

ACTA de la Junta de Govern del CSITAL Barcelona

Identificació de la sessió:

Número: 02/2024

Caràcter: Ordinària

Data: 18 d'abril de 2024

Hora d'inici: 16,30h

Hora final: 19:15h

Lloc: Per mitjans telemàtics

Assistents:

Presidenta: Carme Torres Morales

Vice-president: Francesc Fernández Ferran

Secretari: Jordi Gasulla Sabaté

Interventor: Francesc Aragón Sánchez

Tresorera: Marta Colorado Díaz

Vocals: M. Teresa Fernández Hinojosa

José Luis González Leal

Sònia Ramírez Domínguez

Excusen la seva assistència els següents membres: Maria Cacharro López

Assisteixen els següents col·legiats convidats, amb veu i sense vot: Sergi Ribas Beltrán, Montserrat Freixa Costa i Maria José Fernández.

Assisteix també el coordinador del CSITAL, Rubén Serrano.



Comprovada l'existència del quòrum necessari perquè es pugui celebrar la sessió, es procedeix per la Presidenta, a obrir la mateixa, integrant l'ordre del dia els punts que es detallen a continuació:

1	Aprovació de l'acta 01/2024 celebrada el 25 de gener de 2024
2	Ratificació escrita a la DGAL sobre oferiment de tots els primers destins vacants als nous habilitats
3	Acords relatius a la contractació assumpte equipament sala de formació vídeo i àudio
4	Acords relatius a la contractació assumpte canvi empresa de neteja
5	Acords relatius a la contractació assumpte manteniment informàtic (pack d'hores)
6	Ratificació activació protocol d'actuació per part del CSITAL Barcelona davant d'actuacions que suposin un incompliment de les obligacions de les persones col·legiades o que atemptin contra els seus drets – Ajuntament de Súria
7	Proposta relativa al mètode per establir el preu de la Tarifa Especial dels Fòrums Locals 2024
8	Donar compte de les activitats formatives portades a terme per la delegada en matèria de formació
9	Formulació i visat dels comptes del CSITAL Barcelona exercici 2023
10	Altres assumptes d'interès del col·legi
11	Precs i preguntes



Desenvolupament de la sessió:

1. APROVACIÓ DE L'ACTA 01/2024 CELEBRADA EL 25 DE GENER DE 2024.

Vist l'esborrany de l'acta núm. 01/2024, corresponent a la sessió ordinària d'aquesta Junta General, celebrada el passat dia 25 de gener de 2024. La Presidenta pregunta als membres de la Junta de General si tenen alguna esmena o rectificació a fer-hi i no havent-hi cap, s'aprova per unanimitat dels membres de la Junta General.

2. RATIFICACIÓ ESCRIT A LA DGAL SOBRE OFERIMENT DE TOTS ELS PRIMERS DESTINS VACANTS ALS NOUS HABILITATS

Es ratifica la presentació del present escrit per unanimitat:

"AL DIRECTOR GENERAL D'ADMINISTRACIÓ LOCAL DEL DEPARTAMENT DE LA PRESIDÈNCIA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA.

Carme Torres Morales, presidenta del Col·legi de secretaris, interventors i tresorers d'administració local de Barcelona

EXPOSA

1.- Després del desenvolupament del curs selectiu, planificat per la Subdirecció de Formació Local per al seu desenvolupament entre els dies 22 d'abril i 28 de juny de 2024, s'oferiran les primeres destinacions a les persones que superin aquest curs.

En relació amb l'assignació de les primeres destinacions, assenyala l'ordinal a) de l'article 22 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional (RD 128/2018, d'ara endavant),

"El Ministerio de Hacienda y Función Pública, determinará, previa consulta con las Comunidades Autónomas, los puestos vacantes reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional de la subescala y categoría correspondiente, que puedan ser ofertados a los funcionarios de nuevo



ingreso para obtener un primer destino, de entre los que no hayan resultado adjudicados en el último concurso unitario (...)”.

Per mitjà de la Resolució de 29 de desembre de 2023, de la Direcció General de la Funció Pública, ha estat convocat el Concurs Unitari per a l'any 2023, publicat al BOE núm. 14/2024, de 16 de gener.

El termini màxim per a la resolució del concurs unitari serà de sis mesos, a comptar des de la data de publicació al BOE referida al paràgraf anterior.

2.- Segons les dades oficials del Registre integrat d'habilitats nacionals del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública, dels 7.685 llocs de treball creats i classificats en aquesta matèria gairebé la meitat (47,55%) estan vacants.

En concret, a Catalunya, dels 1.425 llocs reservats per a funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, només 321 tenen un nomenament amb caràcter definitiu.

És dada coneguda, l'escassetat d'habilitats nacionals i el nombre de places vacants dins del territori nacional.

A l'indesitjable escenari que, aquells llocs vacants coberts de forma interina no siguin oferts als aspirants que superin el curs selectiu com a primera destinació estariem conculcant el dret constitucional d'aquests d'accés a la funció pública d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat. Doncs suposaria atorgar una situació privilegiada, quant a l'ocupació de llocs reservats, a aquells que no han superat el preceptiu procés selectiu, en detriment dels que sí.

El nomenament de funcionaris interins se circumscriu únicament a aquells supòsits en què no sigui possible la provisió d'aquests llocs, circumstància que ha de venir prou motivada a l'expedient.

3.- Resultaria incompreensible una postura del Ministeri la qual no sigui oferir la totalitat de vacants pendents de cobrir, en aquest cas a l'àmbit territorial de Catalunya, després de la resolució del Concurs Unitari de l'any 2023, com a primera destinació.

No podem oblidar que la Constitució espanyola informa la totalitat del dret positiu. Així, no hi ha cap interpretació de la Llei 20/2021 de reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, al marge de l'imperatiu principi constitucional d'accés a la funció pública mitjançant procediments que garanteixin el mèrit i la capacitat dels aspirants.

El que sí que és necessari és la cobertura definitiva de la totalitat de vacants que esmeni el dèficit que aquest cos de funcionaris arrossega, per a la qual cosa és necessari: en primer lloc, l'oferta d'un nombre major de places a les convocatòries d'ofertes públiques d'Ocupació, i en segon lloc, l'oferta de la totalitat de les vacants (estiguin o no cobertes temporalment per interins o accidentals) a aquells que hagin superat el procés selectiu corresponent.

Qualsevol criteri que limiti aquesta necessitat real l'únic que provoca és l'escenari indesitjable de manteniment i increment de llocs vacants, per no ser



atractiva l'oferta, i acudir novament a la problemàtica temporalitat per a la seva cobertura.

4.- Exposada la problemàtica amb la mecànica de les primeres destinacions, l'ordinal f) de l'esmentat article 22 del RD 128/2018, assenyala:

"Este destino tendrá carácter definitivo, y en él se deberá permanecer un mínimo de dos años para volver a concursar o solicitar un nombramiento provisional, sin perjuicio de los supuestos excepcionales establecidos en el artículo 49.3 de este real decreto".

La permanència de dos anys a la primera destinació assignada únicament predica la seva autarquia respecte de la possibilitat d'efectuar un nomenament provisional en un altre lloc vacant, subjecte a les excepcions previstes. No obstant això, no fa cap remissió expressa respecte de la figura de provisió de llocs de "comissió de serveis", no subjecta als requisits preceptius previstos a l'article 49.3 del RD 128/2018.

Les comissions de serveis són qualificades a l'article 48 del RD 128/2018 com a "altres formes de provisió de llocs" reservats a funcionaris amb habilitació de caràcter nacional. De fet, és el mateix ordinal 3 de l'article esmentat el que permet superar el requisit de permanència de dos anys en la primera destinació assignada quan concorrin circumstàncies previstes en aquest article, a través de, entre d'altres, les comissions de serveis. Sobre aquest element, hem de portar a col·lació la Sentència núm. 303/2023 de la Secció 1a de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal de Justícia de la Regió de Múrcia, de 2 de juny de 2023, el Fonament de Dret Quart assenyala el següent:

"La limitación temporal y la excepcionalidad se han considerado en este caso por la Administración demandada para no autorizar las comisiones de servicio, cuando, para este otro tipo de provisión o nombramiento, el artículo 51 no establece esas limitaciones. No invoca la Administración demandada ninguna otra norma. Se hace referencia en las resoluciones recurridas a que los puestos ofertados en el proceso selectivo que superaron las funcionarias para las que se solicita la comisión de servicios son "todos ellos de carácter estratégico conforme a las necesidades más urgentes existentes en todo el territorio nacional, elegidos de entre los que quedaron vacantes tras la resolución del último concurso unitario, y siguiendo las recomendaciones y requerimientos realizados por el Tribunal de Cuentas, el Defensor del Pueblo y demás órganos de control de nuestras instituciones públicas", pero no se entra a examinar las circunstancias concretas de los supuestos aquí planteados, en los que, por otra parte, existen informes favorables de los Ayuntamientos en los que las interesadas tomaron posesión en su primer destino".

És per això que, a més, en cas de no oferir com a primera destinació la totalitat dels llocs que després de la resolució del Concurs Unitari de l'any 2023 continuen vacants, no esdevindria conforme a Dret la denegació de les comissions de servei per ambdues administracions territorials competents.

Les sol·licituds de comissions de serveis que, després de l'assignació de la primera destinació, es produeixin pels funcionaris en pràctiques es justifica en



la mobilitat territorial que caracteritza aquest Cos de Funcionaris. Per això, la limitació o impediment en la concessió de les comissions de serveis provoca la situació no desitjada de fugir d'aquests llocs a favor d'altres administracions, mantenint o incrementant la problemàtica de les vacants.

Per tot el que ha estat exposat,

SOL·LICITO

PRIMER.- Que es compleixi per part de la Generalitat de Catalunya el que disposa l'article 22 del RD 128/2018 on s'estableix, que seran les CCAA, els qui remetran la informació de les vacants després del concurs unitari, i es remetin totes les places que es trobin vacants.

El RD 128/2018 és clar a l'hora de determinar quan s'han de cobrir els llocs vacants amb personal interí o accidental.

Aquest any el concurs unitari es resoldrà previsiblement dins del període de realització del curs de formació i respectives pràctiques.

SEGON.- Que es compleixi amb el que disposen els articles 49 i següents del RD 128/2018, ja que en cap cas es prohibeix, comissions de serveis.

TERCER.- Igualment, que es deixi de donar un tracte desfavorable als funcionaris de l'Administració Local amb Habilitació de caràcter Nacional en l'assignació de la primera destinació, sobre els funcionaris interins, ja que a ells sí que se'ls està oferint els llocs vacants, i la possibilitat de moure's d'una vacant a una altra, per això tenim davant d'interins o accidentals un tracte discriminatori clar, que, alhora, conculca el seu dret fonamental d'accés a la funció pública d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat."

3. ACORDS RELATIUS A LA CONTRACTACIÓ ASSUMPTE EQUIPAMENT SALA DE FORMACIÓ VÍDEO I ÀUDIO

La reforma de la sala de formació per fer les sessions més professionals, millorar la qualitat del vídeo i de l'àudio tant en la modalitat presencial com en format de *streaming*, ve de part de l'empresa ADTEL Sistemas de Telecomunicación S.L.

Aquesta, presenta dues propostes detallada amb divers equipament i funcionalitats clau:



OPCIÓ A

Aquesta proposta inclou una selecció exhaustiva d'equips i funcionalitats:

- Una (1) càmera robòtica PTZ310 del fabricant AVER. És una càmera Full HD 1080p amb un sensor d'imatge CMOS Exmor de 1/2.8", amb zoom òptic 12x i fins a 255 posicions predefinides. Incorpora seguiment de l'orador. Sèrie PTC310H Fabricant AVER.
- Un (1) micròfon MXA710W-2FT del fabricant SHURE. Es tracta d'un *array* de micròfons de 60 cm configurable al sostre i ideal per videoconferència, conté 4 canals independents amb mescla automàtica, processador DSP, alimentació POE i connexió per xarxa.
- Un (1) mesclador de vídeo ATEM Mini Extreme del fabricant BLACKMAGIC amb 8 entrades HDMI, 2 sortides HDMI independents, 2 ports USB i connexió d'àudio analògiques. Permet gravació a disc dur extern SSD, i streaming contra qualsevol plataforma de *streaming*. Sèrie ATEM Mini Extreme Fabricant BLACKMAGIC.
- Un (1) processador d'àudio DMP64 PLUS C AT de EXTRON amb matriu de 6 entrades de micròfon/línia i 4 sortides de línia amb cancel·lació d'eco acústic (AEC) i suporta DANTE. Inclou interfície d'àudio USB configurable. Sèrie DMP64 PLUS C AT Fabricant EXTRON.
- Dos (2) altaveus autoamplificats Spik 3 – white del fabricant Frenetik amb connexió de xarxa i protocol DANTE. Sèrie Spik 3 - white Fabricant FRENETIK.
- Un sistema de control del fabricant EXTRON que inclou un processador de control IPCP Pro 250 xi i una pantalla tàctil TLP PRO 725T. Aquest sistema ens permet controlar de forma centralitzada la càmera, el micròfon, altaveu, el mesclador i la videoconferència, així com el que projectem, i tot a partir d'una interfície personalitzable per tal que sigui senzilla de gestionar. Sèrie IPCP Pro 250 xi Fabricant EXTRO i Sèrie TLP PRO 725T Fabricant EXTRON.



Proposta econòmica

Nº	Item	Unitats	Preu
1	CÀMERES		1.128,00 €
	Càmera PTZ, 12X Zoom, IP/HDMI/USB, Auto Tracking Sèrie PTC310H Fabricant AVER	1	1.128,00 €
2	MESCLADOR DE VIDEO		1.138,00 €
	Mesclador vídeo (8 entrades HDMI, REC i STREAMING) Sèrie ATEM Mini Extreme Fabricant BLACKMAGIC	1	1.064,00 €
	Disc dur 1 TB portàtil SSD Sèrie SDSSD1TB Fabricant SanDisk	1	74,00 €
3	SISTEMA DE MICROFONIA		2.770,00 €
	Micròfon array de sostre 60cm Blanc SèrieXA710W-2FT Fabricant SHURE	1	2.465,00 €
	Sistema sense fils de mà, amb receptor i emissor de mà Sèrie XSW 1-825 Fabricant SENNHEISER	1	305,00 €
4	PROCESSADOR D'ÀUDIO		2.524,00 €
	Processador d'àudio de matriu 6x4 amb AEC i DANTE Sèrie DMP64 PLUS C AT Fabricant EXTRON	1	2.524,00 €
5	MEGAFONIA		1.034,00 €
	Altaveus auto amplificats Dante 2 vies. 3" coaxial. Alimentació Sèrie Spik 3 - white Fabricant FRENETIK	1	1.034,00 €
6	SISTEMA DE CONTROL		2.934,00 €
	Pantalla tàctil de control sobretaula Sèrie TLP PRO 725T Fabricant EXTRON	1	1.833,00 €
	Processador de control. Sèrie IPCP Pro 250 xi Fabricant EXTRON	1	1.101,00 €
7	ACCESSORIS		444,00 €
	Accessoris d'instal·lació: Suports càmeres, cablejat, connectors, rack...	1	444,00 €
8	SERVEIS	1	2.975,00 €
TOTAL sense IVA			14.943,00€
IVA			3.138,03€
TOTAL			18.081,03€

OPCIÓ B

Aquesta proposta inclou una selecció exhaustiva d'equips i funcionalitats:



- Una (1) càmera robòtica TL HDVS-CAM-HDMI-WH del fabricant ATLONA. És una càmera Full HD 1080p amb un sensor d'imatge CMOS Exmor de 1/2.8", amb zoom òptic 10x i fins a 255 posicions predefinides. NO incorpora seguiment de l'orador.
- Un (1) micròfon MXA710W-2FT del fabricant SHURE i un (1) mesclador de vídeo ATEM Mini Extreme del fabricant BLACKMAGIC, com a la opció anterior.
- Un (1) processador d'àudio P300-IMX de SHURE amb DSP, DANTE i entrades/sortides analògiques. Inclou interfície d'àudio USB configurable.
- Una (1) etapa de potència XLI1500 de CROWN de 2x330W a 80hm, 2x450W a 40hm i 900W Bridge a 80hm. Reutilitzaríem els altaveus de la sala.

Proposta econòmica

Nº	Item	Unitats	Preu
1	CÀMERES		803,00 €
	Càmera PTZ 10x, IP/HDMI/USB Sèrie TL HDVS-CAM-HDMI-WH Fabricant ATLONA	1	803,00 €
2	MESCLADOR DE VIDEO		1.138,00 €
	Mesclador vídeo (8 entrades HDMI, REC i STREAMING) Sèrie ATEM Mini Extreme Fabricant BLACKMAGIC	1	1.064,00 €
	Disc dur 1 TB portàtil SSD Sèrie SDSSD1TB Fabricant SanDisk	1	74,00 €
3	SISTEMA DE MICROFONIA		2.770,00 €
	Micròfon array de sostre 60cm Blanc SèrieXA710W-2FT Fabricant SHURE	1	2.465,00 €
	Sistema sense fils de mà, amb receptor i emissor de mà Sèrie XSW 1-825 Fabricant SENNHEISER	1	305,00 €
4	PROCESSADOR D'ÀUDIO		2.238,00 €
	Processador d'àudio amb DSP, DANTE i entrades/sortides analògiques Sèrie P300-IMX Fabricant SHURE	1	2.238,00 €
5	MEGAFONIA		418,00 €
	Amplificador amb etapa de potència 2U rack 2ch x 330/450 W 8/4 Ohm. Sèrie XLI1500 Fabricant CROWN	1	418,00 €
6	ACCESSORIS		389,00 €
	Accessoris d'instal·lació: Suports càmeres, cablejat, connectors, rack...	1	389,00 €



7	SERVEIS	1	1.850,00 €
TOTAL sense IVA		9.606,00 €	
IVA		2.017,26 €	
TOTAL		11.623,26 €	

Exposa el tema el coordinador del CSITAL, en Rubén Serrano. Es pregunta si s'aposta per un model híbrid a les formacions. Els assistents estan d'acord amb el model híbrid.

Es dona una volta sobre què fer i intentar no dependre d'algú extern a cada jornada que es vulgui transmetre en directe.

La possible reforma de la sala de formació es deixa sobre la taula.

4. ACORDS RELATIUS A LA CONTRACTACIÓ ASSUMPTE CANVI EMPRESA DE NETEJA

Actualment Grupo BN treballa a la seu del CSITAL 2 dies a la setmana per 316€ + IVA. Es considera innecessari que vinguin dos dies a la setmana pel tipus d'activitat que es duu a terme a l'oficina.

BlauNet ens ofereix venir un dia a la setmana (1,5h) per 116,45€ a fer neteja general i ampliar 30' quan tinguem formacions per 16,5€ més.

Si suposem que tenim una jornada al mes, el total mensual és 132,95€/mes + IVA.

Tasques a realitzar:

- Buidatge de papereres i retirada de residus.
- Neteja i desinfecció de bany d'home i dona.
- Neteja de l'entrada.
- Desempolsat i neteja de magatzem.
- Desempolsat i Neteja dels 2 llocs de treball.
- Escombrat de paviment.
- Fregat de paviment.
- Repàs de petjades en cristalls.



**** Trimestralment es realitzaria la neteja de cristalls per un operari especialitzat****

*** Estan inclosos els productes e útils bàsics per al manteniment de neteja. No estan inclosos els consumibles.****

Per tot l'exposat, la Junta per unanimitat

ACORDA:

Primer.- APROVAR la finalització, amb efectes del dia 15/05/2024, de la relació contractual amb l'empresa Grupo BN, NIF A08401895 relativa a la prestació del servei de neteja a la seu del Col·legi de Secretaris Interventors i Tresorers de l'Administració local de Barcelona.

Segon.- APROVAR la contractació de l'empresa BlauNet amb CIF: B65636193 per el servei de neteja de la seu del Col·legi de Secretaris Interventors i Tresorers de l'Administració local de Barcelona.

Tercer.- NOTIFICAR aquest acord a l'empresa BlauNet.

5.- ACORDS RELATIUS A LA CONTRACTACIÓ ASSUMPTE MANTENIMENT INFORMÀTIC (PACK D'HORES)

Ara mateix Proxyma ens dona un servei de manteniment Standard per 375€/mes + IVA i un Backup online de 50€/mes + IVA.

Pel tipus de dispositius que tenim i el tipus d'entitat seria recomanable tenir un "pack d'hores" ja que tenim poques incidències a l'any i surt molt més a compte a la llarga.

Dayantec ens ofereix:

1. Pack de 10 hores = 480€ + IVA
2. Back up online = 135€/trim + IVA

Serveis inclosos:

- Assistència Tècnica informàtica "in situ".



- Desplaçaments i mà d'obra Servei Tècnic DAYANTEC
- Instal·lació i configuració dispositius informàtics.
- Configuració i manteniment equips informàtics.
- Manteniment de dispositius de connectivitat.

Per tot l'exposat, la Junta per unanimitat

ACORDA:

Primer.- **APROVAR** la finalització, amb efectes del dia 01/05/2024, de la relació contractual amb l'empresa INTEGRAL DATA SERVICES relativa a la prestació del servei i manteniment informàtic a la seu del Col·legi de Secretaris Interventors i Tresorers de l'Administració local de Barcelona.

Segon.- **APROVAR** la contractació de l'empresa DAYANTEC amb CIF: B64726912 per el servei informàtic i de manteniment de la seu del Col·legi de Secretaris Interventors i Tresorers de l'Administració local de Barcelona.

Tercer.- **NOTIFICAR** aquest acord a l'empresa DAYANTEC



6.- Ratificació activació protocol d'actuació per part del CSITAL Barcelona davant d'actuacions que suposin un incompliment de les obligacions de les persones col·legiades o que atemptin contra els seus drets – Ajuntament de Súria

Es ratifica per unanimitat l'escrit presentat per la Presidència a l'Ajuntament de Súria que diu el següent:

“Al senyor Albert Coberó i Aymerich, Alcalde de l'Ajuntament de Súria.

Carme Torres Morales, en qualitat de Presidenta del Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Barcelona (CSITAL), poso en el vostre coneixement els següents fets:

Primer.- En data 27 de febrer de 2024, el Sr. Antoni Pérez Zúñiga, secretari de l'Ajuntament de Súria, col·legiat del CSITAL de Barcelona, sol·licita a la nostra Institució que s'activi el punt 3 de l'Annex del "*Protocol d'actuació per part del CSITAL Barcelona davant actuacions que suposin un incompliment de les obligacions de les persones col·legiades o que atemptin contra els seus drets*", perquè presumptament l'Ajuntament de Súria ha aprovat un acte administratiu que implica una minva retributiva del lloc de treball sense seguir el procediment legalment establert.

Segon.- El Sr. Antoni Pérez informa al CSITAL BCN el següent:

- D'acord amb la Resolució de la Direcció General de la Funció Pública de data 30 d'agost de 2023, va prendre possessió del lloc de treball de secretari de l'Ajuntament de Súria en data 14 de setembre de 2023.

- No obstant això, ha estat en situació de baixa per incapacitat temporal. En aquest sentit, doncs, encara no ha pogut incorporar-se al nou lloc de treball a l'Ajuntament de Súria, a dia d'avui.

- Trobant-se en aquesta situació, en data 30 de novembre de 2023, per acord de ple s'aprova inicialment el pressupost municipal per a l'exercici 2024 i es modifica la "Relació de Llocs de Treball" de l'Ajuntament de Súria, afectant el lloc de treball de secretari de la Corporació en el sentit de disminuir la quantia destinada al complement específic a 2.976,44.- €.

- El complement específic de la relació de llocs de treball referent al lloc de secretari fins a la modificació esmentada havia estat aprovada per acord de ple de data 24 de novembre de 2022, pel qual s'aprova el pressupost municipal per a l'exercici 2023 i que es quantificava en 3.247,83.- €. És a dir, s'ha produït una minva del complement específic que anualment ascendeix a 3.799,46€.



- L'Ajuntament ha realitzat aquesta actuació sense notificar el Sr. Antonio Pérez Zúñiga com a interessat en l'expedient, sense efectuar cap valoració objectiva, de forma arbitrària i sense seguir el procediment legalment establert.

Tercer.- El CSITAL BCN ha procedit a activar el "*Protocol d'actuació per part del CSITAL Barcelona davant actuacions que suposin un incompliment de les obligacions de les persones col·legiades o que atemptin contra els seus drets*" per concórrer presumptament l'apartat tercer del mateix: "*Adopció de resolucions i acords pels diferents òrgans de les Corporacions Locals que impliquin una minva retributiva del lloc de treball sense seguir el procediment legalment establert*".

Quart.- Seguint el contingut del protocol el CSITAL BCN ha de constatar si l'acord pel qual s'ha modificat el complement específic del lloc de treball de secretari de l'Ajuntament de Súria ha estat adoptat seguint el procediment legalment establert i per aquest motiu s'ha de dirigir a l'Ajuntament responsable de l'actuació duta a terme.

Cinquè.- El Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el régimen de las retribuciones de los funcionarios de Administración Local en el seu article 4 diu:

"1. El complemento específico está destinado a retribuir las condiciones particulares de algunos puestos de trabajo en atención a su especial dificultad técnica, dedicación, incompatibilidad, responsabilidad, peligrosidad o penosidad. En ningún caso podrá asignarse más de un complemento específico a cada puesto de trabajo, aunque al fijarlo podrán tomarse en consideración conjuntamente dos o más de las condiciones particulares mencionadas que puedan concurrir en un puesto de trabajo.

2. El establecimiento o modificación del complemento específico exigirá, con carácter previo, que por la Corporación se efectúe una valoración del puesto de trabajo atendiendo a las circunstancias expresadas en el número 1 de este artículo."

Per tant, la normativa vigent exigeix que l'establiment o modificació del complement específic s'efectuï amb una valoració objectiva prèvia del lloc de treball.

Per la qual cosa,

SOL·LICITO:

Que l'Ajuntament de Súria acrediti el procediment legal seguit, amb la corresponent motivació i valoració objectiva que implica la modificació el complement específic del lloc de treball de secretari de l'Ajuntament.



En cas que no s'hagi seguit el procediment legalment previst sol·licito que es prenguin les mesures necessàries per corregir aquesta situació. Preguem ens informin de les actuacions dutes a terme al respecte en un termini de 10 dies comptats des de la recepció dels present escrit.

Atentament,

Carme Torres Morales

Presidenta del CSITAL de Barcelona.”

7.- PROPOSTA RELATIVA AL MÈTODE PER ESTABLIR EL PREU DE LA TARIFA ESPECIAL DELS FÒRUMS LOCALS 2024

Al 2023 es van aprovar les tarifes dels Fòrums Locals 2024 on la tarifa especial per a més de 6 persones es decidia de manera individualitzada per a cada entitat.

Una vegada acceptades dues propostes de Tarifa Especial amb el mateix criteri, es proposa mantenir aquest per a les futures contractacions.

El criteri en qüestió respon a la següent fórmula:

Tarifa Especial (> 6 persones) = [1.800 € + (600 € * per nº de persones a partir de 6)] * 0,8

Per tot l'exposat, la Junta

ACORDA:

Mantenir aquest criteri per la tarifa especial dels Fòrums Locals 2024.

8.- DONAR COMPTE DE LES ACTIVITATS FORMATIVES PORTADES A TERME PER LA DELEGADA EN MATÈRIA DE FORMACIÓ

FITXA TÈCNICA DE LA JORNADA



Jornada	9ª JORNADA D'ACTUALITZACIÓ D'ADMINISTRACIÓ LOCAL
Modalitat i, en el seu cas, lloc de celebració	HÍBRID (amb gravació)
Data	25/01/2024
Horari jornada	9:00 – 13:30:00 (matí)
COORDINACIÓ PROGRAMA	Coordinador Csital Barcelona
Data PUBLICITAT CSITAL PROGRAMA	19/12/2023
PONÈNCIES I HORARI NOM I COGNOMS PONENTS i càrrecs (anterior i/o actual)	<p>8:50 Recepció dels assistents</p> <p>9:00 – 9:10 Inauguració de la jornada</p> <ul style="list-style-type: none">• Delegada Formació Csital BCN Sònia Ramírez Domínguez• Vicepresident del Csital BCN Francesc Fernández Ferran <p>9:10 – 10:00 NOVETATS SOBRE EL RÈGIM LOCAL GENERAL</p> <ul style="list-style-type: none">• Ponent: Sr. Alfred Lacasa Tribó. Secretari de l'Ajuntament de Blanes <p>10:00 – 10:45 NOVETATS SOBRE EL RÈGIM FINANCER COMPTABLE I DE CONTROL INTERN</p> <ul style="list-style-type: none">• Ponent: Sra. Carmen Torres Morales. Interventora delegada de l'Ajuntament de Barcelona. Presidenta del Csital BCN <p>10:45 – 11:15 Pausa i cafè</p> <p>11:15 – 12:00 NOVETATS EN CONTRACTACIÓ</p> <ul style="list-style-type: none">• Ponent: Sr. Jofre Clofent Calsapeu. Cap del Servei de Qualitat Administrativa de l'Ajuntament de Premià de Mar <p>12:00 – 12:45 NOVETATS SOBRE URBANISME</p> <ul style="list-style-type: none">• Ponent: Sr. Joan Anton Font Monclús. Secretari General de



	<p style="text-align: center;">l'Ajuntament de Tarragona</p> <p style="text-align: center;">12:45 – 13:30 NOVETATS SOBRE RECURSOS HUMANS</p> <ul style="list-style-type: none">• Ponent: Sr. Xavier Boltaina. Professor dels Estudis de Dret i Ciència Política de la UOC. Directiu a l'Administració local. <p style="text-align: center;">13:30 Cloenda</p>										
CORREU ELECTRÒNIC	<table border="1"><tr><td>Alfred Lacasa Tribó</td><td>info@alfredlacasa.com</td></tr><tr><td>Carmen Torres Morales</td><td>presidenciabcn@csital.cat</td></tr><tr><td>Jofre Clofent Calsapeu</td><td>clofentcj@premiademar.cat</td></tr><tr><td>Joan Anton Font Monclús</td><td>jafont@tarragona.cat</td></tr><tr><td>Xavier Boltaina</td><td>boltainabx@diba.cat</td></tr></table>	Alfred Lacasa Tribó	info@alfredlacasa.com	Carmen Torres Morales	presidenciabcn@csital.cat	Jofre Clofent Calsapeu	clofentcj@premiademar.cat	Joan Anton Font Monclús	jafont@tarragona.cat	Xavier Boltaina	boltainabx@diba.cat
Alfred Lacasa Tribó	info@alfredlacasa.com										
Carmen Torres Morales	presidenciabcn@csital.cat										
Jofre Clofent Calsapeu	clofentcj@premiademar.cat										
Joan Anton Font Monclús	jafont@tarragona.cat										
Xavier Boltaina	boltainabx@diba.cat										
CONTINGUT Breu descripció de l'objectiu de la seva exposició	<p>La jornada té com a objectiu facilitar als assistents un resum clar i justificatiu de les principals novetats de l'any 2024 que afecten als diferents àmbits del dret local, tant des d'un punt de vista legislatiu, jurisprudencial i doctrinal abastant les matèries següents:</p> <ul style="list-style-type: none">• Règim econòmic comptable i de control• Contractació• Règim Local general• Urbanisme• Recursos Humans										
PARTICIPACIÓ - PERSONA ENCARREGADA DE LA MODERACIÓ TORN PREGUNTES	Sònia Ramírez, coordinadora de formació CSITAL Barcelona. Francesc Fernández, vicepresident CSITAL Barcelona.										
Si hi ha DOCUMENTACIÓ I MATERIALS, data lliurament participants	UN DIA ABANS DE LA JORNADA										
En cas format online/mixt, connexió de prova abans DIA I HORA	DIRECTAMENT EL MATEIX DIA, UNA HORA ABANS AMB ELS ESPECIALISTES EN IMATGE I SÒ EL CSITAL POSA TRES ORDINADORS I EL QUE ES NECESSITA PER LES PREGUNTES ONLINE										
Si hi ha patrocini, qui i condicions	NO										
DESPESES TOTAL PONENTS s/preus jornades Csital	IMPORT BRUT Sonia Ramírez (comoderació de la jornada) 150,00 Francesc Fernández (comoderació de la jornada) 150,00										



	Alfred Lacasa Tribó (ponencia) 480,00 Carmen Torres Morales (ponencia) 480,00 Jofre Clofent Calsapeu (ponencia) 480,00 Joan Anton Font Monclús (ponencia) 480,00 Xavier Boltaina (ponencia) 480,00
Nombre inscrits	36 Individuals (29 col·legiats i 7 No col·legiats) i 54 Per Fòrums Locals
INGRESSOS I PREU D'INSCRIPCIÓ	5.680,00 € Quota inscripció: 150 euros col·legiats i col·legiades, 190 euros no col·legiats i no col·legiades.
BENEFICI (s/brut)	2.980,00 €
AVALUACIÓ Resultat participants	Nombre d'avaluacions: 47 (47%) Els continguts de la jornada han complert les expectatives: 8,93 punts Els continguts de la jornada han estat útils per a la tasca professional: 8,98 punts PRIMERA PONÈNCIA MATÍ L'interès del tema: 9,2 punts L'habilitat comunicativa: 9,3 punts SEGONA PONÈNCIA MATÍ L'interès del tema: 9,4 punts L'habilitat comunicativa: 9,3 punts TERCERA PONÈNCIA MATÍ L'interès del tema: 9,6 punts L'habilitat comunicativa: 8,5 punts QUARTA PONÈNCIA MATÍ L'interès del tema: 8,4 punts L'habilitat comunicativa: 8,9 punts CINQUENA PONÈNCIA MATÍ



	L'interès del tema: 9,2 punts L'habilitat comunicativa: 8,8 punts
VALORACIÓ INTERNA dels resultats	Cap
AVALUACIÓ Temes demanats per a properes	<ul style="list-style-type: none">• Procediment administratiu, sancionadors i responsabilitat patrimonial• Activitats• El control i les figures de control en la gestió municipal• Control financer i RRHH• La nul·litat de les prestacions sense contracte i novetats en matèria de recursos humans• Aprofundiment en matèria de contractació de personal.• Contractes menors• Règim de personal al sector públic local.• Les novetats normatives perquè en el context jurídic actual no arribem a tenir tot al dia mai, i poder gaudir de la opinió d'experts solvents que les han estudiat ens ajuda molt en el nostra dia a dia.

FITXA TÈCNICA DE LA JORNADA

Jornada	<u>MUNICIPI I HABITATGE</u>
Modalitat i, en el seu cas, lloc de celebració	HÍBRID (amb gravació)
Data	18/03/2024
Horari jornada	9:00 - 14:00 (matí)
COORDINACIÓ PROGRAMA	Coordinador Csital Barcelona
Data PUBLICITAT CSITAL PROGRAMA	29/01/2024
PONÈNCIES I HORARI	9:00h. Recepció i admissió d'assistents



NOM I COGNOMS PONENTS i càrrecs (anterior i/o actual)	
	<p>9:15h. Obertura de la Jornada</p> <p>Francesc Fernàndez Ferran. Vicepresident del Csital BCN.</p>
	<p>9:25h. Presentació i moderació de la Jornada.</p> <p>Carmen Alonso Higuera. Secretaria General Ajuntament de Cornellà de Llobregat.</p>
	<p>09:30h.- 10:30h. El dret a l'habitatge i la Llei 12/2023, de 24 de maig.</p> <p>Julio Ponce Solé. Catedràtic de Dret Administratiu. Universitat de Barcelona.</p>
	<p>10:30h.-11:00h. Pausa café</p>
	<p>11:00h.- 12:00h. Obligacions específiques dels ens locals de Catalunya en matèria d'habitatge.</p> <p>Alfred Lacasa Tribó. Secretari general de l'Ajuntament de Blanes.</p>
	<p>12:00h.- 13:00h. La declaració de zona de mercat tens i altres afectacions.</p> <p>Aleix Canals Company. Advocat Clavell Canals Consulting</p>
	<p>13:00h.-14:00h. Taula rodona sobre la matèria</p> <p>Intervenció dels tres ponents i moderada per Carmen Alonso Higuera. Secretaria General Ajuntament de Cornellà de Llobregat</p>
	<p>14:00h. Cloenda</p>



CORREU ELECTRÒNIC	<table border="1"><tr><td>Alfred Lacasa Tribó</td><td>info@alfredlacasa.com</td></tr><tr><td>Julio Ponce Solé</td><td>jponce@ub.edu</td></tr><tr><td>Aleix Canals</td><td>acc@clavellcanalsconsulting.com</td></tr></table>	Alfred Lacasa Tribó	info@alfredlacasa.com	Julio Ponce Solé	jponce@ub.edu	Aleix Canals	acc@clavellcanalsconsulting.com
Alfred Lacasa Tribó	info@alfredlacasa.com						
Julio Ponce Solé	jponce@ub.edu						
Aleix Canals	acc@clavellcanalsconsulting.com						
CONTINGUT Breu descripció de l'objectiu de la seva exposició	EL DRET A L'HABITATGE I LA LLEI 12/2023, DE 24 DE MAIG. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DELS ENS LOCALS DE CATALUNYA EN MATÈRIA D'HABITATGE. LA DECLARACIÓ DE ZONA DE MERCAT TENS I ALTRES AFECTACIONS.						
PARTICIPACIÓ - PERSONA ENCARREGADA DE LA MODERACIÓ TORN PREGUNTES	Carmen Alonso Higuera, moderació jornada.						
Si hi ha DOCUMENTACIÓ I MATERIALS, data lliurament participants	Lliurament després de la jornada						
En cas format online/mixt, connexió de prova abans DIA I HORA	DIRECTAMENT EL MATEIX DIA, UNA HORA ABANS AMB ELS ESPECIALISTES EN IMATGE I SO EL CSITAL POSA TRES ORDINADORS I EL QUE ES NECESSITA PER LES PREGUNTES ON LINE						
Si hi ha patrocini, qui i condicions	NO						
DESPESES TOTAL PONENTS s/preus jornades Csital	IMPORT BRUT Carmen Alonso (moderació de la jornada) 300,00 Juli Ponce (ponència) 480,00 Aleix Canals (ponència) 480,00 Alfred Lacasa (ponència) 480,00						
Nombre inscrits	16 Individuals (8 col·legiats i 8 No col·legiats) i 48 Per Fòrums Locals						



INGRESSOS I PREU D'INSCRIPCIÓ	2.720,00 € Quota inscripció: 150 euros col·legiats i col·legiades, 190 euros no col·legiats i no col·legiades.
BENEFICI (s/brut)	980,00 €
AVALUACIÓ Resultat participants	Nombre d'avaluacions: 19 (29%) Els continguts de la jornada han complert les expectatives: 9,02 punts Els continguts de la jornada han estat útils per a la tasca professional: 8,42 punts PRIMERA PONÈNCIA MATÍ L'interès del tema: 9,21 punts L'habilitat comunicativa: 8,82 punts SEGONA PONÈNCIA MATÍ L'interès del tema: 9,34 punts L'habilitat comunicativa: 9,21 punts TERCERA PONÈNCIA MATÍ L'interès del tema: 9,21 punts L'habilitat comunicativa: 8,82 punts
VALORACIÓ INTERNA dels resultats	Cap
AVALUACIÓ. Temes demanats per a properes	<ul style="list-style-type: none">• L'aplicabilitat a petits municipis• més incidència pràctica de la llei d'habitatge i les obligacions dels EELL• Regulació habitatges HPO

FITXA TÈCNICA DE LA JORNADA

Jornada	<u>NORMES D'AUDITORIA APLICABLES AL SECTOR PÚBLIC LOCAL</u>
----------------	--



Modalitat i, en el seu cas, lloc de celebració	En línia (amb gravació)		
Data	21/03/2024		
Horari jornada	9:00 – 13:30 (matí)		
COORDINACIÓ PROGRAMA	Coordinador Csital Barcelona		
Data PUBLICITAT CSITAL PROGRAMA	01/03/2024		
PONÈNCIES I HORARI NOM I COGNOMS PONENTS i càrrecs (anterior i/o actual)	<p>09:00h.- 11:00h. Normes d'auditoria aplicables en el sector públic local</p> <p>11:00h.-11:30h. Pausa i café</p> <p>11:30h.- 13:30h. Anàlisi GPF-OCEX 4320: Guia sobre la importància relativa a les fiscalitzacions de compliment de la legalitat.</p> <p>Alejandro Teré Pérez. Lletrat de la Cambra de Comptes d'Andalusia. Especialista en Comptabilitat i Finances i Patró de la Fundació FIASEP Gestió i Auditoria per a la transparència al Sector Públic.</p>		
CORREU ELECTRÒNIC	<table border="1"><tr><td>Alejandro Teré Pérez</td><td>atere@us.es</td></tr></table>	Alejandro Teré Pérez	atere@us.es
Alejandro Teré Pérez	atere@us.es		
CONTINGUT Breu descripció de l'objectiu de la seva exposició	<p>A la primera part de la sessió s'enquadrarà el règim de control financer en l'àmbit de les entitats locals, de control permanent i auditoria pública, en la seva triple modalitat d'auditoria de comptes, auditoria de compliment i auditoria operativa i de les normes aplicables.</p> <p>Normes internacionals d'auditoria adaptades al sector públic (NIA-ES-SP). Per a les auditories de comptes.</p> <p>Normes d'auditoria del sector públic (IGAE). Aquestes Normes d'Auditoria del Sector Públic, actualment, només s'apliquen a les auditories de legalitat i operatives.</p> <p>A la segona part de la sessió s'explicaran les Normes Internacionals d'Auditoria Pública</p>		



	(ISSAI-ES) adaptades pel Tribunal de Comptes i els Òrgans de Control Extern Autònoms (OCEX) per a la seva aplicació al nostre país i les Guies pràctiques de fiscalització (GPF-OCEX) aprovades pels OCEX, per aprofundir en la GPF-OCEX 4320: Guia sobre la importància relativa a les fiscalitzacions de compliment de la legalitat. Referència: ISSAI-ES 400 i GPF-OCEX 4001-
PARTICIPACIÓ - PERSONA ENCARREGADA DE LA MODERACIÓ TORN PREGUNTES	Cap
Si hi ha DOCUMENTACIÓ I MATERIALS, data lliurament participants	Lliurament dos dies abans de la jornada
En cas format online/mixt, connexió de prova abans DIA I HORA	Dimarts 19 de març a les 12:00h
Si hi ha patrocini, qui i condicions	NO
DESPESA TOTAL PONENTS s/preus jornades Csital	IMPORT BRUT Alejandro Teré Pérez (ponent) 1000,00
Nombre inscrits	8 Individuals (3 col·legiats i 5 No col·legiats) i 53 Per Fòrums Locals
INGRESSOS I PREU D'INSCRIPCIÓ	1.400,00 € Quota inscripció: 150 euros col·legiats i col·legiades, 190 euros no col·legiats i no col·legiades.
BENEFICI (s/brut)	400,00 €
AVALUACIÓ Resultat participants	Nombre d'avaluacions: 22 (36%) Els continguts de la jornada han complert les expectatives: 9,43 punts Els continguts de la jornada han estat útils per a la tasca professional: 9,2 punts



	<p>PRIMERA PONÈNCIA MATÍ</p> <p>L'interès del tema: 9,66 punts</p> <p>L'habilitat comunicativa: 9,32 punts</p> <p>SEGONA PONÈNCIA MATÍ</p> <p>L'interès del tema: 9,66 punts</p>
VALORACIÓ INTERNA dels resultats	Cap
AVALUACIÓ. Temes demanats per a properes	<ul style="list-style-type: none">• control financer• Control financer de subvencions• control previ

9.- FORMULACIÓ I VISAT DELS COMPTES DEL CSITAL BARCELONA EXERCICI 2023

Compte de Pèrdues i guanys

		2023
1. Importe neto de la cifra de negocios		74.406,18
705	PRESTACIONES DE SERVICIOS	74.406,18
5. Otros ingresos de explotación		58.259,41
750	OTROS INGRESOS DE GESTIÓN	58.259,41
6. Gastos de personal		-56.996,28
640	SUELDOS Y SALARIOS	-44.236,15
642	ORG. SEG.SOCIAL ACREEDORA	-12.760,13
7. Otros gastos de explotación		-89.991,29
621	ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES	-899,80
622	REPARACIONES Y CONSERVACIÓN	-504,13



623	SERVICIOS PROFESIONALES INDEP.	-7.497,46
625	PRIMAS DE SEGUROS	-327,39
626	SERVICIOS BANCARIOS Y SIMILARE	-793,51
627	PUBLICID., PROPAGANDA Y RR.PP.	-11.673,80
628	SUMINISTROS	-1.101,38
629	OTROS SERVICIOS	-57.252,64
631	OTROS TRIBUTOS	-3.324,30
659	OTRAS PÉRDIDAS EN GESTIÓN CORR	-6.616,88
8. Amortización de inmovilizado		-8.590,51
681	AMORTIZACIÓN DEL INMOVILIZADO	-8.590,51
A) RESULTADO DE EXPLOTACIÓN		-22.912,49
C) RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS		-22.912,49
D) RESULTADO DEL EJERCICIO		-22.912,49

Balanc de situació

ACTIVO		2023
A) ACTIVO NO CORRIENTE		126.055,22
I. Inmovilizado intangible		
203	PROPIEDAD INDUSTRIAL	5.031,67
206	APLICACIONES INFORMÁTICAS	906,31
280	AMORT. ACUM. INMOV. INTANGIBLE	-5.937,98
II. Inmovilizado material		126.055,22
211	CONSTRUCCIONES	215.381,66
212	INSTALACIONES TÉCNICAS	3.876,53
213	MAQUINARIA	2.669,01
216	MOBILIARIO	87.433,95
217	EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFOR	14.962,81
219	OTRO INMOVILIZADO MATERIAL	3.967,01
281	AMORT. ACUM. INMOV. MATERIAL	-202.235,75
B) ACTIVO CORRIENTE		284.270,45
II. Existencias		2.970,85



328	MATERIAL DE OFICINA	2.970,85
III. Deudores comerciales y otras cuentas a cob.		29.834,70
1. Clientes ventas y prestación de servicios		10.143,56
b) Cites.ventas y prestación servicios CP		10.143,56
430	CLIENTES	8.069,56
431	CLIENTES, EFECTOS COMERCIALES	2.074,00
3. Otros deudores		19.691,14
440	DEUDORES	17.525,64
447	DEUDORES VARIOS	2.165,50
VII. Efectivo y otros activos líquidos equival.		251.464,90
570	CAJA, EUROS	78,71
572	BCOS E INS.CRÉD. C/C VIS.,EURO	251.386,19
TOTAL ACTIVO		410.325,67

PASIVO		2023
A) PATRIMONIO NETO		351.710,51
A-1) Fondos propios		351.710,51
I. Capital		221.084,83
1. Capital escriturado		221.084,83
100	CAPITAL SOCIAL	221.084,83
V. Resultados de ejercicios anteriores		153.538,17
120	REMANENTE	153.538,17
VII. Resultado del ejercicio		-22.912,49
C) PASIVO CORRIENTE		58.615,16
III. Deudas a corto plazo		-57,79
1. Deudas con entidades de credito		-57,79
520	DEUDAS A CORTO PLAZO CON ENT.	-57,79



V. Acreedores comerc. y otras cuentas a pagar		41.172,95
2. Otros acreedores		41.172,95
410	ACREEDORES POR PRESTACIONES DE	37.158,95
475	HP, ACREED. CONCEPTOS FISCALES	2.112,26
476	ORGANI.DE LA SS.SS.,ACREEDORES	1.901,74
VI. Periodificaciones a corto plazo		17.500,00
485	INGRESOS ANTICIPADOS	17.500,00
T O T A L PATRIMONIO NETO Y PASIVO		410.325,67

La Junta de Govern, per unanimitat

ACORDA:

Primer.- FORMULAR I VISAR els comptes anuals del CSITAL Barcelona de l'exercici 2023 adjunts

Segon.- ELEVAR-LOS a la propera Assemblea General per a la seva aprovació.

10.- ALTRES ASSUMPTES D'INTERÈS DEL COL·LEGI

- Donar compte de possibles patrocinis

El coordinador del CSITAL, en Rubén Serrano, explica les diferents possibilitats que tenim amb col·laboradors potencials. S'encomana preparar una taula de preus de les diferents opcions de patrocini.

- Impagats quotes col·legials



1.985 euros d'impagats per quotes col·legials. Es sotmet a debat no aplicar els impagats en el compte d'exploració i aplicar-ho a resultats d'altres exercicis de finançament bàsic del col·legi, reduir-los que són 129 (uns 2.000 euros).

La proposta és donar-los de baixa per part del Francesc Aragón. La Marta Colorado també és partidària de donar-les de baixa ja que són molt antigues del 2019.

A la següent junta de govern es passarà per donar-los de baixa.

- Reactivar preparació oposicions

Per part del coordinador del CSITAL es comenta que hi ha 2 persones que estan interessades, però de totes maneres suggereix que ens hem de moure per buscar altres perfils que poden estar interessats com per exemple els que han preparat advocacia de l'estat i explorar altres vies.

- Proposta lloguer de sales

S'aproven les tarifes per llogar les sales i es faculta al coordinador per tal que busqui circuit de publicitat.

Lloguer de Sales

Donada la necessitat d'ingressos, des del CSITAL creiem convenient oferir el lloguer de les nostres sales de reunions i de formació de la seu col·legial.

Sala de Reunions

- **Capacitat:** Fins a 14 persones
- **Equipament i característiques:** Aire condicionat, llum natural, servei de cafè i aigua
- **Superfície:** 40 m²
- **Preus:**
 - Matí (10:00 - 14:00): 40€/h
 - Tarda (14:00 - 18:30): 55€/h
 - Dia complet: 180€

Sala de Formació



- **Capacitat:** Fins a 60 persones
- **Equipament i característiques:** Aire condicionat, llum natural, cafè i aigua, projector, pissarra, altaveus
- **Superfície:** 65 m²
- **Preus:**
 - Matí (10:00 - 14:00): 55€/h
 - Tarda (14:00 - 18:30): 70€/h
 - Dia complet: 270€

El preu s'ha determinat mitjançant els preus de lloguer de sales del voltant de la seu del CSITAL.

- Actualització de l'apartat "c" de les tarifes de les jornades d'actualització sital

C- DELEGACIONS ESPECIALS

Coordinació i elaboració del contingut del programa i els contactes amb els ponents seleccionats i/o patrocinadors.

Correspon al personal administratiu del Csital la gestió administrativa relativa a la difusió del programa, confirmació inscripcions i enviament del material, enquesta d'avaluació, pagament dels honoraris dels ponents, si s'escau, despeses de viatges, allotjaments i trasllat dels professors i el cobrament del patrocini si n'hi ha, d'acord amb les instruccions donades des de la delegació especial atribuïda.

Tarifes de la Delegació Especial:

- Curs: 500 €/curs
- Curs amb diferents edicions: 400€/edició

ACORDA:

Únic. **RESTAR ASSABENTADA** de l'actualització de les tarifes de les jornades d'actualització sital



Marxa la Marta Colorado, la Teresa Fernández i el Francesc Aragón

- Escrit per trametre al ministeri pel nomenament dels secretaris de categoria superior ofertes treball públic 2021-2022:

S'aprova presentar aquest escrit, una vegada consensuat la seva redacció per varis membres assistents a la Junta de Govern:

REQUERIMIENTO AL MINISTERIO PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y DE LA FUNCION PÚBLICA PARA QUE DICTE LA ORDEN DE NOMBRAMIENTO DE LOS FUNCIONARIOS DE CARRERA DE LA ESCALA DE FUNCIONARIOS DE HABILITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL DE LA SUBESCALA DE SECRETARIA CATEGORÍA SUPERIOR QUE HAN SUPERADO EL PROCESO SELECTIVO CONVOCADO POR ORDEN 1331/2022 DE 23 DE DICIEMBRE.

El Colegio de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración Local de Barcelona, en representación de los funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional colegiados,

EXPONE

Que mediante Orden del Ministerio de Hacienda y Función Pública HFP 1331/2022, de 23 de diciembre, publicada en el BOE número 313 de 30 de diciembre de 2022, se convocaron pruebas selectivas para el acceso, por el sistema de promoción interna, a la Subescala de Secretaría, categoría Superior, de la Escala de funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional.



En concreto, se convocaron pruebas para cubrir sesenta plazas por el sistema de promoción interna, correspondientes a:

- Treinta plazas correspondientes a la Oferta de Empleo Público para el año 2021 (Real Decreto 636/2021, de 27 de julio).
- Treinta plazas correspondientes a la Oferta de Empleo Público para el año 2022. (Real Decreto 407/2022 de 24 de mayo).

Así, treinta y seis plazas se debían proveer por prueba de aptitud y veinticuatro plazas se debían proveer por concurso de méritos.

Según lo establecido por la Oferta de Empleo Público para el año 2021 y 2022, el concurso de méritos tenía que celebrarse en el plazo máximo de tres meses, contados a partir de la publicación de la convocatoria en el «Boletín Oficial del Estado», sin perjuicio de que se podía acordar su ampliación. En atención al elevado número de plazas ofertadas y del número previsto de solicitudes de participación en el proceso selectivo convocado por la citada Orden número 1331/2022, de 23 de diciembre, se amplió el citado plazo en un mes y medio. Por el contrario, en las propias bases de la convocatoria se establecía que la previsión sobre la duración máxima de la fase de oposición del proceso selectivo era de doce meses. Se declaró como inhábil al mes de agosto, a efectos del cómputo de plazos dispuesto

En el propio texto de las bases de la convocatoria se establecía que una vez llevadas a cabo las valoraciones de aquellos solicitantes que optaron por el concurso de méritos y finalizada la prueba de aptitud, el tribunal calificador haría pública, en la sede del Instituto Nacional de Administración Pública (<https://sede.inap.gob.es/>), la relación de las personas aspirantes que hubieran alcanzado el mínimo establecido para superarlo, con indicación de la puntuación obtenida. Dicho anuncio se publicó en la página web del INAP el 24 de abril del 2023.

Posteriormente, se convocó a los aspirantes mediante nota informativa publicada el 26 de mayo, a la celebración de las pruebas de aptitud para el día 10 de junio de 2023.

En fecha 6 de septiembre se publicó en la sede electrónica del INAP el listado de las calificaciones de la prueba de aptitud (fechado el 31 de julio). No obstante, el 27 de septiembre se publicó por el mismo canal una corrección de errores materiales de la lista



de calificaciones de la prueba de aptitud antes mencionada (que llevaba fecha de 18 de septiembre).

Una vez parecía que el proceso selectivo ya estaba concluido, se publicó en el BOE de 26 de septiembre la Orden del Ministerio de Hacienda y Función Pública número 1064/2023, de 21 de septiembre, mediante la cual, en ejecución de sentencia del Juzgado Central de lo Contencioso Administrativo 6, número 114/2023, dictada en procedimiento de derechos fundamentales número 0000003 se estimaba el recurso presentado por un aspirante excluido, y se aprobaba la relación definitiva de personas admitidas y excluidas a las pruebas selectivas para el acceso, por el sistema de promoción interna, a la Subescala de Secretaría, categoría de Superior, de la Escala de funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional, convocadas por Orden HFP/1331/2022, de 23 de diciembre.

Se realizó llamamiento extraordinario único para el citado aspirante para el día 18 de enero de 2024 a las 9 horas.

En fecha 19 de febrero de 2024 se publicó en la sede electrónica del INAP el listado de calificaciones de la prueba de aptitud realizada en ejecución de sentencia número 114/2023 de 27 de julio. En dicha acta se establecía lo siguiente: “teniendo en cuenta que, mediante el acta de 6 de febrero de 2024, en el que se procedió a determinar la calificación de la persona aspirante ésta ha resultado no apta en la prueba de aptitud, la relación definitiva de personas que han superado el proceso selectivo, contemplado en el Anexo III del acta de 18 de septiembre de 2023, no requiere corrección”.

El artículo 13.3 de las bases de la convocatoria preveía que la persona titular de la Dirección del Instituto Nacional de Administración Pública elevaría a la dirección de la Función Pública la relación definitiva de las personas aspirantes que hubiesen superado la prueba de aptitud o el concurso de méritos para la publicación de la lista única de personas aprobadas en el BOE.

Por lo tanto, lo único que falta para concluir el proceso selectivo iniciado mediante Orden de 23 de diciembre del 2022, es la publicación en el BOE del nombramiento de los funcionarios de carrera de la escala de administración local con habilitación de carácter



nacional a los aspirantes que han superado el concurso de méritos y las pruebas de aptitud.

A fecha de hoy, aún no se ha producido dicha publicación, con los evidentes prejuicios que esto conlleva para los aspirantes que han superado el proceso selectivo ya que se les está privando de ocupar un puesto de trabajo de la categoría superior.

Y más, si se tiene en cuenta que, mediante Resolución de 29 de diciembre de 2023, de la Dirección General de la Función pública, publicada en el BOE número 14 de 16 de enero, se convocó concurso unitario de provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios de la administración local con habilitación de carácter nacional, al cual no han podido optar al no haberse dictado y publicado la Orden por la que se nombran a los aspirantes que han superado el proceso selectivo como funcionarios de habilitación de carácter nacional de la Subescala de Secretaría Categoría Superior.

Pero es que, además, recientemente, se ha publicado en el BOE número 82 de 3 de abril de 2024, la Orden del Ministerio para la Transformación Digital y la Función Pública 288/2024, de 18 de marzo, por la que se convocan pruebas selectivas para el acceso, por el sistema de promoción interna, a la Subescala de Secretaría, categoría Superior, de la Escala de Funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional. Por lo tanto, se ha abierto un nuevo proceso selectivo sin haber concluido el anterior, habiendo excedido ampliamente el plazo establecido en las propias bases que regulaban el proceso (los 12 meses fijados en la base quinta, apartado tercero, de la Orden HFP/1331/2022, de 23 de diciembre).

Teniendo en cuenta todo lo expuesto,

ACUERDA

Primero. - Requerir al Ministerio para la transformación Digital y Función Pública que proceda a aprobar y publicar en el BOE, con la mayor brevedad posible, la Orden por la que se nombran los funcionarios de carrera de la escala de administración local con habilitación de carácter nacional a los aspirantes que han superado el proceso selectivo,



por promoción interna, a la Subescala de Secretaría Superior en relación a la convocatoria aprobada por Orden HFP/1331/2022.

Segundo. - Notificar el presente escrito al Instituto Nacional de Administración Pública para que proceda, si no lo ha hecho, a elevar a la Secretaría de Estado para la Función Pública la relación definitiva de las personas aspirantes que han superado el proceso selectivo, por promoción interna, como funcionarios de Secretaría Superior para proceder a su nombramiento y publicación en el BOE.”

11.- PRECS I PREGUNTES

-Es comenta per part del José Luis González que estaria bé fer un DRIVE GOOGLE i penjar la documentació les sessions una per una .

Per part de la secretaria es pren nota de la suggerència.

Sense més assumptes a tractar, la Presidenta aixeca la sessió, a les 19.15 hores, estenent-se la present acta, del contingut de la qual, com a secretari, CERTIFICO, amb el vist i plau de la Presidenta.

El secretari,

Vist-i-plau

La PRESIDENTA CSITAL BARCELONA

Barcelona, _____