estimació prudencial): 12.000 €

Total ingressos 2n semestre: 56.000 €

Despeses previstes (aprox)

-Despeses assemblea → -4.000 €

-Altres despeses operatives recurrents (estimació proporcional als primers 6 mesos) → -46.600 €

-Despeses de personal → -35.334 €



Conceptes	Import (€)
Ingressos totals (reals + previstos)	202.182 €
Despeses de personal (amb SS)	-63.368 €
Despeses d'exploració 2n semestre	-46.600 €
Despeses assemblea	-5.000 €
Despeses d'exploració 1r semestre	-68.437 €
Total despeses any 2025	-182.405 €
Resultat previst 2025	+18.777 €

La projecció per al tancament de 2025 anticipa una recuperació clara, amb un superàvit estimat de +18.777 €, després d'un exercici 2024 amb pèrdues. Aquesta millora es basa en un augment sostingut d'ingressos recurrents i un control rigorós de la despesa operativa i de personal.

3. DIAGNOSI FINANCERA

Ràtio	2024	2025 (previsió)	Interpretació
Resultat net / Ingressos totals	-11,6%	+9,3%	Dèficit reconvertit en superàvit. Millora significativa de rendibilitat.
Cost personal / Ingressos totals	43,5%	31,3%	Millora notable d'eficiència de personal.
Despeses explotació / Ingressos totals	65,1%	56,9%	Reducció de despesa operativa respecte ingressos.
Cost total / Ingressos totals	112,9%	90,2%	Ja no es gasta més del que es genera.
Resultat operatiu absolut	-23.057 €	+18.777 €	Gir complet de situació econòmica.

2) Temes de Windat, recopil·lació de dades (Persones no associades que fan formació)

En data 19 de juny de 2025, es va mantenir una reunió amb el Delegat de Protecció de Dades (DPO) del Col·legi. Durant aquesta trobada, se'ns va traslladar la recomanació de cessar immediatament l'ús del sistema de mailings actual per publicitar les jornades i activitats del Col·legi, en tant que no



disposem del consentiment exprés dels destinataris per rebre aquest tipus de comunicacions amb caràcter comercial o promocional.

El DPO va advertir que, en absència d'aquest consentiment exprés, el Col·legi es podria veure exposat a denúncies i possibles sancions per part de l'Autoritat de Protecció de Dades, ja que s'estaria incomplint el que estableix el Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) i la Llei de serveis de la societat de la informació i comerç electrònic (LSSI-CE).

Per tal de regularitzar aquesta situació, es proposa com a mesura correctora l'enviament d'un correu electrònic a tots els contactes actuals de la base de dades, sol·licitant el consentiment explícit per continuar rebent comunicacions comercials del Col·legi. Aquest consentiment haurà de ser registrat i conservat adequadament.

Els contactes que no atorguin el seu consentiment hauran de ser eliminats de la base de dades i no se'ls podrà enviar cap altra comunicació de caràcter comercial en el futur.

S'aprova el protocol indicat.

3) Donació de compte demandes judicials diverses

En Francesc Fernández explica com ha anat la reunió amb l'advocat González Ballesteros. Tot seguit, la junta decideix no tirar endavant amb l'escrit de presentació del Recurs de Cassació davant la sentència desfavorable d'apel·lació del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya del tema de l'Àrea Metropolitana de Barcelona. Es desestima pels membres de la Junta de Govern interposar el recurs de cassació.

4) Reformulació i revisat dels comptes del CSITAL Barcelona per l'exercici 2024

Atès un error material als comptes anuals que es van formular i visar a la Junta de Govern del 24 d'abril, es tornen a formular i visar corregits:

<i>Cuenta de Pérdidas y Ganancias</i>		<i>2024</i>
1. Importe neto de la cifra de negocios		119.321,00
7050000000 PRESTACIÓN DE SERVICIOS		521,00



7050000008	JORNADA PRESUPOST	140,00
7050000009	JORNADA RR.HH.	2.770,00
7050000015	5º JORNADA ACTUAL. TRESORERIA	3.980,00
7050000023	CURS PREPARACIO OPOSICIONS	7.350,00
7050000024	CURS EXPERT PRACTICA URBANISTI	21.700,00
7050000025	9º JORNADA ACTUAL.ADMO.LOCAL	5.680,00
7050000026	CURS PRACT UBANISTRICA 2º EDIC	16.100,00
7050000027	NORMES AUDITORIA	1.400,00
7050000028	MUNICIPI I HABITATGE	2.910,00
7050000029	JORNADA D'AUTORIA DE COMPLIME	680,00
7050000030	ANATOMIA SESSIONS DEL PLE	1.890,00
7050000031	CONTROL FINANCER SUBVENCIONS	3.030,00
7050000033	CONTRACTES DE CONCESIO	3.790,00
7050000034	RESPONSABILITAT COMPTABLE	1.060,00
7050010000	INGRESOS PER FORUMS	46.320,00
5.	Otros ingresos de explotación	78.844,93
7400000000	APORTACIO CSITAL CATALUNYA	13.556,69
7500000000	CUOTAS DE ASOCIADOS	61.442,00
7590000000	INGRESOS POR SERVICIOS DIVERSO	3.846,24
6.	Gastos de personal	-86.157,60
6400000000	SUELDOS Y SALARIOS	-56.037,12
6410000000	INDEMNIZACIONES	-12.113,31
6420000000	SEGURIDAD SOCIAL	-18.007,17
		-
7.	Otros gastos de explotación	129.011,15
6220000000	REPARACIONES Y CONSERVACIÓN	-1.518,52
6230000000	ASESORES	-7.902,93
6230000004	MANTENIMIENT INFORMATIC	-3.091,55
6250000000	PRIMAS DE SEGUROS	-350,56
6260000000	SERVICIOS BANCARIOS Y SIMILARE	-934,68
6270000000	PUBLICID., PROPAGANDA Y RR.PP.	-1.373,55
6280000001	ELECTRICIDAD	-807,98
6280000002	SUMINISTROS AGUA	-548,76
6290000000	GASTOS VARIOS	-960,96
6290000002	PROTECCIO DE DADES	-2.559,15
6290000003	MAT OFICINA I ALTRE MATERIAL	-692,08
6290000004	SERVICIOS SEGURIDAD	-797,88
6290000005	DIETAS	-1.205,52
6290000006	ALTRES SERVEIS PROFESSIONALS	-492,78
6290000007	SERVEIS NETEJA	-4.213,14
6290000009	TELEFONICA	-2.000,53
6290000012	FINQUES RODES	-3.076,53
6290000013	PONENTES	-15.980,00
6290000014	INFORMATICA	-9.498,98
6290000015	PREPARADROS	-7.350,02



6290000016	SERVEIS UAB CURS UNIVERSITAT	-21.811,00
6290000017	DESPESES ASSEMBLEA	-5.389,00
6290000018	DESDEJUNI CURSOS	-1.606,82
6290000019	SERVEIS DE GRAVACIÓ/STREAMING	-5.730,67
6310000000	RECAUDACION MUNICIPAL	-3.350,97
6500000000	PERD. CRÉD. COMER. INCOBRABLES	-2.926,00
6590000000	APORTACIÓ COSITAL	-6.491,65
6590000001	APORTACIO CSITAL CATALUNYA	-16.286,94
6940000000	PERD. DETER. CRED. OP. COMERC.	-62,00
8.	Amortización de inmovilizado	-8.403,90
6810000000	AMORTIZACIÓN DEL INMOVILIZADO	-8.403,90
13.	Otros resultados	2.349,30
7780000000	INGRESOS EXCEPCIONALES	2.349,30
A)	RESULTADO DE EXPLOTACIÓN	-23.057,42
C)	RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS	-23.057,42
D)	RESULTADO DEL EJERCICIO	-23.057,42

Activo	2024
--------	------

A) ACTIVO NO CORRIENTE	117.651,32
I. Inmovilizado intangible	0
2030000000 PROPIEDAD INDUSTRIAL	5.031,67
2060000000 APLICACIONES INFORMÁTICAS	906,31
2803000000 AMORT. ACUM. PROPIEDAD INDUST.	-5.031,67
2806000000 AMOR. ACUM. APLICAC. INFORMÁT.	-906,31
II. Inmovilizado material	117.651,32
2110000000 CONSTRUCCIONES	215.381,66
2120000000 INSTALACIONES TÉCNICAS	3.876,53
2130000000 MAQUINARIA	2.669,01
2160000000 MOBILIARIO	87.433,95
2170000001 EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFOR	13.856,96
2170002020 EQUIPOS 2020	1.105,85
2190000000 OTRO INMOVILIZADO MATERIAL	3.005,06
2190000010 TIME BOX BIOMETRICO	961,95
2811000000 AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE	-
CONS	102.680,66
2812000000 AMOR. ACUM. INSTALAC. TÉCNICAS	-3.876,53
2813000000 AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE	-
MAQU	-2.669,01
2816000000 AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE	-
MOBI	-86.023,23
2817000000 AMOR. ACUM. EQ. PROCS. DE INFO	-12.585,02
2817002020 AMORT ACUM 2020	-425,00
2819000000 AMORT.ACUM.AL TRE IMMOB.MAT	-1.803,03



2819000001	AMORT.ACUM.TIME BOX BIOMETRIC	-577,17
B)	ACTIVO CORRIENTE	276.339,03
I.	Existencias	2.970,85
3280000000	MATERIAL DE OFICINA	2.970,85
II.	Deudores comerciales y otras cuentas a cob.	27.237,64
1.	Cientes ventas y prestación de servicios	3.889,00
b)	Cltes.ventas y prestación servicios CP	3.889,00
4300000003	COORDINADORA DE GESTION DE ING	1.815,00
4315000000	EFFECTOS COMERCIALES IMPAGADOS	2.074,00
3.	Otros deudores	23.348,64
VI.	Efectivo y otros activos líquidos equival.	246.130,54
5720000001	BCOS E INS.CRÉD. C/C VIS.,EURO	246.130,54
TOTAL ACTIVO		393.990,35

<i>Pasivo</i>	2024
---------------	------

A)	PATRIMONIO NETO	320.583,53
A-1)	Fondos propios	320.583,53
I.	Capital	221.084,83
1.	Capital escriturado	221.084,83
1000000000	CAPITAL SOCIAL	221.084,83
V.	Resultados de ejercicios anteriores	122.556,12
1200000000	REMANENTE	122.556,12
VII.	Resultado del ejercicio	-23.057,42
C)	PASIVO CORRIENTE	73.406,82
II.	Deudas a corto plazo	0
1.	Deudas con entidades de credito	0
IV.	Acreedores comerc. y otras cuentas a pagar	52.406,82
2.	Otros acreedores	52.406,82
V.	Periodificaciones a corto plazo	21.000,00
4850000001	ING. ANT. CURSO PRACTICA URBAN	21.000,00
TOTAL PATRIMONIO NETO Y PASIVO		393.990,35

La Junta de Govern, per unanimitat

ACORDA:

Primer.- REFORMULAR I VISAR els comptes anuals del CSITAL Barcelona de l'exercici 2024 adjunts



Segon.- ELEVAR-LOS a la propera Assemblea General per a la seva aprovació.

Explica el punt l'interventor del col·legi el Sr. Francesc Aragón on comenta que els comptes modificats han sigut els següents per un import de 3€:

Antics amb l'error material:

7400000000 APORTACIO CSITAL CATALUNYA 13.559,69 €

4100000126 CSITAL CATALUNYA 2.727,25 €

VII. Resultado del ejercicio -23.054,42 €

Correctes amb l'error subsanat:

7400000000 APORTACIO CSITAL CATALUNYA 13.556,69 €

4100000126 CSITAL CATALUNYA 2.730,25 €

VII. Resultado del ejercicio -23.057,42 €

I, per tant, aquests últims seran els comptes que s'elevaran a la propera Assemblea General per a la seva aprovació. La proposta és aprovada per unanimitat.

11.- PRECS I PREGUNTES

- La presidenta Carme Torres comenta que el CSITAL Barcelona participa a la Revista Catalana d'Administració Pública. Insta a totes aquelles persones col·legiades que participin amb la publicació d'un article. La Vocal Maria Cacharro serà l'autora de l'article que es publicarà al desembre. Es donarà publicitat pel canal de Whatsapp.
- La Maria Josep Fernández exposa que una col·legiada l'ha preguntat que perquè es dona publicitat de bases que jurídicament són incorrectes. S'explica que aquest servei forma part del Consell de Col·legis i que es posarà en coneixement de la Junta d'aquest per posar-hi una solució.



- La Montserrat Freixa comenta que si se sap alguna cosa sobre la nota informativa de la DGAL sobre les comissions de servei i es comenta que el Consell de Col·legis l'ha impugnat.

Sense més assumptes a tractar, la Presidenta aixeca la sessió, a les 19:00 hores, estenent-se la present acta, del contingut de la qual, com a secretari, CERTIFICO, amb el vist i plau de la Presidenta.

El secretari,

Vist-i-plau

La PRESIDENTA CSITAL BARCELONA

Barcelona, _____