

ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN DEL CSITAL BARCELONA

Identificació de la sessió:

Número: 05/2024

Caràcter: Ordinària

Data: 25 de juliol de 2024

Hora d'inici: 16,37h

Hora final: 19,30h

Lloc: Per mitjans telemàtics

Assistents:

Presidenta: Carme Torres Morales

Vicepresident: Francesc Fernández Ferran

Secretari: Jordi Gasulla Sabaté

Interventor: Francesc Aragón Sánchez

Tresorera: Marta Colorado Díaz

Vocal: Sònia Ramírez Domínguez

Vocal: M. Teresa Fernández Hinojosa

Vocal: José Luis González Leal

Excusen la seva assistència: Maria Cacharro López

Assisteixen els següents col·legiats convidats, amb veu i sense vot: Mercè Gobartt Vázquez i Sergi Ribas Beltrán

Assisteix també el coordinador del CSITAL Barcelona, en Rubén Serrano.



Comprovada l'existència del quòrum necessari perquè es pugui celebrar la sessió, es procedeix per la Presidenta, a obrir la mateixa, integrant l'ordre del dia els punts que es detallen a continuació:

1	Aprovació de les actes 02/2024, 03/2024 i 04/2024 celebrades el 18 d'abril, el 22 de maig i el 20 de juny de 2024, respectivament.
2	Regularització de la situació financera i administrativa del col·legi mitjançant la cancel·lació dels deutes incobrables per quotes fins l'any 2024.
3	Renúncia de la tesorera del CSITAL Barcelona, la Sra. Marta Colorado Diaz
4	Nomenament de la tesorera del CSITAL Barcelona
5	Proposta de creació d'una comissió redactora per modificar el protocol davant d'actuacions que suposin un incompliment de les obligacions de les persones col·legiades o que atemptin contra els seus drets
6	Presentació nova web CSITAL Barcelona
7	Proposta de lloguer de la sala de reunions
8	Ratificació de les contractacions que s'han dut a terme
9	Proposta d'implementació d'una pàgina a la web del CSITAL per publicitar acadèmies d'oposicions
10	Modificació de l'acord pres a la junta 7/2022 sobre la periodicitat de les sessions ordinàries de la junta de govern
11	Donar compte de les activitats formatives portades a terme per la delegada en matèria de formació
12	Establiment dels criteris de la part de retribució variable del coordinador del CSITAL
13	Altres assumptes d'interès del col·legi
14	Precs i preguntes



Desenvolupament de la sessió:

1.- APROVACIÓ DE LES ACTES 02/2024, 03/2024 i 04/2024 CELEBRADES EL 18 D'ABRIL, EL 22 DE MAIG I EL 20 DE JUNY DE 2024, RESPECTIVAMENT

Vist els esborrany de les actes núm. 02/2024, 03/2024 i 04/2024 corresponents a la sessió ordinària d'aquesta Junta General, celebrada el passat dia 18 d'abril de 2024 i a les sessions extraordinàries celebrades els passats dies 22 de maig i 20 de juny de 2024, respectivament. La Presidenta pregunta als membres de la Junta de General si tenen alguna esmena o rectificació a fer-hi i no havent-hi cap, s'aproven per unanimitat dels membres de la Junta de Govern.

2.- REGULARITZACIÓ DE LA SITUACIÓ FINANCERA I ADMINISTRATIVA DEL COL·LEGI MITJANÇANT LA CANCEL·LACIÓ DELS DEUTES INCOBRABLES PER QUOTES FINS L'ANY 2024

En els últims anys, s'ha observat un increment en els deutes acumulats per part dels col·legiats, fet que ha generat una càrrega administrativa significativa per al col·legi. Els cobraments de les quotes malgrat la seva adequació a dret els tràmits a realitzar serien costosos i en alguns casos segurament infructuosos.

Per altra banda, en alguns supòsits existeixen dubtes raonables que les quotes corresponents estiguin correctament anotades a la comptabilitat que hi consta al Col·legi, per altra banda el personal existent en els anys en el què es van anotar els deutes pendents no aporta els coneixements i capacitat adients, havent-se concretat multitud d'errors i mancances en la gestió efectuada.

D'acord amb l'article 36 dels Estatuts del Col·legi en els seus apartats 14 i 15 la Junta del Col·legi es la competent per aprovar el cens col·legial i les seves modificacions, així com els padrons de



quotes i les seves modificacions, entenent-se llavors que també les corresponents anul·lacions o revocacions.

En conseqüència i d'acord amb els anteriors antecedents per a assolir una imatge fidel a la comptabilitat del Col·legi i amb la finalitat de regularitzar la situació financera i administrativa del col·legi es proposa regularitzar aquests deutes que hi consten a la comptabilitat del Col·legi, d'acord amb els incidències i circumstàncies individuals que es fan constar:

Nº Compte	Deutor	Situació
4470000018	P.F.M 62,00	Quota 1r Trim 2024. 08/2/24 anuncia que marxa a València. Li presentem la 1ª quota i resulta impagada. Es decideix no tornar a presentar.
4470004645	M.R.P.F 227,50	Quotes any 2021. Baixa voluntària. El 5/4/24 respon al mail dient que està en excedència des del 2019
4470008750	M.P.V 55,00	Quota 2n Trim 2019. Addueix que se li va passar una quota que era errònia, no pagarà.
4470010953	J.M.M 110,00	Quotes 1r i 2n Trim 2019. No li consta com impagades, i diu que tampoc s'ha canviat el compte no sap que ha passat
4470020053	F.E.T 55,50	Quota any 2021 2n Trim. Jubilat
4470023904	N.G.B 110,00	Quota 1r i 2n Trim 2019. No li consta que degués res, intenta esbrinar per si era un compte sense saldo, però no torna contesta.
4470028201	N.M.T 55,50	Quotes 1r Trim 2020. Al 1 trimestre del 2020 va passar a ser no exercent però ens ho comunica al juny del 2020, i pensava que no pagaven.
4470028563	C.V.P 111,00	Quotes 1r i 2n Trim 2021. Jubilada



4470028996 A.E.L	55,00	Quota 2n Trim 2019. No li consta cap deute, no guarda els extractes i no pot mirar que ha passat.
4470031692 C.M.F	55,00	Quota 3r Trim 2019. No li consta que degués res
4470032984 J.E.P	55,00	Quota 2n Trim 2019. Es parla directament amb ell, no li consta que degués cap quota, 8/2/24 insisteix no té constància i no pot mirar-ho.
4470033673 M.U.F	55,00	Quota 2n Trim 2019. No li consta cap rebut impagat.
4470041461 M.T.G	55,00	Quota 2n Trim 2019. No li consta cap rebut impagat.
4470045272 M.G.S	110,00	Quota 2n i 3r Trim 2019. No li consta rebut retornat
4470045335 E.C.R	55,00	Quota 3r Trim 2019. No s'ha pogut contactar.
4470058942 L.G.C	55,00	Quota 2n Trim 2019. No li consta rebut retornat
4470064519 G.L.V	55,00	Quota 2n Trim 2019. No té cap constància de rebuts retornats
4470067085 M.C.A.H	55,50	Quota 2n Trim 2021. Ens posem en contacte amb ella, i no té cap constància de rebuts retornats
4470068571 M.V.S	55,00	Quota 2n Trim 2019. No sap que tenia una quota impagada, 9/2/24 no ha pogut mirar



4470079969 R.L.M		
	111,00	Quota 1r i 2n Trim 2021. Difunta
4470081803 P.A.C.C		
	111,00	Quota 1r i 2n Trim 2021. Diu que aquesta quota es incorrecta ja que era jubilat
4470085813 J.P.R		
	165,00	Quota 1r, 2n i 3r Trim 2019. No tenia constància del deute
4470092400 B.T.P		
	55,00	Quota 2n Trim 2019. No li consta i diu que no podrà mirar-ho
4470099372 J.E.E		
	111,00	Error administratiu. No deu res tot regularitzat
F.V.C		
	62,00	Quota 2n Trim 2024. Jubilat a l'abril.
F.J.V.E		
	62,00	Quota 2n Trim 2024. Jubilat al maig. No respon trucades

Per tot l'exposat, la Junta per unanimitat

ACORDA:

Primer.- Anul·lar les liquidacions tramitades per part del Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers de la Província de Barcelona, per un total de 2.124,00€ d'acord amb els antecedents, justificacions i incidències contemplades en la part expositiva del present acord.

Segon.- Efectuar els assentaments comptables conduents a la regularització comptable dels comptes inclosos al quadre que s'explicita en la part expositiva d'aquest acord.



Tercer.- Requerir al coordinador del Col·legi que elabori protocols d'actuació per evitar que quotes, ja siguin col·legials o per assistència a cursos, restin impagades o tinguin incidències per falta de cobrament o incorrecta anotació comptable.

La proposta és aprovada per unanimitat.

3.- RENÚNCIA DE LA TRESORERA DEL CSITAL BARCELONA, LA SRA. MARTA COLORADO DIAZ

La Sra. Marta Colorado Díaz, va presentar la seva renúncia a la seva condició de tesorera del CSITAL Barcelona a data 5 de juny de 2024 mitjançant correu electrònic, que tindrà efectes a partir de l'1 d'octubre de 2024.

La junta en pren coneixement.

4.- NOMENAMENT DE LA TRESORERA DEL CSITAL BARCELONA

Atès que la Sra. Marta Colorado Díaz ha presentat la seva renúncia voluntària a la seva condició de tesorera de la Junta de Govern del CSITAL Barcelona amb efectes 1 d'octubre de 2024.

Atès que l'article 34 bis en el seu apartat segon dels Estatuts del CSITAL Barcelona estableix que en els casos de cessament per renúncia si qui cessa és l'interventor o la interventora el substituirà el tesorero o la tesorera i a l'inrevés.

Atès que l'article 34 bis 3 estableix que dit règim de substitució és aplicable pels casos de suplència temporal com a conseqüència d'absència o malaltia del titular, i en aquest cas s'ha de procedir el nomenament d'un nou tesorero/a amb caràcter permanent i, fins a final de mandat

Atès que correspon a la Junta de Govern la provisió de càrrecs dins dels seus membres



5.- PROPOSTA DE CREACIÓ D'UNA COMISSIÓ REDACTORA PER MODIFICAR EL PROTOCOL DAVANT D'ACTUACIONS QUE SUPOSIN UN INCOMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS DE LES PERSONES COL·LEGIADES O QUE ATEMPTIN CONTRA ELS SEUS DRETS

Motivació:

La creació d'aquesta comissió redactora està motivada per la necessitat de revisar i modificar el punt 4 del protocol davant d'actuacions que suposin un incompliment de les obligacions de les persones col·legiades o que atemptin contra els seus drets. El protocol vigent estableix que quan hi ha una limitació dels drets de les persones col·legiades, l'actuació del CSITAL es deriva directament a la via penal o bé mitjançant la interposició de recurs administratiu. No obstant això, considerem que en casos de limitació dels drets o de les funcions reservades que no impliquin assetjament laboral, s'hauria de crear una via intermèdia d'actuació ja sigui mitjançant la mediació mitjançant mitjans propis o mitjançant mecanismes externs com els establerts al conveni que tenim amb l'ICAB, o derivar, si s'escau, les actuacions a altres instàncies que disposen de facultats d'investigació com l'Oficina Antifrau de Catalunya. És per això que caldria modificar el Protocol vigent a fi i efecte d'incorporar tots aquests nous mecanismes que es troben a l'abast dels col·legiats perquè el Protocol sigui una eina àgil i pràctica i aglutinadora de totes les opcions que permetin al CSITAL actuar en defensa dels nostres col·legiats

Objectius de la Comissió:

- Revisar el protocol existent per identificar punts febles i aspectes millorables.
- Proposar una via intermèdia d'actuació per casos de limitació dels drets que no impliquin assetjament, amb l'objectiu de solucionar els conflictes de manera més àgil i efectiva.
- Incorporar procediments de mediació i resolució alternativa de conflictes en els casos on no es consideri necessari acudir a la via penal o la interposició de recurs administratiu.



Per tot l'exposat, la Junta per unanimitat

ACORDA:

Primer.- Aprovar la creació d'una comissió redactora encarregada de revisar i modificar el protocol actual d'actuació davant d'actuacions que suposin un incompliment de les obligacions de les persones col·legiades o que atemptin contra els seus drets aprovat per la Junta de Govern del CSITAL Barcelona en data 17 de gener de 2019.

Segon.- La comissió estarà formada per el Sr. Jordi Gasulla, la Sra. Mercè Gobartt, el Sr. Sergi Ribas, el Sr. Jose Luis González i la Sra. Maria José Fernández.

6.- PRESENTACIÓ NOVA WEB CSITAL BARCELONA

El coordinador del CSITAL Barcelona presenta la nova web del CSITAL als membres de la junta.

La junta en pren coneixement.

7.- PROPOSTA DE LLOGUER DE LA SALA DE REUNIONS

Donada la necessitat d'ingressos, des del CSITAL creiem convenient, a banda de les sales que actualment tenen la possibilitat de ser llogades, oferir el lloguer de la nostra sales de reunions amb menys capacitat.

Sala de Reunions

- **Capacitat:** Fins a 6 persones
- **Equipament i característiques:** Aire condicionat, servei de cafè i aigua
- **Superfície:** 15 m²
- **Preus:**
 - Matí (10:00 - 14:00): 30€/h
 - Tarda (14:00 - 18:30): 45€/h



- Dia complet: 150€

Per tot l'exposat, la Junta per unanimitat

ACORDA:

Primer.- Aprovar les tarifes següents relatives al lloguer per part del CSITAL Barcelona de la Sala de Reunions:

- **Capacitat:** Fins a 6 persones
- **Equipament i característiques:** Aire condicionat, servei de cafè i aigua
- **Superfície:** 15 m²
- **Preus:**
 - Matí (10:00 - 14:00): 30€/h
 - Tarda (14:00 - 18:30): 45€/h
 - Dia complet: 150€

Segon.- Donar la publicitat escaient de les esmentades tarifes a la web del CSITAL Barcelona

8.- RATIFICACIÓ DE LES CONTRACTACIONS QUE S'HAN DUT A TERME

La Junta de Govern del CSITAL Barcelona ratifica per unanimitat la formalització dels següents contractes de patrocini:

-Contracte de patrocini per part de Spai Innova Astigitas S.L. per a 2 jornades de formació (Jornada de responsabilitat comptable i jornada d'actualització de tresoreria? per un import de 1000€ (IVA no inclòs) per a cada jornada, que s'incorporen en document annex.



-Es ratifica la contractació de l'empresa de neteja BLAUNET per import de 151.90€/mes (IVA no inclòs) i amb les condicions següents: servei de neteja per 2 hores/setmana que s'incorpora en document annex.



PRESUPUESTO

Fecha: 04/03/2024
Nº presupuesto: 2024/486

BLAU-NET SERVEIS DE NETEJA BCN, S.L
NIF: B65636193
C/ de Novell, 87 Loc
08014 - BARCELONA (BARCELONA)
Teléfono: 934908832

Cliente

CSITAL
DNI/NIF:
C/GIRONA 48
08009 - BARCELONA
BARCELONA
ESPAÑA

Descripción	Unidades	Precio	%Dto	Total
Servicio de mantenimiento_2 horas semanales_coste mensual	1,00	151,90 €	0,00%	151,90 €

Observaciones

El servicio de mantenimiento de Limpieza seria realizado 1 día a la semana (día a definir), realizando 2 horas. Tareas a Realizar:

- Vaciado de papeleras y retirada de residuos.
- Limpieza y desinfección de Baño de hombre y mujer.
- Limpieza de la entrada.
- Desempolvado y limpieza de almacén.
- Desempolvado y Limpieza de los 2 puestos de trabajo.
- Mopeado de pavimento.
- Fregado de pavimento.
- Repaso de huellas en cristales.

** Trimestralmente se realizaría la limpieza de cristales por un operario especializado**

* Están incluidos los productos e útiles básicos para el mantenimiento de limpieza. No están incluidos los consumibles.**

ESTUDIO TÉCNICO

Este estudio consiste básicamente en la exposición de los servicios de limpieza, sus frecuencias de aplicación en las dependencias a mantener y los elementos que las componen. Asimismo para desarrollarlos nuestra organización dispone del personal idóneo, con una amplia gama de horarios laborales para poder adaptarnos a sus tiempos libres y efectuar nuestros servicios sin causar ningún tipo de distorsión al desarrollo habitual de la actividad de su empresa. Como complemento empleamos los productos básicos de limpieza de más reciente incorporación al mercado, así como la utilización de los utensilios y maquinaria más idóneos para cada caso.



PRESUPUESTO

Fecha: 04/03/2024
Nº presupuesto: 2024/486

BLAU-NET SERVEIS DE NETEJA BCN, S.L
NIF: B65636193
C/ de Novell, 87 Loc
08014 - BARCELONA (BARCELONA)
Teléfono: 934908832

Cliente

CSITAL
DNI/NIF:
C/GIRONA 48
08009 - BARCELONA
BARCELONA
ESPAÑA

ESTUDIO ECONÓMICO

La valoración de nuestro estudio, además de los salarios actuales, comprende sustituciones de nuestro personal por baja de enfermedad o accidentes, permisos reglamentarios y períodos vacacionales, cargas de cotización a la Seguridad Social, materiales y útiles de limpieza y cobertura de posibles roturas o desperfectos causados por nuestro personal. No están contemplados en este presupuesto los días festivos coincidentes con el servicio. En caso de realizar el servicio en día festivo se contabilizara como un servicio extra.

Blau-net Serveis de neteja BCN S.L con CIF B65636193 y domicilio social sito en C/Figols, 11 Loc. 1 08028 Barcelona, con la finalidad de llevar a cabo la gestión administrativa, facturación, contabilidad y obligaciones legales. En cumplimiento con la normativa vigente, le informamos que los datos serán conservados durante 5 años, en cumplimiento de la Ley General Tributaria. Le informamos que los tratamientos son requeridos para el correcto desarrollo de la relación jurídica entre usted y Blau-net Serveis de neteja BCN S.L Podrá ejercer los derechos como cliente, dirigiendo su petición a la dirección postal indicada más arriba o al correo electrónico info@blau-net.com Para información adicional y detallada sobre Protección de datos diríjase al correo electrónico central@fontanet.com

Base imponible:	151,90 €
IVA:	31,90 €
Total:	183,80 €



CONTRATO DE PATROCINIO

En Barcelona, a 28 de junio de 2024

REUNIDOS

Por una parte, Carme Torres Morales, Presidenta del Colegio de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración Local de Barcelona (en adelante CSITAL), con domicilio en C/Girona, 48, C.P 08009 de Barcelona y con CIF Q0866007H.

Y por otra parte, D. Miguel Ángel Gómez Martín, en nombre y representación de SPAI INNOVA ASTÍGITAS S.L, con domicilio en Avda. Blas Infante, nº 8, Planta 3ª, módulos 16 y 17, 41400 Écija (Sevilla) y con CIF B-41805557.

Ambas partes declaran tener capacidad legal suficiente para obligarse en este contrato y, en virtud del cual,

EXPONEN

PRIMERO: EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Con el fin de incrementar los ingresos necesarios para sostener y expandir nuestras actividades formativas, al tiempo que llegar a un público más amplio de interesados, el CSITAL de Barcelona busca establecer un contrato de patrocinio con SPAI INNOVA ASTÍGITAS S.L. Este acuerdo no sólo facilitará la financiación de nuestras jornadas y cursos, sino que también permitirá a SPAI INNOVA ASTÍGITAS S.L. posicionarse como un aliado clave en la formación de profesionales del sector público.



SEGUNDO: FINALIDAD DEL CONTRATO

SPAI INNOVA ASTÍGITAS S.L cuyo objeto social consiste en la *“Gestión de un centro de documentación, diseño, formación en tecnologías aplicadas a la Administración Pública, ampliada al Comercio de equipos y programas informáticos”* está interesada en patrocinar dos jornadas de formación impartidas por el CSITAL de Barcelona, concretamente la jornada de responsabilidad contable de los habilitados nacionales impartida el 11 de julio de 2024 y la jornada de actualización de tesorería impartida el 11 de octubre de 2024.

Y por eso, ambas partes formalizan este CONTRATO DE PATROCINIO PUBLICITARIO, que se registrá por las siguientes

CLÁUSULAS

PRIMERA: Objeto del contrato

El objeto del presente contrato es la colaboración del CSITAL en la difusión de la marca de SPAI INNOVA ASTÍGITAS S.L.

En contraprestación a la realización de la citada actividad, el CSITAL recibirá las cantidades especificadas en la cláusula TERCERA de este contrato, en concepto de patrocinio.

Al presente contrato le es de aplicación la Ley 34/1988, de 11 de noviembre, General de Publicidad que, en el artículo 22, define el contrato de patrocinio publicitario como *“es aquél por el que el patrocinado, a cambio de una ayuda económica para la realización de su actividad deportiva, benéfica, cultural, científica o de otra índole, se compromete a colaborar en la publicidad del patrocinador”*.



SEGUNDA: Obligaciones del Patrocinado

El CSITAL se compromete a:

- Aportar los medios físicos y materiales para la organización de las dos jornadas anteriormente citadas, así como reflejar la colaboración de SPAI INNOVA ASTÍGITAS S.L. en toda publicidad que se haga de las mismas mediante la inclusión de los logotipos que el patrocinador decida convenientes. De igual modo, el patrocinador podrá difundir a los medios de comunicación que considere oportunos mención de su condición de empresa patrocinadora.
- Designar un responsable que proporcione todo tipo de información a la persona responsable de la empresa patrocinadora.

TERCERA: Obligaciones del Patrocinador

SPAI INNOVA ASTÍGITAS S.L se compromete a:

- Financiar las dos jornadas anteriormente citadas mediante la aportación de la cantidad total de DOS MIL EUROS (2.000,00 €) para el cumplimiento del objeto del presente contrato de patrocinio. A esta cantidad hay que sumarle el IVA correspondiente que sea de aplicación según la legislación vigente. TOTAL IVA incluido: (aportación IVA incluido a 2.420,00 €).
- Designar a un responsable dentro de la empresa/entidad/institución que actúe como persona de contacto entre patrocinador y patrocinado.

CUARTA: Forma de pago

Los abonos a favor del CSITAL se realizarán mediante dos transferencias bancarias a la cuenta con IBAN: ES28 0182 4609 9502 0119 4677 en un plazo de 30 días a la realización de cada jornada, por el importe de 1.210,00€ cada una de ellas.




QUINTA: Vigencia

Este contrato entrará en vigor en la fecha indicada en el encabezamiento y finalizará una vez se hayan realizado todos los abonos correspondientes al CSITAL de Barcelona.

SEXTA: Notificaciones

Cada una de las partes designa como domicilio de notificación el domicilio indicado al principio de este documento respectivamente, a efectos del presente contrato.

En todo caso, las notificaciones se realizarán por escrito dirigidas a la persona designada por cada parte en la cláusula octava.



SÉPTIMA: Rescisión del contrato

El incumplimiento de cualquier obligación contraída por el presente contrato por alguna de las partes facultará a la otra parte para rescindirlo, con la consiguiente anulación de todos los derechos correspondientes sobre el objeto del contrato.

Este contrato debe resolverse de pleno derecho, sin que se origine indemnización a favor de ninguna de las partes, si no se obtienen los permisos legales preceptivos para la instalación de la publicidad.

OCTAVA: Tratamiento de datos de carácter personal

Las partes se obligan a tratar los datos de carácter personal de acuerdo con lo que establece la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal y, especialmente, en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que se refiere al tratamiento de datos personales ya la



libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD/UE) y la Ley orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

NOVENA: Ley aplicable, resolución de conflictos i jurisdicción

Las partes acuerdan que este contrato de patrocinio debe interpretarse de acuerdo con las leyes españolas.

Ambas partes se comprometen a resolver de mutuo acuerdo cualquier discrepancia que pueda surgir en el desarrollo de este contrato.

En caso de que exista alguna controversia en la interpretación o cumplimiento del presente contrato, las partes se someten expresamente a la jurisdicción de los juzgados y tribunales de Barcelona capital.

Y, para que conste a los efectos previstos, las partes firman este contrato por duplicado en el lugar y fecha antes indicados.

9.- PROPOSTA D'IMPLEMENTACIÓ D'UNA PÀGINA A LA WEB DEL CSITAL PER PUBLICITAR ACADÈMIES D'OPOSICIONS

Atès la necessitat d'ingressos del CSITAL i que el servei de preparació d'oposicions no comporta cap ingrés al CSITAL, el coordinador del CSITAL, en Rubén Serrano proposa implementar una



pàgina a la web del CSITAL per donar publicitat a les acadèmies d'oposicions i editorials que ofereixin els diferents temaris.

Acadèmies i Editorials

Escull entre les diferents acadèmies i editorials per garantir l'èxit en la preparació de l'oposició

On es pot preparar l'oposició?

1) Acadèmia X



Descripció: Oposicions Plus és una acadèmia amb més de 20 anys d'experiència en la preparació d'opositors per a les oposicions de FHN. Ofereixen classes presencials i online.

Cursos Disponibles: Classes en grup, tutories personalitzades, cursos intensius.

Ubicació: Carrer de la Pau, 20, Barcelona.

Enllaç: [Visita acadèmia X](#)

2) Acadèmia Y



Descripció: Oposicions Plus és una acadèmia amb més de 20 anys d'experiència en la preparació d'opositors per a les oposicions de FHN. Ofereixen classes presencials i online.

Cursos Disponibles: Classes en grup, tutories personalitzades, cursos intensius.

Ubicació: Carrer de la Pau, 20, Barcelona.

Enllaç: [Visita acadèmia Y](#)

Simulació de la pàgina web

Per tot l'exposat, la Junta per unanimitat



ACORDA:

Primer.- Aprovar la tarifa següent relativa a la publicitat d'acadèmies d'oposicions per part del CSITAL Barcelona: 150,00€/mes IVA no inclòs.

Segon.- Facultar el coordinador del CSITAL Barcelona per cercar acadèmies i editorials interessades en aquesta publicitat.

10.- MODIFICACIÓ DE L'ACORD PRES A LA JUNTA 7/2022 SOBRE LA PERIODICITAT DE LES SESSIONS ORDINÀRIES DE LA JUNTA DE GOVERN

A la sessió ordinària de la junta de govern 7/2022 es va aprovar la periodicitat de les sessions ordinàries de la junta de govern.

2. APROVACIÓ DE LA PERIODICITAT DE LES SESSIONS ORDINÀRIES DE LA JUNTA DE GOVERN

L'article 41 dels estatuts del CSITAL Barcelona preveu que les sessions de la Junta de Govern poden ser ordinàries o extraordinàries.

L'article 42 dels estatuts del CSITAL Barcelona preveu que la Junta de Govern es reuneix en sessió ordinària en els períodes que ella mateixa determina en l'acte de la seva constitució o renovació, amb un mínim d'una vegada cada trimestre i que la convocatòria escrita de sessió ordinària s'ha de realitzar amb un mínim de 8 dies hàbils, indicant l'ordre del dia dels assumptes que cal tractar.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern ACORDA



Primer. Establir que les sessions ordinàries de la Junta de Govern, tindran lloc el segon dijous, no festiu, dels mesos de gener, abril, juliol i octubre de cada any, a l'hora que es determini en la convocatòria, ja sigui a la CSITAL Barcelona, carrer Girona 48 de Barcelona o bé per mitjans telemàtics i sense perjudici de la possibilitat de la celebració de sessions extraordinàries.

Segon. Facultar a la Presidenta, per posposar o avançar la celebració de les sessions ordinàries dins del mateix mes de la celebració, quan concorrin causes justificades, el dia fixat sigui festiu, o es trobi inclòs en un període de vacances.

Atès a la càrrega de treball suportada i la quantitat de temes que es tracten a les sessions de la junta de govern, es proposa modificar aquest acord per tal de celebrar les sessions ordinàries de la junta de govern **l'últim dijous no festiu**, dels mesos de gener, abril, juliol i octubre de cada any.

Per tot l'exposat, la Junta per unanimitat

ACORDA:

Primer.- Modificar el règim de periodicitat de les Juntes de Govern del CSITAL Barcelona aprovat per la JG 7/22 en el sentit següent:

- Establir que les sessions ordinàries de la Junta de Govern, tindran lloc **l'últim dijous, no festiu**, dels mesos de gener, abril, juliol i octubre de cada any, a l'hora que es determini en la convocatòria, ja sigui a la CSITAL Barcelona, carrer Girona 48 de Barcelona o bé per mitjans telemàtics i sense perjudici de la possibilitat de la celebració de sessions extraordinàries.

Segon. Facultar a la Presidenta, per posposar o avançar la celebració de les sessions ordinàries dins del mateix mes de la celebració, ja sigui en dijous o altre dia de la setmana, quan concorrin causes justificades, el dia fixat sigui festiu, o es trobi inclòs en un període de vacances.

11.- DONAR COMPTE DE LES ACTIVITATS FORMATIVES PORTADES A TERME PER LA DELEGADA EN MATÈRIA DE FORMACIÓ



FITXA TÈCNICA DEL CURS

Jornada	<u>CURS D'EXPERT EN PRÀCTICA URBANÍSTICA</u>
Modalitat i, en el seu cas, lloc de celebració	HÍBRID (amb gravació)
Data	1ª Edició: 23/01/2024 al 16/04/2024 2ª Edició: 12/03/2024 al 18/06/2024
Horari jornada	Diferents horaris entre les 9:00 i les 14:00h
COORDINACIÓ PROGRAMA	EXTERNA. Delegada del Csital BCN en el curs d'Urbanisme. Isabel Bobet Viladot
Data PUBLICITAT CSITAL PROGRAMA	1ª Edició: 17/07/2023 2ª Edició: 07/02/2024
PONÈNCIES I HORARI NOM I COGNOMS PONENTS i càrrecs (anterior i/o actual)	1ª Edició: <u>23 de Gener – Sessió presencial - Seu CSITAL BCN</u> 10:00 - Presentació institucional de la segona edició del curs - Carme Torres Morales, Presidenta de CSITAL Barcelona. 10:15 - Presentació acadèmica de la segona edició del curs - Judith Gifreu Font, Directora del Curs. 10:30 a 11:30 - Ponència inaugural del curs - a càrrec del Dr. Fernando López Ramón, catedràtic de dret administratiu de la Universitat de Saragossa 11:30 a 12:00- Pausa Cafè



12:00 a 14:30 - Planejament Urbanístic 1 - Ignacio Río Santos

- Relació entre les actuacions urbanístiques i els instruments de planejament urbanístic.
- Instruments de planejament urbanístic: concepte, tipus, jerarquia i efectes jurídics.
- L'avaluació ambiental en la tramitació dels instruments de planejament.

30 de gener – Planejament urbanístic 2 - Sessió telemàtica

10:30 a 14:30 – Ignacio Río Santos

- Documentació dels diferents instruments de planejament.
- Els plans directors urbanístics, les normes de planejament urbanístic i els programes d'actuació urbanística municipal.
- Els plans d'ordenació urbanística municipal. Tipologies de modificacions. Revisió.

6 de febrer – Planejament urbanístic 3 - Sessió telemàtica

10:30 a 14:30 – Ignacio Río Santos

- Els plans parcials urbanístics i els plans parcials urbanístics de delimitació.
- Els plans especials i els plans especials autònoms.
- Els plans de millora urbana.
- Esquemes de la tramitació administrativa.

13 de febrer – Gestió urbanística 1 - Sessió telemàtica

09:30 a 13:30 – Joan Anton Font Montclús



- Aspectes generals de la gestió urbanística:
 - Concepte
 - Polígons d'actuació urbanística
 - Tramitació instruments de gestió
 - Despeses urbanístiques
 - Dret de real·lotjament i de retorn
 - Aprofitament urbanístic

20 de febrer – Gestió urbanística 2 - Sessió telemàtica

09:30 a 13:30 – Joan Anton Font Montclús

- Sistemes i modalitats d'actuació urbanística
 - Reparcel·lació
- Compensació
- Cooperació
- Sistemes d'urbanització prioritària
 - Expropiació

27 de febrer – Gestió urbanística 3 - Sessió presencial – Seu CSITAL BCN

09:30 a 13:30 – Joan Anton Font Montclús

- Aplicació dels coneixements a un supòsit figurat: redacció d'un projecte de reparcel·lació.

5 de març – Intervenció en l'edificació i ús del sòl i el subsòl i protecció de la legalitat urbanística 1 - Sessió telemàtica



	<p>09:30 a 13:30 – Alfred Lacasa Tribó</p> <ul style="list-style-type: none">• Llicències d'obra i comunicats <p><u>12 de març – Intervenció en l'edificació i ús del sòl i el subsòl i protecció de la legalitat urbanística 2 - Sessió telemàtica</u></p> <p>09:30 a 13:30 – Alfred Lacasa Tribó</p> <ul style="list-style-type: none">• Inspecció i disciplina urbanística <p><u>19 de març – Intervenció en l'edificació i ús del sòl i el subsòl i protecció de la legalitat urbanística 3 - Sessió telemàtica</u></p> <p>09:30 a 13:30 – Alfred Lacasa Tribó</p> <ul style="list-style-type: none">• Sancions urbanístiques <p><u>9 d'abril – Habitatge 1 - Sessió telemàtica</u></p> <p>09:30 a 13:30 – Judith Gifreu Font</p> <p><u>16 d'abril – Avaluació – Sessió presencial – Seu CSITAL BCN</u></p>
--	---



2ª Edició:

12 de març – Sessió presencial - Seu CSITAL BCN

9:00 - Presentació institucional de la segona edició del curs -
Carme Torres Morales, Presidenta de CSITAL Barcelona.

09:10 - Presentació acadèmica de la segona edició del curs -
Judith Gifreu Font, Directora del Curs.

09:20 - Breu pausa

09:30/09:35 - Planejament Urbanístic 1 - Ignacio Río Santos

- Relació entre les actuacions urbanístiques i els instruments de planejament urbanístic.
- Instruments de planejament urbanístic: concepte, tipus, jerarquia i efectes jurídics.
- L'avaluació ambiental en la tramitació dels instruments de planejament.

12:30 - Pausa Brunch

13:00 a 14:30 - Ponència inaugural del curs - Diego Gómez Fernández "La acción pública en urbanismo".

19 de març – Planejament urbanístic 2 - Sessió telemàtica

10:30 a 14:30 – Ignacio Río Santos

- Documentació dels diferents instruments de planejament.
- Els plans directors urbanístics, les normes de planejament urbanístic i els programes d'actuació urbanística municipal.
- Els plans d'ordenació urbanística municipal. Tipologies



	<p>de modificacions. Revisió.</p> <p><u>9 d'abril – Planejament urbanístic 3 - Sessió telemàtica</u></p> <p>10:30 a 14:30 – Ignacio Río Santos</p> <ul style="list-style-type: none">• Els plans parcials urbanístics i els plans parcials urbanístics de delimitació.• Els plans especials i els plans especials autònoms.• Els plans de millora urbana.• Esquemes de la tramitació administrativa. <p><u>16 d'abril – Gestió urbanística 1 - Sessió telemàtica</u></p> <p>09:30 a 13:30 – Joan Anton Font Montclús</p> <ul style="list-style-type: none">• Aspectes generals de la gestió urbanística:<ul style="list-style-type: none">○ Concepte○ Polígons d'actuació urbanística○ Tramitació instruments de gestió○ Despeses urbanístiques○ Dret de real·lotjament i de retorn○ Aprofitament urbanístic <p><u>7 de maig – Gestió urbanística 2 - Sessió telemàtica</u></p> <p>09:30 a 13:30 – Joan Anton Font Montclús</p> <ul style="list-style-type: none">• Sistemes i modalitats d'actuació urbanística<ul style="list-style-type: none">○ Reparcel·lació• Compensació• Cooperació• Sistemes d'urbanització prioritària
--	---



- Expropiació

14 de maig – Gestió urbanística 3 - Sessió presencial – Seu CSITAL BCN

09:30 a 13:30 – Joan Anton Font Montclús

- Aplicació dels coneixements a un supòsit figurat: redacció d'un projecte de reparcel·lació.

21 de maig – Intervenció en l'edificació i ús del sòl i el subsòl i protecció de la legalitat urbanística 1 - Sessió telemàtica

09:30 a 13:30 – Alfred Lacasa Tribó

- Llicències d'obra i comunicats

28 de maig – Intervenció en l'edificació i ús del sòl i el subsòl i protecció de la legalitat urbanística 2 - Sessió telemàtica

09:30 a 13:30 – Alfred Lacasa Tribó

- Inspecció i disciplina urbanística

4 de juny – Intervenció en l'edificació i ús del sòl i el subsòl i protecció de la legalitat urbanística 3 - Sessió telemàtica

09:30 a 13:30 – Alfred Lacasa Tribó



	<ul style="list-style-type: none">• Sancions urbanístiques <p><u>11 de juny – Habitatge 1 - Sessió telemàtica</u></p> <p>09:30 a 13:30 – Judith Gifreu Font</p> <p><u>18 de juny – Avaluació – Sessió presencial – Seu CSITAL BCN</u></p>								
CORREU ELECTRÒNIC	<table><tr><td>Ignacio Río Santos</td><td>ignacio.rio@hotmail.com</td></tr><tr><td>Joan Anton Font Monclús</td><td>jafont@tarragona.cat</td></tr><tr><td>Alfred Lacasa Tribó</td><td>info@alfredlacasa.com</td></tr><tr><td>Judith Gifreu Font</td><td>Judith.Gifreu@uab.cat</td></tr></table>	Ignacio Río Santos	ignacio.rio@hotmail.com	Joan Anton Font Monclús	jafont@tarragona.cat	Alfred Lacasa Tribó	info@alfredlacasa.com	Judith Gifreu Font	Judith.Gifreu@uab.cat
Ignacio Río Santos	ignacio.rio@hotmail.com								
Joan Anton Font Monclús	jafont@tarragona.cat								
Alfred Lacasa Tribó	info@alfredlacasa.com								
Judith Gifreu Font	Judith.Gifreu@uab.cat								
CONTINGUT Breu descripció de l'objectiu de la seva exposició	<table><tr><td>I.</td><td>Planejament urbanístic</td></tr><tr><td>II.</td><td>Gestió urbanística.</td></tr><tr><td>III.</td><td>Intervenció en l'ús del sòl i les edificacions i protecció de la legalitat urbanística.</td></tr><tr><td>IV.</td><td>Urbanisme i habitatge.</td></tr></table>	I.	Planejament urbanístic	II.	Gestió urbanística.	III.	Intervenció en l'ús del sòl i les edificacions i protecció de la legalitat urbanística.	IV.	Urbanisme i habitatge.
I.	Planejament urbanístic								
II.	Gestió urbanística.								
III.	Intervenció en l'ús del sòl i les edificacions i protecció de la legalitat urbanística.								
IV.	Urbanisme i habitatge.								
PARTICIPACIÓ - PERSONA ENCARREGADA DE LA MODERACIÓ TORN PREGUNTES	Judith Gifreu Font Co-Directora de la Càtedra Barcelona d'Estudis d'Habitatge Universitat Autònoma de Barcelona								
Si hi ha DOCUMENTACIÓ I MATERIALS, data lliurament participants	Al Campus Virtual de la UAB								
En cas format online/mixt, connexió de prova abans DIA I HORA									
Si hi ha patrocini, qui i condicions	<u>DESPESES UAB</u>								



	<p>Despeses administratives</p> <p>Docents</p> <p>Plataforma Online i Campus virtual</p> <p><u>DESPESES CSITAL BCN:</u></p> <p>Cerca de l'alumnat.</p> <p>Gestió de les Matrícules.</p> <p>Instal·lacions per sessions presencials.</p>
DESPESA TOTAL REAL	<p>Isabel Bobet (moderació/coordinació) 800,00€</p> <p>Factura UAB 31 alumnes: 11.346,00</p> <p>Factura UAB 23 alumnes 9.044,00€</p> <p>TOTAL REAL = 21.190,00€</p>
DESPESA TOTAL PRESSUPOSTADA	<p>TOTAL PRESSUPOSTAT = 24.380,00€</p>
Nombre inscrits	<p>1ª Edició: 31</p> <p>2ª Edició: 23</p>
INGRESSOS I PREU D'INSCRIPCIÓ REAL	<p>1ª Edició: 21.700,00 €</p> <p>2ª Edició: 16.100,00€</p> <p><u>Quota inscripció:</u> 700 € per alumne</p>
INGRESSOS PRESSUPOSTATS	<p>38.500,00€</p>
BENEFICI REAL(s/brut)	<p>16.610,00 € (Diferència positiva +2.490,00€)</p>
BENEFICI PRESSUPOSTAT	<p>14.120,00€</p>



<p>AVALUACIÓ Resultat participants</p>	<p><i>Els continguts del curs han complert les teves expectatives?</i> 9,03 pts</p> <p><i>Els continguts del curs han estat útils per a la teva tasca professional?</i> 9,2pts</p> <p>Planejament Urbanístic. Ignacio Ríó. <i>L'interès del tema</i> 9,48pts <i>L'habilitat comunicativa del professor</i> 8,36pts</p> <p>Gestió Urbanística. Joan Anton Font. <i>L'interès del tema</i> 9,69pts <i>L'habilitat comunicativa del professor</i> 9,64pts</p> <p>Intervenció en l'ús del sòl i les edificacions. Alfred Lacasa. <i>L'interès del tema</i> 9,49pts <i>L'habilitat comunicativa del professor</i> 9,23pts</p> <p>Urbanisme i habitatge. Judith Gifreu. <i>L'interès del tema</i> 9,59pts <i>L'habilitat comunicativa del professor</i> 9,54pts</p>
<p>VALORACIÓ INTERNA dels resultats</p>	<p>Les dues edicions del curs han sigut un èxit. Es valora dur a terme més edicions en el futur.</p>
<p>OBSERVACIONS GENERALS</p>	<ul style="list-style-type: none">• Genial• Molt be



	<ul style="list-style-type: none">• Un curs molt interessant• Molt satisfactori, cert que degut al volum de la matèria alguns aspectes no s'ha aprofundit en excés, el material i les directrius rebudes ens proporcionaran eines en el futur• Ha estat molt profitós. Contingut adequat• El temari de la sra grifeu necessitava 2 o 3 sessions i no una. He gaudit molt aprenent en aquest curs. Enhorabona als organitzadors• La realització de supòsits pràctics en la resta de sessions i no més en la de gestió• Es el millor curs que he fet a la meva vida professional pels continguts del mateix. La matèria molt densa i potser l'hauria dividit en 2 sessions més.• Pot ser per edicions futures introduiria una part pràctica que completés la teòrica• Interessant potser mes exercicis pràctics• Molta matèria en poc temps. Esperava més pràctica comentaris de jurisprudència i doctrina. Seria interessant material relacionats• Genial molt interessant• Curs molt útil amb visió teòrica i pràctica• Caldria adaptar el nivell a les persones. Crec que alguns professors han pecat de no explicar els conceptes bàsics que pot ser eren necessaris• Esperava un curs d'urbanisme més bàsic del que ha estat. No obstant m'ha permès aprendre molt• Pensava seria més introductori massa avançat per mi• seria interessant que aquesta col·laboració CSITAL-UAB es fes extensiva a altres matèries: Contractació RRHH Regim Local...• Ha estat un curs genial aplicable a la nostre feina, molt profitós• Ha estat molt profitós• Curs molt satisfactori professors molt positius• Oferir opció de fer-lo per la tarda i gravar les sessions• La modalitat semi-presencial ha estat un gran encert• Molt profitós tot i que molt dens per poder llegir-ho tot a temps. Una part de la documentació m'ha quedat pendent• Hagués agraït més cassos pràctics
--	---



	<ul style="list-style-type: none">• Masses conceptes per la matèria pel curs• Pel volum de matèria a tractar la durada del curs es massa curta• Pot ser més sessions presencials i dinàmiques de grup• Fer una edició anual per espaiar sessions• Caldria fer mes complementari consistent en el plantejament i resolució de casos pràctics• Alguna sessió més presencial i més casos pràctics, si be es cert que el professorat feia referència a aquests i els companys• Caldria fer-lo més pràctic (anàlisi de casos pràctics)• Satisfet en termes generals
--	---

FITXA TÈCNICA DE LA JORNADA

Jornada	AUDITORIA DE COMPLIMENT
Modalitat i, en el seu cas, lloc de celebració	HÍBRID (amb gravació)
Data	18/04/2024
Horari jornada	9:00 – 14:00 (matí)
COORDINACIÓ PROGRAMA	Coordinador Csital Barcelona
Data PUBLICITAT CSITAL PROGRAMA	22/03/2024
PONÈNCIES I HORARI NOM I COGNOMS PONENTS i càrrecs (anteriors i/o actual)	09:00h.- 11:00h. L'establiment de les relacions entre els ens instrumentals i l'entitat local com a pressupost per a l'exercici de l'auditoria de compliment.



	<p>11:00h.-11:30h. Pausa i cafè</p> <p>11:30h.- 13:30h. Procés d'auditoria de compliment.</p> <ul style="list-style-type: none">• Javier Requejo García. Viceinterventor General de l'Ajuntament de Tarragona.		
CORREU ELECTRÒNIC	<table border="1"><tr><td>Javier Requejo García</td><td>jrequejo@tarragona.cat</td></tr></table>	Javier Requejo García	jrequejo@tarragona.cat
Javier Requejo García	jrequejo@tarragona.cat		
CONTINGUT Breu descripció de l'objectiu de la seva exposició	<p>L'establiment de les relacions entre els ens instrumentals i l'entitat local com a pressupost per a l'exercici de l'auditoria de compliment.</p> <p>Procés d'auditoria de compliment.</p>		
PARTICIPACIÓ - PERSONA ENCARREGADA DE LA MODERACIÓ TORN PREGUNTES			
Si hi ha DOCUMENTACIÓ I MATERIALS, data lliurament participants	Lliurament després de la jornada		
En cas format online/mixt, connexió de prova abans DIA I HORA	<p>DIRECTAMENT EL MATEIX DIA, UNA HORA ABANS AMB ELS ESPECIALISTES EN IMATGE I SO</p> <p>EL CSITAL POSA TRES ORDINADORS I EL QUE ES NECESSITA PER LES PREGUNTES ON LINE</p>		



Si hi ha patrocini, qui i condicions	NO
DESPESES TOTAL PONENTS s/preus jornades Csital	IMPORT BRUT Javier Requejo 1000,00
Nombre inscrits	4 Individuals (2 col·legiats i 2 No col·legiats) i 41 Per Fòrums Locals 36 online i 9 presencials
INGRESSOS I PREU D'INSCRIPCIÓ	680,00 € Quota inscripció: 150 euros col·legiats i col·legiades, 190 euros no col·legiats i no col·legiades.
BENEFICI (s/brut)	-320,00 €
AVALUACIÓ Resultat participants	Nombre d'avaluacions: 16 (35%) Els continguts de la jornada han complert les expectatives: 8,75 punts Els continguts de la jornada han estat útils per a la tasca professional: 8,75 punts PRIMERA PONÈNCIA MATÍ L'interès del tema: 9,53 punts L'habilitat comunicativa: 9,06 punts



	<p>SEGONA PONÈNCIA MATÍ</p> <p>L'interès del tema: 9,38 punts</p>
VALORACIÓ INTERNA dels resultats	Cap
AVALUACIÓ. Temes demanats per a properes	<ul style="list-style-type: none">• Qüestions pràctiques respecte els papers de treball d'auditories i controls realitzats pel personal propi de la intervenció en els àmbits de despesa de personal/ contractació/subvencions• Control financer subvencions

FITXA TÈCNICA DE LA JORNADA

Jornada	<u>ANATOMIA DE LES SESSIONS DEL PLE</u>
Modalitat i, en el seu cas, lloc de celebració	HÍBRID (amb gravació)
Data	25/04/2024
Horari jornada	9:00 – 14:00 (matí)
COORDINACIÓ PROGRAMA	Carmen Alonso Higuera
Data PUBLICITAT CSITAL PROGRAMA	09/04/2024
PONÈNCIES I HORARI	09:00h. Recepció i admissió d'assistents.
NOM I COGNOMS PONENTS i càrrecs (anterior i/o actual)	



	<p>09:15h.- 09:30h. Obertura de la Jornada.</p> <ul style="list-style-type: none">• Rubén Serrano Payán. Coordinador del Csital BCN. <p>09:30h.-10:30h. Marc legal, paper del ROM i aspectes nuclears de les sessions plenàries.</p> <ul style="list-style-type: none">• Carmen Alonso Higuera. Secretaria General de l’Ajuntament de Cornellà de Llobregat. <p>10:30h.- 11:00h. Pausa i cafè</p> <p>11:00h.-12:00h. Altres aspectes essencials de la sessió.</p> <ul style="list-style-type: none">• Sergi Ribas Beltrán. Secretari General de l’Ajuntament de Mataró. <p>12:00h.-13:00h. Control de les sessions ordinàries del ple.</p> <ul style="list-style-type: none">• Manuel Monfort Pastor. Secretari General de l’Ajuntament de Granollers. <p>13:00h.-14:00h. Taula rodona sobre la matèria.</p>
--	--



CORREU ELECTRÒNIC	<table border="1"><tr><td>Carmen Alonso</td><td>calonso@aj-cornella.cat</td></tr><tr><td>Sergi Ribas</td><td>sribas@ajmataro.cat</td></tr><tr><td>Manuel Monfort</td><td>Ilqam4@gmail.com</td></tr></table>	Carmen Alonso	calonso@aj-cornella.cat	Sergi Ribas	sribas@ajmataro.cat	Manuel Monfort	Ilqam4@gmail.com
Carmen Alonso	calonso@aj-cornella.cat						
Sergi Ribas	sribas@ajmataro.cat						
Manuel Monfort	Ilqam4@gmail.com						
CONTINGUT Breu descripció de l'objectiu de la seva exposició	Marc legal, paper del ROM i aspectes nuclears de les sessions plenàries. Control de les sessions ordinàries del ple.						
PARTICIPACIÓ - PERSONA ENCARREGADA DE LA MODERACIÓ TORN PREGUNTES	Rubén Serrano Payán						
Si hi ha DOCUMENTACIÓ I MATERIALS, data lliurament participants	Lliurament després de la jornada						
En cas format online/mixt, connexió de prova abans DIA I HORA	DIRECTAMENT EL MATEIX DIA, UNA HORA ABANS AMB ELS ESPECIALISTES EN IMATGE I SO EL CSITAL POSA TRES ORDINADORS I EL QUE ES NECESSITA PER LES PREGUNTES ON LINE						
Si hi ha patrocini, qui i condicions	NO						
DESPESA TOTAL PONENTS s/preus jornades Csital	IMPORT BRUT Carmen Alonso (ponència + coordinació) 780,00 Sergi Ribas 480,00 Manuel Monfort 480,00						



Nombre inscrits	11 Individuals (5 col·legiats i 6 No col·legiats) i 32 Per Fòrums Locals 41 online i 2 presencials
INGRESSOS I PREU D'INSCRIPCIÓ	1890,00 € Quota inscripció: 150 euros col·legiats i col·legiades, 190 euros no col·legiats i no col·legiades.
BENEFICI (s/brut)	150,00 €
AVALUACIÓ Resultat participants	Nombre d'avaluacions: 16 (37%) Els continguts de la jornada han complert les expectatives: 8,9 punts Els continguts de la jornada han estat útils per a la tasca professional: 8,9 punts <p style="text-align: center;">PRIMERA PONÈNCIA MATÍ L'interès del tema: 9,69 punts</p> <p style="text-align: center;">L'habilitat comunicativa: 9,69 punts</p> <p style="text-align: center;">SEGONA PONÈNCIA MATÍ L'interès del tema: 9,53 punts</p> <p style="text-align: center;">L'habilitat comunicativa: 9,06 punts</p> <p style="text-align: center;">TERCERA PONÈNCIA MATÍ L'interès del tema: 9,06 punts</p>



	L'habilitat comunicativa: 8,28 punts
VALORACIÓ INTERNA dels resultats	Es pot contemplar la possibilitat de fer totes les sessions online excepte algunes "obligatòries" presencials. També es pot determinar per a cada jornada, depenent del nombre d'assistents presencials si finalment es fa en línia o a la seu.
AVALUACIÓ. Temes demanats per a properes	<ul style="list-style-type: none">• Règim de sessions de jgl i comissions informatives• Control intern, contractació pública

FITXA TÈCNICA DE LA JORNADA

Jornada	<u>CONTROL FINANCER DE SUBVENCIONS</u>
Modalitat i, en el seu cas, lloc de celebració	HÍBRID (amb gravació)
Data	06/06/2024
Horari jornada	9:00 – 14:00 (matí)
COORDINACIÓ PROGRAMA	Coordinador Csital Barcelona
Data PUBLICITAT CSITAL PROGRAMA	14/05/2024
PONÈNCIES I HORARI NOM I COGNOMS PONENTS i càrrecs (anterior i/o actual)	08:50h.- 09:00h. Obertura de la jornada Carne Torres Morales. Presidenta del CSITAL Barcelona. 09:00h.- 11:00h. Primera part. Control financer de subvencions. Cristina Carcelén Hurtado. Membre del Cos Superior d'Interventors i Auditors de l'Estat. Senior Advisor d'auditoria i consultoria del Sector Públic.



	<p>11:00h.-11:30h. Pausa i cafè 11:30h.- 13:30h. Segona part. Control financer de subvencions. David Varela Núñez. Senior Manager d'auditoria i consultoria del Sector Públic</p>				
CORREU ELECTRÒNIC	<table border="1"><tr><td>Cristina Carcelén Hurtado</td><td>cristina.carcelen.hurtado@es.ey.com</td></tr><tr><td>David Varela Núñez</td><td>david.varelanunez@es.ey.com</td></tr></table>	Cristina Carcelén Hurtado	cristina.carcelen.hurtado@es.ey.com	David Varela Núñez	david.varelanunez@es.ey.com
Cristina Carcelén Hurtado	cristina.carcelen.hurtado@es.ey.com				
David Varela Núñez	david.varelanunez@es.ey.com				
CONTINGUT Breu descripció de l'objectiu de la seva exposició	L'objectiu de la jornada és proporcionar tècniques i eines necessàries per gestionar de manera eficient i transparent les subvencions, assegurant el compliment dels requisits legals i optimitzant l'ús dels recursos financers.				
PARTICIPACIÓ - PERSONA ENCARREGADA DE LA MODERACIÓ TORN PREGUNTES	-				
Si hi ha DOCUMENTACIÓ I MATERIALS, data lliurament participants	Lliurament després de la jornada				
En cas format online/mixt, connexió de prova abans DIA I HORA	DIRECTAMENT EL MATEIX DIA, UNA HORA ABANS AMB ELS ESPECIALISTES EN IMATGE I SO EL CSITAL POSA TRES ORDINADORS I EL QUE ES NECESSITA PER LES PREGUNTES ONLINE				
Si hi ha patrocini, qui i condicions	NO				
DESPESES TOTAL PONENTS s/preus jornades Csital	IMPORT BRUT				



	Cristina Carcelén Hurtado 600€ David Varela Núñez 600€
Nombre inscrits	17 Individuals (5 col·legiats i 12 No col·legiats) i 57 Per Fòrums Locals 60 online i 14 presencials
INGRESSOS I PREU D'INSCRIPCIÓ	3030,00 € Quota inscripció: 150 euros col·legiats i col·legiades, 190 euros no col·legiats i no col·legiades.
BENEFICI (s/brut)	1830,00 €
AVALUACIÓ Resultat participants	Nombre d'avaluacions: 21 (28%) Els continguts de la jornada han complert les expectatives: 9,16 punts Els continguts de la jornada han estat útils per a la tasca professional: 9,28 punts PRIMERA PONÈNCIA MATÍ. CRISTINA L'interès del tema: 9,28 punts L'habilitat comunicativa: 9,4 punts SEGONA PONÈNCIA. DAVID L'interès del tema: 9,28 punts



	L'habilitat comunicativa: 9,52 punts
VALORACIÓ INTERNA dels resultats	
AVALUACIÓ. Temes demanats per a properes	<ul style="list-style-type: none">• Consolidació d'estats comptables• Curs pràctic sobre fiscalització prèvia• Relacions amb els ens depenents i entitats (consorcis, fundacions...) q formen part.• CONTROL INTERNS RRHH• temes de tresoreria - bizum....

FITXA TÈCNICA DE LA JORNADA

<u>Jornada</u>	<u>CONTRACTES DE CONCESSIÓ</u>
Modalitat i, en el seu cas, lloc de celebració	HÍBRID (amb gravació)
Data	19/06/2024
Horari jornada	9:00 – 14:00 (matí)
COORDINACIÓ PROGRAMA	Carmen Alonso Higuera
Data PUBLICITAT CSITAL PROGRAMA	31/05/2024
PONÈNCIES I HORARI NOM I COGNOMS PONENTS i càrrecs (anterior i/o actual)	09:00h. Recepció i admissió d'assistents. 09:15h.- 09.30h. Obertura de la Jornada. <ul style="list-style-type: none">• Rubén Serrano Payán. Coordinador del Csital BCN. 09:30h.-10:30h. Els contractes de concessió d'obres públiques. <ul style="list-style-type: none">• Isidre Martí i Sardà. Secretari General Ajuntament Vilanova i la



	<p>Geltrú</p> <p>10:30h.- 11:00h. Pausa i cafè</p> <p>11:00h.-12:00h. Les concessions demaniales.</p> <ul style="list-style-type: none">• Carmen Alonso Higuera. Secretaria General Ajuntament de Cornellà de Llobregat <p>12:00h.-13:00h. Els contractes de concessió de serveis públics.</p> <ul style="list-style-type: none">• José Luis Martínez Alonso. Director dels Serveis de Secretaria. Diputació de Barcelona <p>13:00h.-14:00h. Taula rodona sobre la matèria.</p>						
CORREU ELECTRÒNIC	<table border="1"><tr><td>Isidre Martí i Sardà</td><td>imarti@vilanova.cat</td></tr><tr><td>Carmen Alonso Higuera</td><td>calonso@aj-cornella.cat</td></tr><tr><td>Jose Luis Martínez-Alonso</td><td>martinezacjl@diba.cat</td></tr></table>	Isidre Martí i Sardà	imarti@vilanova.cat	Carmen Alonso Higuera	calonso@aj-cornella.cat	Jose Luis Martínez-Alonso	martinezacjl@diba.cat
Isidre Martí i Sardà	imarti@vilanova.cat						
Carmen Alonso Higuera	calonso@aj-cornella.cat						
Jose Luis Martínez-Alonso	martinezacjl@diba.cat						
CONTINGUT Breu descripció de l'objectiu de la seva exposició	<p>Analitzar exhaustivament el marc legal i el règim jurídic dels contractes típics de concessió d'obres, amb estudi de la doctrina i jurisprudència més significativa de la matèria.</p> <p>Abordar el marc legal i el règim jurídic de les concessions demaniales, i la seva eventual relació amb contractes administratius típics de concessió de serveis.</p> <p>Aprofundir exhaustivament el marc legal i el règim jurídic dels contractes típics de concessió de serveis, amb estudi de la doctrina i jurisprudència més significativa de la matèria.</p>						
PARTICIPACIÓ - PERSONA ENCARREGADA DE LA MODERACIÓ TORN PREGUNTES	Rubén Serrano						
Si hi ha DOCUMENTACIÓ I MATERIALS, data lliurament participants	Lliurament després de la jornada						
En cas format online/mixt, connexió de prova abans DIA I	DIRECTAMENT EL MATEIX DIA, UNA HORA ABANS AMB ELS ESPECIALISTES EN IMATGE I SO						



HORA	EL CSITAL POSA TRES ORDINADORS I EL QUE ES NECESSITA PER LES PREGUNTES ON LINE
Si hi ha patrocini, qui i condicions	NO
DESPESA TOTAL PONENTS s/preus jornades Csital	IMPORT BRUT Isidre Martí i Sardà 600€ Carmen Alonso Higuera (ponència + coordinació) 900€ Jose Luis Martínez-Alonso 600€
Nombre inscrits	21 Individuals (5 col·legiats i 16 No col·legiats) i 52 Per Fòrums Locals 57 online i 16 presencials
INGRESSOS I PREU D'INSCRIPCIÓ	3790,00 € <u>Quota inscripció:</u> 150 euros col·legiats i col·legiades, 190 euros no col·legiats i no col·legiades.
BENEFICI (s/brut)	1690,00 €
AVALUACIÓ Resultat participants	Nombre d'avaluacions: 24 (32%) Els continguts de la jornada han complert les expectatives: 9,38 punts Els continguts de la jornada han estat útils per a la tasca professional: 8,85 punts Isidre Martí Sardà. Els contractes de concessió d'obres públiques



	<p>L'interès del tema: 9,27 punts</p> <p>L'habilitat comunicativa: 8,96 punts</p> <p>Carmen Alonso Higuera. Les concessions demaniales.</p> <p>L'interès del tema: 9,28 punts</p> <p>L'habilitat comunicativa: 9,79 punts</p> <p>Jose Luís Martínez-Alonso Camps. Els contractes de concessió de serveis públics</p> <p>L'interès del tema: 9,27 punts</p> <p>L'habilitat comunicativa: 8,75 punts</p>
VALORACIÓ INTERNA dels resultats	
AVALUACIÓ. Temes demanats per a properes	<ul style="list-style-type: none">• La modificació de contractes i com s'ha de calcular l'import màxim que permet la llei.• Auditories• Règim jurídic del patrimoni cultural i la seva interrelació amb l'ordenament urbanístic.• Control intern• El càlcul del pressupost base de licitació• Encàrrecs de gestió a empresa municipal



12.- ESTABLIMENT DELS CRITERIS DE LA PART DE RETRIBUCIÓ VARIABLE DEL COORDINADOR DEL CSITAL

		5.000,00	
		Lideratge, iniciativa, implicació, responsabilitat, resolució de conflictes i assertivitat	
CRITERIS SUBJECTIUS	30%	1.500,00	
CRITERIS OBJECTIUS	70%	3.500,00	2024
			Formació pressupost 2025
			Preparació Assemblea General 2024
			Formació Fòrums 2025
			Web i Transparència
			Ingressos 10% (patrocini i sales i altres)
			2025
			Formació pressupost 2026
			Preparació Assemblea General 2025
			Formació Fòrums 2026
			Web i Transparència
			Ingressos 10% (patrocini i sales i altres)
			COORDINACIÓ EDICIONS URBANISME
			SUPERÀVIT/DÈFICIT - ALTRES

Per tot l'exposat, la Junta per unanimitat

ACORDA:

Primer.- L'establiment dels criteris de la part de retribució variable del coordinador del CSITAL de Barcelona pels anys 2024 i 2025.

13.- ALTRES ASSUMPTES D'INTERÈS DEL COL·LEGI

No se'n presenten.



14.- PRECS I PREGUNTES



Sense més assumptes a tractar, la Presidenta aixeca la sessió, a les 19:30 hores, estenent-se la present acta, del contingut de la qual, com a secretari, CERTIFICO, amb el vist i plau de la Presidenta.

El secretari,

Vist-i-plau

La PRESIDENTA CSITAL BARCELONA
Barcelona, a data de signatura electrònica