

ACTA de la Junta de Govern del CSITAL Barcelona

Identificació de la sessió:

Número: 01/2024

Caràcter: Ordinària

Data: 25 de gener de 2024

Hora d'inici: 16,30h

Hora final: 18,44h

Lloc: Per mitjans telemàtics

Assistents:

Presidenta: Carme Torres Morales

Vice-president: Francesc Fernández Ferran

Secretari: Jordi Gasulla Sabaté

Vice-secretària: Sònia Ramírez Domínguez

Interventor: Francesc Aragón Sánchez

Vocal: M. Teresa Fernández Hinojosa

Excusen la seva assistència els següents membres: Maria Cacharro López, Marta Colorado Díaz i José Luis González Leal.

Assisteixen també els següents col·legiats convidats, amb veu i sense vot Montserrat Freixa Costa i Sergi Ribas Beltran i el coordinador del CSITAL, en Rubén Serrano Payán.



Comprovada l'existència del quòrum necessari perquè es pugui celebrar la sessió, es procedeix per la Presidenta, a obrir la mateixa, integrant l'ordre del dia els punts que es detallen a continuació:

1	Aprovació de les actes de les sessions anteriors celebrades el 26 d'octubre i 24 de novembre de 2023
2	Aprovar donar de baixa el compte corrent de CSITAL Barcelona a la Entitat financera Banc de Sabadell
3	Donar compte de les activitats formatives portades a terme per la delegada en matèria de formació
4	Acords relatius a l'aprovació d'una assegurança de responsabilitat civil professional a oferir als col·legiats del CSITAL Barcelona amb Berkley España
5	Acords relatius a la contractació assumpte protecció de dades de caràcter personal CSITAL Barcelona
6	Acords relatius a la contractació assumpte xarxes socials CSITAL Barcelona
7	Altres assumptes d'interès del col·legi
8	Precs i preguntes



Desenvolupament de la sessió:

1. APROVACIÓ DE LES ACTES DE LES SESSIONS ANTERIORS CELEBRADES EL 26 D'OCTUBRE I 24 DE NOVEMBRE DE 2023.

Vist l'esborrany de les actes núms. 4/2023 i 5/2023, corresponent a la sessió ordinària i extraordinària d'aquesta Junta General, celebrades els passats dia 26 d'octubre de 2023 i 24 de novembre de 2023, respectivament. La Presidenta pregunta als membres de la Junta de General si tenen alguna esmena o rectificació a fer-hi i no havent-hi cap, s'aproven les 2 actes per unanimitat dels membres de la Junta General.

2. APROVAR DONAR DE BAIXA EL COMPTE GENERAL DEL CSITAL Barcelona a l'Entitat Financera Banc de Sabadell

Actualment el CSITAL realitza la seva gestió de tresoreria amb dos entitats financeres.

Al BBVA es disposa de un compte corrent i es l'entitat des de la que es realitza tota la gestió diària de tresoreria.

A la entitat financera Banc de Sabadell es disposa d'un altre compte, ES90 0081 0137 2600 0143 4047 , que històricament s'havia fet servir per gestionar un el màster coordinat amb el CSITAL Catalunya, però que actualment, un cop liquidat amb el CSITAL Catalunya aquest màster, ja no es fa servir, però ens genera unes despeses de manteniment anual de 60€.

Atès que per tal d'aconseguir una bona gestió de la tresoreria es interessant treballar només amb un compte bancari, i el compte del Sabadell ens genera comissions.

Per tot això, aquesta Tresoreria, proposa a la Junta del CSITAL donar de baixa el compte de la entitat financera Banc de Sabadell i traspasar els diners al compte del BBVA.

Per tot l'exposat, la Junta

ACORDA:

Primer.- Procedir al tancament del compte corrent del Banc de Sabadell número ES90 0081 0137 2600 0143 4047, titularitat del Col·legi de Secretaris , Interventors i Tresorers d'Administració Local de Barcelona, previ traspàs de tots els diner al compte del BBVA.



Segon.- Facultar al/la Tresorer/a del CSITAL Barcelona per formalitzar la documentació necessària per fer possible aquest acord.

Tercer.- Comunicar la present resolució a l'entitat financera Banc de Sabadell, per al seu coneixement i compliment.”

S'aprova per unanimitat

3. DONAR COMPTE DE LES ACTIVITATS FORMATIVES PORTADES A TERME PER LA DELEGADA EN MATÈRIA DE FORMACIÓ

Es dona compte de les següents accions formatives per part de la responsable de formació:

FITXA TÈCNICA DE LA JORNADA

Jornada	<u>I JORNADA DE TARDOR D'APROFUNDIMENT EN MATÈRIA DE PERSONAL</u>
Modalitat i, en el seu cas, lloc de celebració	HÍBRID (amb gravació)
Data	30/11/2023
Horari jornada	9:00 – 13:00
COORDINACIÓ PROGRAMA	EXTERNA. Vocal del Csital BCN. Sònia Ramírez Domínguez
Data PUBLICITAT CSITAL PROGRAMA	20/10/2023
NOM I COGNOMS PONENTS i càrrecs (anterior i/o actual)	<i>CONTROVÈRSIES JURÍDICO-LABORALS DE LA REVERSIÓ EN EL MÓN LOCAL.</i> PONENT: Sr. Ignasi Beltrán de Heredia Ruiz. Professor agregat (AQU) i Titular de la Universitat Acreditat (ANECA) de Dret del Treball i de la Seguretat Social de la Universitat Oberta de Catalunya (UOC) <i>ELS PRECEPTES D'ESTABILITZACIÓ APROVATS AL 2023 I LA SEVA APLICACIÓ DURANT EL 2024. LA FUNCIONARITZACIÓ DEL PERSONAL LABORAL FIX ESTABILITZAT PER LA LLEI 20/2021.</i> PONENT: Sr. Xavier Boltaina. Professor dels Estudis de Dret i Ciència Política de la UOC. Directiu a l'Administració local. <i>DEBAT OBERT: LES PERSONES ESTABILITZADES D'ACORD AMB LA LLEI 20/2021 I EL DRET A INDEMNITZACIÓ, amb la intervenció d'ambdós ponents.</i>



CORREU ELECTRÒNIC	boltainabx@diba.cat ibeltran_de_heredia@uoc.edu
PONÈNCIES I HORARI	<p>8.50h. Recepció i admissió d'assistents</p> <p>9:00h. Inauguració i presentació de la jornada</p> <p>Presenta i modera: Vicepresident del Csital BCN Francesc Fernàndez Ferran</p> <p>9:15h. Inici de la Jornada</p> <p>9:15-10:30 CONTROVÈRSIES JURÍDICO-LABORALS DE LA REVERSIÓ EN EL MÓN LOCAL.</p> <p>1. Anàlisi dels elements que precipiten l'aplicació de l'art. 44 ET i de la Directiva 2001/23 sobre traspàs d'empreses, distingint entre activitats intensives en mà d'obra de les que no ho son.</p> <p>2. Anàlisi dels efectes jurídics derivats i en particular sobre la qualificació jurídica del personal subrogat.</p> <p>PONENT: Sr. Ignasi Beltrán de Heredia Ruiz. Professor agregat (AQU) i Titular de la Universitat Acreditat (ANECA) de Dret del Treball i de la Seguretat Social de la Universitat Oberta de Catalunya (UOC)</p> <p>10:30-11:00 Pausa café</p> <p>11:00 -12:15 ELS PRECEPTES D'ESTABILITZACIÓ APROVATS AL 2023 I LA SEVA APLICACIÓ DURANT EL 2024. LA FUNCIONARITZACIÓ DEL PERSONAL LABORAL FIX ESTABILITZAT PER LA LLEI 20/2021.</p> <p>1. Anàlisi de l'abast de l'art.20.dos.4 de la Llei 31/2022 de la Llei de Pressupostos de l'Estat de 2023. La seva aplicació per al 2024.</p> <p>2. Un precepte "sorpresa": l'art.217 Reial Decret-Llei 5/2023 de 28 de juny, sobre garantia d'accés als processos per concurs de mèrits de la Llei 20/2021 de reducció de la temporalitat.</p> <p>3. La funcionarització del personal laboral fix resultat dels processos d'estabilització. ¿És aplicable supletòriament la regulació de la Llei 31/2022 de Pressupostos de l'estat a las Corporacions locals?. Les dificultats de la funcionarització en el món local.</p> <p>PONENT: Sr. Xavier Boltaina. Professor dels Estudis de Dret i Ciència Política de la UOC. Directiu a l'Administració local.</p> <p>12:15 -13:00 DEBAT OBERT: LES PERSONES ESTABILITZADES D'ACORD AMB LA LLEI 20/2021 I EL DRET A INDEMNITZACIÓ, amb la intervenció d'ambdós ponents.</p> <p>13:00 Cloenda</p>
CONTINGUT Breu descripció de l'objectiu de la seva exposició	L'objectiu d'aquesta sessió és aprofundir en aspectes que ens afecten en la nostra pràctica diària en matèria de personal en les nostres entitats locals
PARTICIPACIÓ - PERSONA ENCARREGADA DE LA MODERACIÓ TORN PREGUNTES	Presenta i modera: Vicepresident del Csital BCN Francesc Fernàndez Ferran



Si hi ha DOCUMENTACIÓ I MATERIALS, data lliurament participants	Lliurament després de la jornada																		
DESPESA TOTAL PONENTS s/preus jornades Csital	<table><thead><tr><th></th><th>IMPORTE BRUTO</th></tr></thead><tbody><tr><td>Sonia Ramirez (coordinació)</td><td>150,00</td></tr><tr><td>Francesc Fdez (moderació de la jornada)</td><td>300,00</td></tr><tr><td>BELTRAN (PONENT I MEMBRE TAULA)</td><td>680,00</td></tr><tr><td>BOLTAINA (PONENT I MEMBRE TAULA)</td><td>680,00</td></tr></tbody></table>		IMPORTE BRUTO	Sonia Ramirez (coordinació)	150,00	Francesc Fdez (moderació de la jornada)	300,00	BELTRAN (PONENT I MEMBRE TAULA)	680,00	BOLTAINA (PONENT I MEMBRE TAULA)	680,00								
	IMPORTE BRUTO																		
Sonia Ramirez (coordinació)	150,00																		
Francesc Fdez (moderació de la jornada)	300,00																		
BELTRAN (PONENT I MEMBRE TAULA)	680,00																		
BOLTAINA (PONENT I MEMBRE TAULA)	680,00																		
Nombre inscrits	37 – 29 ONLINE i 8 PRESENCIAL																		
INGRESSOS I PREU D'INSCRIPCIÓ	5.468 € Quota inscripció: 124 euros col·legiats i col·legiades, 164 no col·legiats i no col·legiades																		
BENEFICI (s/brut)	3.658 €																		
AVALUACIÓ Resultat participants	Nombre d'avaluacions: 18 (49%) Els continguts de la jornada han complert les expectatives: 9,3 punts Els continguts de la jornada han estat útils per a la tasca professional: 9,3 punts L'interès del tema: 9,4 punts <table><tbody><tr><td>Primera ponència</td><td>188/200</td><td>9,5</td></tr><tr><td>Segona ponència</td><td>164/200</td><td>9,5</td></tr><tr><td>Taula rodona</td><td>61/200</td><td>9,3</td></tr></tbody></table> L'habilitat comunicativa: 8,9 punts <table><tbody><tr><td>Primera ponència</td><td>197/200</td><td>10,00</td></tr><tr><td>Segona ponència</td><td>125/200</td><td>8,20</td></tr><tr><td>Taula rodona</td><td>61/200</td><td>8,50</td></tr></tbody></table>	Primera ponència	188/200	9,5	Segona ponència	164/200	9,5	Taula rodona	61/200	9,3	Primera ponència	197/200	10,00	Segona ponència	125/200	8,20	Taula rodona	61/200	8,50
Primera ponència	188/200	9,5																	
Segona ponència	164/200	9,5																	
Taula rodona	61/200	9,3																	
Primera ponència	197/200	10,00																	
Segona ponència	125/200	8,20																	
Taula rodona	61/200	8,50																	
VALORACIÓ INTERNA dels resultats	BAIXA SIGNIFICATIVA D'INSCRITS RESPECTE ALTRES EDICIONS EN MATÈRIA DE RRHH ENCARA QUE CONTINUA ESTANT MOLT BEN VALORADA																		
AVALUACIÓ Temes demanats per a properes	Aplicació regles fiscals, taxa de reposició un cop estiguin aprovats PGE 2024 Els models de selecció de personal de l'administració local. Actualització i renovació dels models Col·legiacions professionals necessàries per l'exercici de la professió: advocats, arquitectes i enginyers superiors i tècnics, psicòlegs i pedagogs, d'EAIA's per exemple, educadors i treballadors socials, i altres professions. Grup de classificació B, qui l'està desplegant, en quins perfils, etc. Titulacions de Grau i places d'A2 Continuació novetats estabilització Processos de promoció interna. Funcionarització del personal laboral Tots els relacionats amb recursos humans Normativa de permisos. Llicències i excedències. Diferències i similituds entre el règim funcional i el laboral. Novetats Reial Decret Llei 5/2023.																		



	LA LPGE PER A 2024 Temes relatius a patrimoni (legislació aplicable, tipus de negocis jurídics, etc.) Carrera administrativa i provisions de lloc de treball, mobilitat de lloc de treball, promocions internes
--	--

FITXA TÈCNICA DE LA JORNADA

Jornada	<u>IV JORNADA D'ACTUALIZACIÓ DE TRESORERIA</u>
Modalitat i, en el seu cas, lloc de celebració	HÍBRID (amb gravació)
Data	20/10/2023
Horari jornada	9:00 – 14:00
COORDINACIÓ PROGRAMA	EXTERNA. Vocal del Csital BCN. Sònia Ramírez Domínguez
Data PUBLICITAT CSITAL PROGRAMA	10/7/2023
NOM I COGNOMS PONENTS i càrrecs (anterior i/o actual)	<i>Gestió i col·locació d'excedents de tresoreria</i> Inmaculada Turu Santigosa. Tresorera General Ajuntament de Barcelona <i>Reglament de Tresoreria: proposta de contingut</i> Fernando González-Santacana Martín. Tresorer General Aj. L'Hospitalet de Llobregat <i>Taula rodona sobre la Taxa de residus que caldrà tenir implantada al 2025</i> Participen: - Cristina Casablanca Juez – Gerent de l'ORGT de la Diputació de Barcelona - Yolanda Guimerà – Tresorera de l'ajuntament de Tarragona - Participa i modera Verónica Barquero Miró. Vicetresorera Aj. L'Hospitalet de Llobregat
CORREU ELECTRÒNIC	fgsantacana@l-h.cat veronicabarquero@hotmail.com iturus@bcn.cat
PONÈNCIES I HORARI	9:00h. Recepció i admissió d'assistents 9:10h. Obertura a càrrec de la Delegada Formació Csital BCN, Sònia Ramírez Domínguez 9:20h. Presentació i moderació de la IV Jornada d'actualització de tresoreria (Fernando González-Santacana Martín) 09:30h.- 10:30h. <i>Gestió i col·locació d'excedents de tresoreria</i>



	<p>Inmaculada Turu Santigosa. Tresorera General Ajuntament de Barcelona</p> <p>10:30h.10:45h. <i>Contestació de preguntes dels participants</i></p> <p>10:45h.-11:15h. Pausa café</p> <p>11:15h.- 12:15h. Reglament de Tresoreria: proposta de contingut Fernando González-Santacana Martín. Tresorer General Aj. L'Hospitalet de Llobregat</p> <p>12:15h.12:30h. <i>Contestació de preguntes dels participants</i></p> <p>12:30h.-14:00h. Taula rodona sobre la Taxa de residus que caldrà tenir implantada al 2025 Participen: - Cristina Casablanca Juez – Gerent de l'ORGT de la Diputació de Barcelona - Yolanda Guimerà – Tresorera de l'ajuntament de Tarragona - Participa i modera Verónica Barquero Miró. Vicetresorera Aj. L'Hospitalet de Llobregat</p> <p>14:00h. Cloenda</p>														
CONTINGUT Breu descripció de l'objectiu de la seva exposició	Tractar diverses problemàtiques actuals de la operativa de les tresoreries locals, des d'un punt de vista eminentment pràctic														
PARTICIPACIÓ - PERSONA ENCARREGADA DE LA MODERACIÓ TORN PREGUNTES	Fernando González-Santacana Martín. Tresorer General Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat														
Si hi ha DOCUMENTACIÓ I MATERIALS, data lliurament participants	Lliurament després de la jornada														
DESPESA TOTAL PONENTS s/preus jornades Csital	<table border="1"><thead><tr><th></th><th>IMPORTE BRUTO</th></tr></thead><tbody><tr><td>Fernando González-Santacana Martín (ponencia i moderació)</td><td>780,00</td></tr><tr><td>Inmaculada Turu Santigosa (ponencia)</td><td>480,00</td></tr><tr><td>Verónica Barquero Miró (taula rodona, participa i modera)</td><td>300,00</td></tr><tr><td>Cristina Casablanca Juez (taula rodona, participa)</td><td>200,00</td></tr><tr><td>Yolanda Guimerà (taula rodona, participa)</td><td>200,00</td></tr><tr><td>Sonia Ramirez (coordinació)</td><td>150,00</td></tr></tbody></table>		IMPORTE BRUTO	Fernando González-Santacana Martín (ponencia i moderació)	780,00	Inmaculada Turu Santigosa (ponencia)	480,00	Verónica Barquero Miró (taula rodona, participa i modera)	300,00	Cristina Casablanca Juez (taula rodona, participa)	200,00	Yolanda Guimerà (taula rodona, participa)	200,00	Sonia Ramirez (coordinació)	150,00
	IMPORTE BRUTO														
Fernando González-Santacana Martín (ponencia i moderació)	780,00														
Inmaculada Turu Santigosa (ponencia)	480,00														
Verónica Barquero Miró (taula rodona, participa i modera)	300,00														
Cristina Casablanca Juez (taula rodona, participa)	200,00														
Yolanda Guimerà (taula rodona, participa)	200,00														
Sonia Ramirez (coordinació)	150,00														
Nombre inscrits	28 – 20 ONLINE i 8 PRESENCIAL														
INGRESSOS I PREU	3.720 € Quota inscripció: 110 euros col·legiats i col·legiades, 150 no col·legiats i no col·legiades														



D'INSCRIPCIÓ	
BENEFICI (s/brut)	1.610 €
AVALUACIÓ	Nombre d'avaluacions: 12 (43%)
Resultat participants	Els continguts de la jornada han complert les expectatives: 8,5 punts
	Els continguts de la jornada han estat útils per a la tasca professional: 9 punts
	L'interès del tema: 9,5 punts
	Primera ponència 188/200 9,75
	Segona ponència 164/200 9,75
	Taula rodona 61/200 9,00
	L'habilitat comunicativa: 9,25 punts
	Primera ponència 197/200 9,5
	Segona ponència 125/200 9,25
	Taula rodona 61/200 9,00
VALORACIÓ INTERNA dels resultats	BAIXA SIGNIFICATIVA D'INSCRITS RESPECTE L'ANTERIOR EDICIÓ ENCARA QUE CONTIUA ESTANT MOLT BEN VALORADA
AVALUACIÓ	Plantilles de Plans de Tresoreria -models pràctics adaptats a petits municipis-
Temes demanats per a properes	Plans de tresoreria
	Recaptació en via de constrenyiment- embargaments.
	Fer sessions específiques dels diferents tributs
	Tràmit correcte dels pagaments: informes tresoreria necessaris, acords...

Es parla de fer màrqueting de la quota Premium.

4.- ACORDS RELATIUS A L'APROVACIÓ D'UNA ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL PROFESSIONAL A OFERIR ALS COL·LEGIATS DEL CSITAL BARCELONA AMB BERKLEY ESPAÑA

Tota vegada que el col·lectiu de secretaris, interventors i tesorers necessiten la cobertura econòmica de les seves funcions mitjançant la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil professional

Atès que el CSITAL Barcelona es va posar en contacte amb la corredoria d'assegurances URQUIA@BAS amb experiència de més de 10 anys amb el col·lectiu de secretaris, interventors i tesorers a nivell estatal a fi i efecte que ens oferís un producte competitiu en l'àmbit de la responsabilitat civil professional

Vist l'ofertament de la companyia BERKLEY ESPAÑA pel col·lectiu de secretaris-interventors i tesorers de la província de Barcelona i trobat conforme



Per tot l'exposat, la Junta

ACORDA:

Primer.- OFERIR als col·legiats i col·legiades del CSITAL Barcelona la pòlissa de responsabilitat civil professional amb BERKLEY ESPAÑA mitjançant URQUIA@BAS, Correduria de Seguros, SL d'acord amb les condicions fixades en document adjunt que inclou diferents opcions de capital assegurat des de 150.000 EUR a 2.000.000 euros (a escollir per l'assegurat) i amb l'opció de defensa, creació, i supressió o provisió de llocs de treball.

Segon- PUBLICITAR l'esmentada pòlissa a través de la pàgina web del CSITAL Barcelona a fi i efecte que es puguin acollir els col·legiats i col·legiades que ho desitgin.

Tercer.- DETERMINAR que aquesta pòlissa de responsabilitat civil s'ofereix sense cap tipus d'exclusivitat per part del CSITAL Barcelona que resta facultat per a la difusió i oferiment d'altres pòlisses, o productes en benefici del col·legiat.

Quart.- Comunicar els presents acords a URQUIA@BAS, Correduria de seguros, SL als efectes adients.

La proposta és aprovada per unanimitat.

5.- ACORDS RELATIUS A LA CONTRACTACIÓ ASSUMPTA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL CSITAL BARCELONA

Pressupost Protecció de Dades - Windat

ASSESSORAMENT PERSONALITZAT EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

1) SERVEI DPO (DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES)

A. SUPORT DPO A L'EMPRESA

a.1. Inici suport DPO

Presentació i benvinguda com a delegats de protecció de dades.

Si cal, sol·licitud de dades per començar l'assessorament.

a.2. Visita presencial i/o Videoconferència inicial de verificació i assessorament a l'empresa

Revisió situació actual de compliment legal en matèria de protecció de dades.

Identificar els processos existents que es puguin considerar contenidors de dades personals i verificació de la gestió adequada.



Comprovació de la documentació realitzada en matèria de protecció de dades.

Verificació de riscos en matèria de protecció de dades, així com les mesures de seguretat tècniques i organitzatives ja implantades.

a.3. Verificació de la documentació en matèria de protecció de dades de l'empresa

Verificació del registre d'activitats.

Verificació de usuaris/perfils i contractes de confidencialitat signats amb els usuaris.

Revisió dels CET (contractes encarregats de tractament) signats amb responsables o encarregats de tractament.

Comprovació de l'avaluació de riscos redactada (seus, tractaments, actius, etc..)

Verificació de les mesures de seguretat i accions correctores.

Verificació de l'avaluació d'impacte (si es el cas de que estigui redactada).

Comprovació de clàusules legals redactades.

Definició de protocols de obtenció de consentiments explícits per totes les finalitats/tractaments.

Verificació de contractes propis de serveis.

Comprovació de protocol de drets de l'usuari.

Revisió de protocol de gestió d'incidències i comunicació de violacions de seguretat a l'AEPD.

Verificació de protocol de informació de les funcions i obligacions del personal.

a.4. Si és el cas, redacció de recomanacions sobre tractament, mesures i tècniques sobre les exigències de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades a modificar degut la revisió inicial de l'empresa.

B. SEGUIMENT I ACOMPANYAMENT

b.1. Seguiment presencial i/o Videoconferència i manteniment a l'empresa

Determinar si es necessari modificar el protocol d'actuació davant tractaments i nous tractaments de protecció de dades que es duguin a terme per l'entitat, assessorant en la implantació de mesures de disseny i protecció de dades per defecte.

Comprovació de les actualitzacions i manteniments de la documentació en matèria de protecció de dades (usuaris, proveïdors, actius, tractaments i noves clàusules).

Revisió dels nous CET (contractes encarregats de tractament) signats amb responsables o encarregats de tractament.

Comprovació si hi ha modificacions o actualitzacions de l'avaluació de riscos (seus, tractaments, actius, etc..)

Verificació de les mesures de seguretat i accions correctores que va adaptant l'empresa.

Supervisar si la formació als empleats de l'organització en matèria de protecció de dades és suficient o cal accions, determinant-les.

Verificació si hi ha actualitzacions o modificacions dels protocols de l'empresa en matèria de protecció de dades (obtenció de consentiments, drets de l'usuari, d'incidències i comunicació de violacions de seguretat a l'AEPD, funcions i obligacions del personal)

Verificació de nous contractes propis de serveis.

Supervisar les auditories de protecció de dades.

Liderar i supervisar la realització d'avaluacions d'impacte (si són necessàries). Decidir si les mateixes han de dur-se a terme o no, la metodologia que s'utilitzarà, si es realitzaran internament o amb contractació externa i elaborar un informe de conclusions sobre aquestes.

Consultes e inquietuds del client.



Si es el cas, redacció de recomanacions sobre tractament, mesures i tècniques sobre les exigències de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades.

b.2. Acompanyament i manteniment online

Assessorament legal en qüestions de protecció de dades que apliqui en la gestió com a DPO (els tràmits i execucions no estan inclosos en el servei).

Supervisar la resolució d'incidents de seguretat i sol·licituds de drets dels interessats.

b.3. Acompanyament de l'assessor (online i presencial)

Canvis o modificacions a l'empresa que afecten en protecció de dades.

Dubtes sobre el servei

C. RENOVACIÓ ANUAL

Transcorregut el primer any, i si no es produeix cap notificació en contra per part del client o de Windat, quedaran renovats els serveis contractats i que es detallen a continuació:

c.1. Seguiment presencial i/o Videoconferència i manteniment a l'empresa

Determinar si es necessari modificar el protocol d'actuació davant tractaments i nous tractaments de protecció de dades que es duguin a terme per l'entitat, assessorant en la implantació de mesures de disseny i protecció de dades per defecte.

Comprovació de les actualitzacions i manteniments de la documentació en matèria de protecció de dades (usuaris, proveïdors, actius, tractaments i noves clàusules).

Revisió dels nous CET (contractes encarregats de tractament) signats amb responsables o encarregats de tractament.

Comprovació si hi ha modificacions o actualitzacions de l'avaluació de riscos (seus, tractaments, actius, etc...)

Verificació de les mesures de seguretat i accions correctores que va adaptant l'empresa.

Supervisar si la formació als empleats de l'organització en matèria de protecció de dades és suficient o cal accions, determinant-les.

Verificació si hi ha actualitzacions o modificacions dels protocols de l'empresa en matèria de protecció de dades (obtenció de consentiments, drets de l'usuari, d'incidències i comunicació de violacions de seguretat a l'AEPD, funcions i obligacions del personal)

Verificació de nous contractes propis de serveis.

Supervisar les auditories de protecció de dades.

Liderar i supervisar la realització d'avaluacions d'impacte (si són necessàries). Decidir si les mateixes han de dur-se a terme o no, la metodologia que s'utilitzarà, si es realitzaran internament o amb contractació externa i elaborar un informe de conclusions sobre aquestes.

Consultes e inquietuds del client.

Si es el cas, redacció de recomanacions sobre tractament, mesures i tècniques sobre les exigències de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades.

c.2. Acompanyament i manteniment online

Assessorament legal en qüestions de protecció de dades que apliqui en la gestió com a DPO (els tràmits i execucions no estan inclosos en el servei).

Supervisar la resolució d'incidents de seguretat i sol·licituds de drets dels interessats.

c.3. Acompanyament de l'assessor (online i presencial)

Canvis o modificacions a l'empresa que afecten en protecció de dades.

Dubtes sobre el servei.



D. PROPOSTA ECONÒMICA

UNITATS	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	PREU	TOTAL
12	Delegat de protecció de dades (DPO)	60	720
1	Visita Presencial del DPO	350	350
1	Descompte per fidelització	-350	-350

Cost del servei: 720,00€ + IVA

2) SERVEI D'ADAPTACIÓ A LA LOPDGDD / RGPD AMB WEB

El present projecte contempla la realització de l'adaptació a la protecció de dades de l'empresa d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPDGDD), el Reglament General de Protecció de Dades 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), la Llei 34/2002 de Serveis de la Societat de la Informació (LSSI) i Llei General per a la Defensa dels Consumidors i Usuaris (Reial decret 1/2007) a COL.LEGI DE SECRETARIS, INTERVENTORS I TRESORERS D'ADMINISTRACIÓ LOCAL DE BARCELONA (CSITAL BCN) el qual inclou:

A. ADAPTACIÓ EMPRESA A LA PROTECCIÓ DE DADES

a.1. Inici procés adaptació

Presentació i benvinguda a la protecció de dades.

Sol·licitud de dades per començar a elaborar documentació.

a.2. Recollida de dades presencialment a l'empresa i/o videoconferència

Revisió situació actual de compliment legal en matèria de protecció de dades.

Identificar els processos existents que es puguin considerar contenidors de dades personals.

Definició d'activitats de tractaments-processos on es tracten dades personals.

Definició dels perfils i usuaris.

Definició d'encarregats de tractament (tractaments realitzats, subcontractacions).

Identificació de riscos en matèria de protecció de dades, així com les mesures de seguretat tècniques i organitzatives ja implantades.

Definició de seus documentals.

Valoració necessitat de DPO (Delegat de Protecció de Dades).

a.3. Elaboració de documentació

Redacció del registre d'activitats.

Redacció de usuaris/perfils i contractes de confidencialitat personalitzats.

Redacció CET (contractes encarregats de tractament) com a responsable.

Redacció de l'avaluació de riscos:

- Avaluació de seus.
- Valoració dels tractaments.
- Definició d'actius (Instal·lacions/Recintes, Persones/Usuaris, Hardware, Software,



- Dades/Informació, Suports Digitals, Documentació paper, Comunicacions/xarxes/Wifi,
- Equipament Auxiliar, Videovigilància, Serveis Externs/Hosting/Cloud)
- Anàlisi de riscos segons els actius de les amenaces, vulnerabilitats, impacte, probabilitat i risc.
- Proposta d'implantació de mesures de seguretat (l'aplicació de mesures la realitzarà el responsable del tractament).

Redacció de l'avaluació d'impacte (en cas de que apliqui per normativa, la gestió de l'obtenció de l'informació d'encarregats i responsables, la realitzarà el client).

Redacció de Clàusules legals segons finalitats tenint en compte els drets d'accés, rectificació, supressió (dret a l'oblit), limitació, oposició i portabilitat.

Definició i redacció de protocols d'obtenció de consentiments explícits per totes les finalitats/tractaments.

Revisió, en matèria de protecció de dades, de contractes propis de serveis.

Redacció de protocol de drets de l'usuari.

Redacció de protocol de gestió d'incidències i comunicació de violacions de seguretat a l'AEPD.

Redacció de protocol d'informació de les funcions i obligacions del personal.

Preparació de la documentació de protecció de dades.

Enviament de la documentació en format digital.

a.4. Implantació de la documentació elaborada a l'empresa

Lliurament de la documentació en suport digital i explicació detallada de tots els apartats i com aplicar-los a l'empresa.

B. ADEQUACIÓ PÀGINA WEB

La documentació per <https://csital.org/> és personalitzada, per tant no podrà elaborar-se sense la prèvia recollida de dades tant de la persona encarregada de gestionar les dades de la web com del web màster.

Pàgina web informativa (no inclou e-commerce):

Anàlisi sobre el compliment de la LSSI-CE i protecció de dades.

Redacció de l'Avís Legal de la web:

- Objecte.
- Identificació.
- Comunicacions.
- Condicions d'accés i utilització.
- Exclusió de garanties i de responsabilitat en l'accés i la utilització.
- Procediment en cas de realització d'activitats de caràcter il·lícit.
- Publicacions.
- Legislació aplicable.

Redacció de la política de cookies.

Redacció del faldó informatiu de cookies.

Redacció de la Política de Privacitat adaptada a la LOPDGDD/RGPD.

Inclusió a la política de Privacitat de les clàusules utilitzades en l'àmbit de l'empresa.

URL de la pàgina web que serà objecte del servei: <https://csital.org/>

NOTA: *No inclou adaptacions a futures normatives.*



C. SEGUIMENT I ACOMPANYAMENT

Seguiment presencial i/o Videoconferència i manteniment a la l'empresa

Actualització i manteniment dels procediments de tractament de dades.

Actualització i manteniment de la documentació en matèria de protecció de dades (usuaris, proveïdors, actius, tractaments i noves clàusules).

Avaluació i actualització de l'avaluació de riscos.

Avaluació i actualització de mesures de seguretat.

Acompanyament i manteniment online

Actualització de la documentació (usuaris, proveïdors, actius, tractaments i noves clàusules).

Assessorament legal en qüestions de protecció de dades (els tràmits i execucions no estan inclosos en el servei).

Acompanyament de l'assessor (online i presencial)

Canvis o modificacions a l'empresa que afecten en protecció de dades.

Dubtes sobre el servei.

D. RENOVACIÓ ANUAL

Transcorreguts els dos primers anys, i si no es produeix cap notificació en contra per part del client o de Windat, quedaran renovats automàticament els serveis contractats i que es detallen a continuació:

d.1. LOPDGDD:

Seguiment presencial i/o videoconferència i manteniment a la l'empresa

Actualització i manteniment dels procediments de tractament de dades.

Actualització i manteniment de la documentació en matèria de protecció de dades (usuaris, proveïdors, actius, tractaments i noves clàusules).

Avaluació i actualització de l'avaluació de riscos.

Avaluació i actualització de mesures de seguretat.

Acompanyament i manteniment online

Actualització de la documentació (usuaris, proveïdors, actius, tractaments i noves clàusules).

Assessorament legal en qüestions de protecció de dades (els tràmits i execucions no estan inclosos en el servei).

Acompanyament de l'assessor (online i presencial)

Canvis o modificacions a l'empresa que afecten en protecció de dades.

Dubtes sobre el servei.

d.2. LSSI-CE:

Revisió del compliment legal en matèria de protecció de dades y drets digitals de la pàgina web contractada.

Auditoria de la web sobre protecció de dades de la normativa vigent.

Revisió i actualització si escau dels textos legals (Avis Legal, Política de Privacitat, Política Cookies i Banner informatiu).

Indicacions per a poder implementar els documents legals i accions a fer en la web per a poder complir amb la normativa vigent.

Posterior revisió, una vegada implementat i ens avisin que totes les indicacions són correctes.



Podem mantenir comunicacions tant amb el client o si ell prefereix amb el gestor web

E. PROPOSTA ECONÒMICA

UNITATS	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	PREU	TOTAL
1	Redacció del Document de Seguretat	891	891
1	Implantació, assessorament i control presencial o en línia	481	481
1	Redacció dels textos legals de la web i cookies. Llei 34/2002	491	491
1	Decompte per fidelització	-350	-350
1	Descompte per compromís bianual	-118	-118

Cost del primer any de servei: 1395,00€+ IVA

Cost del segon any de servei: 575,00€ + IVA per la LOPD

250,00€ + IVA per la LSSI

RESUM

1er any: DPO + LOPD + LSSI = 2115,00 € + IVA

2n any: DPO + LOPD + LSSI = 1545,00€ + IVA.

ACORDA:

Primer.- Adjudicar el contracte de servei DPO a l' empresa WINDAT PRO GES S.L. (WINDAT) segons pressupost adjunt.

Segon.- Facultar la Presidenta, tan àmpliament com en dret sigui possible, per a la signatura de tots els documents necessaris per a l'execució d'aquest acord.

Tercer.- Comunicar telemàticament aquest acord a Windat

La proposta és aprovada per unanimitat.



6.- ACORDS RELATIUS A LA CONTRACTACIÓ ASSUMPTE XARXES SOCIALS CSITAL Barcelona

S'acorda deixar aquest tema sobre la taula perquè s'han de comparar també amb el pressupost de la pàgina web (intranet) que segons els assistents és prioritària.

7.- ALTRES ASSUMPTES D'INTERÈS DEL COL·LEGI

-CONTRACTACIÓ D'UNA EMPRESA PER AL DESPLEGAMENT I PARAMETRITZACIÓ D'UNA INFRAESTRUCTURA WEB, INTRANET I FORMACIÓ PEL CSITAL BARCELONA.

Assisteix el Joan de la Paz, assessor del CSITAL en aquesta matèria que explica la necessitat d'actualització de la pàgina web així també hi participen representants de l'empresa FLOSS on s'expliciten les diferents fases del seu pressupost:



1.- Resum executiu

La present proposta té com a objectiu dotar CSITAL d'eines que els hi permetin la publicació i gestió eficient de continguts pels seus col·legiats i una plataforma de formació online.

CSITAL vol modernitzar la seva infraestructura mitjançant l'adopció de les pràctiques i els estàndards més habituals al mercat.

El projecte planteja la utilització de solucions de referència, i *opensource* sempre que sigui possible, basant la solució en:

- Web i intranet basades en Wordpress. Això simplifica la migració de l'actual web
- Moodle com a plataforma de formació estàndard de facto
- Suite Office365 pels càrrecs i treballadors del col·legi com a eina de treball col·laborativa i de publicació de continguts

Free-Libre Opensource Systems - Information Technologies SL (FLOSS) està especialitzada en la consultoria i el manteniment d'infraestructures basades en solucions Opensource i treball col·laboratiu, com els requerits en aquesta proposta.

Comptem amb personal altament qualificat, amb més de 20 anys d'experiència en sistemes OpenSource i més de 9 en solucions basades en contenidors i *cloud* tant al sector privat com al públic, i som proveïdors de més de 12 col·legis professionals d'advocats i periodistes.

D'aquesta manera es reconeix el nostre coneixement especialitzat en aquests entorns.



2.- Disseny de la solució

CSITAL ha plantejat un escenari molt habitual en col·legis professionals.

Aquest fet simplifica en gran manera el projecte, gràcies a l'experiència tècnica del nostre equip en aquestes solucions.

Podem dividir la proposta en els següents punts:

- 1) Infraestructura:
 - a) Web hostatjada directament a Wordpress.com, per tal de garantir correcta actualització automàtica. Donat que el punt més feble a nivell de seguretat és la manca d'actualitzacions de Wordpress, aquesta solució resol el principal problema de manera automàtica
 - b) Moodle hostatjat i mantingut per FLOSS, donat que el cost de Moodle com a servei a Moodle.com és excessiu per l'ús de CSITAL
 - c) Correu i ofimàtica amb Office365, per tal d'evitar problemes com que es consideri SPAM el correu de CSITAL i permet habilitar l'autenticació dels comptes dels col·legiats dins el mateix domini de Microsoft que csital.cat
- 2) Migració de l'actual entorn web i correu
- 3) Formació
 - a) Formació en gestió de formacions amb Moodle
 - b) Formació en ús d'Office365 i Microsoft Teams pels càrrecs i treballadors de CSITAL
 - c) Formació en ús de ChatGPT per personal de CSITAL

Totes les interfícies web susceptibles de requerir l'operació per part de personal tècnic de del CSITAL seran integrades amb el gestor d'identitats de Microsoft a fi de garantir l'habilitació d'un segon factor d'autenticació i una autogestió de recuperació de contrasenyes.

2.1.- Infraestructura

2.1.1.- Web i Intranet

Wordpress.com ofereix un paquet que s'ajusta als requeriments del CSITAL en matèria d'actualitzacions de seguretat i execució de complements (Intranet).

Recomanem el pla "Explorer", que és el primer que permet instal·lar plugins i plantilles de personalització estètica, i a més a més ofereix de sèrie una pasarel·la de pagament que el col·legi podrà emprar per oferir cursos o serveis addicionals.



Gratis	Starter	Explorer	Creator	Entrepreneur	Enterprise
Descubre el CMS y las herramientas de blogging más populares del mundo.	Dale forma a tu hogar en la red con un dominio personalizado.	Creo una página web única con nuestras potentes herramientas de diseño.	Desata todo el potencial de WordPress con plugins y herramientas en la nube.	Creo una potente tienda online con extensiones premium integradas.	Consigue un rendimiento sin igual con los más altos estándares de seguridad en nuestra plataforma para empresa.
€0	€4	€8	€25	€45	A partir de 25.000 USD al año.
Sin fecha de caducidad	al mes, se factura como €48 al año, impuestos no incluidos	al mes, se factura como €96 al año, impuestos no incluidos	al mes, se factura como €300 al año, impuestos no incluidos	al mes, se factura como €540 al año, impuestos no incluidos	
Empezar con Gratis	Elegir Starter	Elegir Explorer	Elegir Creator	Elegir Entrepreneur	Más información
Todo lo del plan Gratis, y además: Dominio gratuito durante el primer año 50 anuncios DNS superárido con SSL Servicio de soporte por correo electrónico 0 % de comisión (más la tasa estándar de procesamiento) para pagos 13 % de comisión (más la tasa estándar de procesamiento) para pagos	Todo lo del plan Starter, y además: Dominio gratuito durante el primer año Servicio de atención al cliente por chat Temas premium Ingresos con WordPress Personalización de estilos 4 % de comisión (más la tasa estándar de procesamiento) para pagos Videos 4k con VideoPress Publicaciones compartidas automáticamente en redes sociales limitadas Registro de actividad del sitio	Todo lo del plan Explorer, y además: Dominio gratuito durante el primer año Servicio de atención al cliente por chat Temas premium Ingresos con WordPress Personalización de estilos 4 % de comisión (más la tasa estándar de procesamiento) para pagos Videos 4k con VideoPress Publicaciones compartidas automáticamente en redes sociales limitadas Registro de actividad del sitio	Todo lo del plan Explorer, y además: Dominio gratuito durante el primer año Instalación de plugins y temas Ancho de banda sin límites Cache purtiera a nivel mundial Gran resistencia a los picos de tráfico Web Application Firewall (WAF) Red de distribución de contenido global con más de 28 localizaciones CPU de alta frecuencia Centro de datos de respaldo automático Infraestructura de sitios ocultos Protección contra malware gestionado Mitigación de DDoS SFTP/SSH, WP-CLI y Git Sitio de pruebas gratuito Actualizaciones de WordPress automáticas Gestión de sitios centralizada 2 % de comisión (más la tasa estándar de procesamiento) para las transacciones de pago estándar 0 % de comisión (más la tasa estándar de procesamiento) para los transacciones de pago estándar de WooCommerce	Todo lo del plan Creator, y además: Dominio gratuito durante el primer año Temas premium para tiendas Potentes herramientas de diseño de tiendas Predictos limitados Muestra los productos por marca Complementos de producto Conjuntos de productos y kits Cantidad mínima/máxima para los pedidos Aviso de reposición de stock Recomendaciones de productos dinámicas Programas de recomendación y de fidelidad Automatización del marketing personalizada Descuentos por compras al por mayor Gestión de inventario Pago simplificado Vende en más de 60 países Integraciones con los principales operadores de transporte 0 % de comisión (más la tasa estándar de procesamiento) para todos los transacciones de pago	Más información TIME slack Disney CNN FACEBOOK COMÉXIST Bloomberg

Com que actualment CSITAL té un web amb Wordpress força actualitzat, la migració del mateix hauria de ser senzilla.

2.1.2.- Plataforma de formació Moodle

Moodle és la plataforma de formació de referència a nivell mundial. Malauradament el seu servei hostatjat té un cost de 830 € / any pel nombre de col·legiats del CSITAL, i inclou només 2,5 GB d'emmagatzemament, pel que podem fer curt amb els continguts de molts cursos.

Per aquesta raó proposem un Moodle hostatjat a la nostra pròpia plataforma de Kubernetes dins la Unió Europea (RGPD).



2.2.- Correu electrònic i eines de col·laboració

2.2.1.- Office 365 i Microsoft Teams

Actualment el servei de correu i Microsoft Teams de Microsoft és molt superior a la oferta equivalent de Google for Business.

Teams és la principal sol·lució de treball en equip i reunions online en l'actualitat, tant per organismes radicats en una única ubicació com per ens descentralitzats.

Donada la natura del CSITAL, d'àmbit provincial i amb equips de treball per regions geogràfiques, considerem que l'ús de Microsoft Teams pot aportar un important valor per agilitzar el treball en equip, així com l'organització i seguretat dels continguts generats o publicats.

3.- Formació

Per tal d'aprofitar al màxim les noves eines disponibles pel CSITAL, es planteja el següent pla de formació, vehiculada a través del mateix Moodle del CSITAL i amb tallers pràctics i consultes als formadors.

- Taller de creació i administració de cursos a Moodle: 4 hores
 - 6 persones
 - 1 taller de 2 hores
- Taller per gestió de continguts Intranet
 - 6 persones
 - 1 taller de 60 minuts

Total, 6 hores de creació de materials pels tallers, creació i seguiment dels cursos a Moodle i tallers online.



4.- Desenvolupaments

CSITAL vol que es publiquin automàticament les ofertes laborals d'interès pels col·legiats al seu intranet.

Aquest desenvolupament comporta fins a 8 hores de desenvolupament.

Plantegem que les publicacions a la intranet generin un butlletí als col·legiats, de tal manera que aquestes arribin també via correu electrònic als membres.

5.- Calendari

Fase	Detall	Dies requerits	Dies des d'arrencada
Kickstart	Web: Identificació de plugins a emprar i complementació amb SharePoint i/o OneDrive. Moodle: determinació de plugins Formacions: calendaritzar	7	0
Desplegament de solucions	Contractació de Wordpress.com i alta de Moodle	3	7
Desenvolupament	Publicació d'ofertes de treball	1	7
Migració de correu electrònic	Migració a Office365 dels dominis csital.org i csital.cat	2	7
Desplegament intranet	Dins lloc web de proves	14	7
Migració Web	Migració de l'actual lloc web al nou a Wordpress.com	2	28
Inici formacions	Segons calendari	21	14

Totes les tasques tècniques poden ser completades en menys de 30 dies, i les formacions poden concloure en menys de 5 setmanes des de l'inici de les activitats.



6.- Valoració

Item	Hores	Import
Disseny de la solució en base als requeriments del CSITAL i gestió de projecte	8	478,00
Desenvolupament Intranet, migració web i publicació d'ofertes de treball	-	2.478,00
Formacions i tallers	46	345,00
Hostatjament Moodle, 1 any, amb 100 GB d'emmagatzemament	-	830,00
Plataforma de missatgeria Messagebird Engagement platform, suport en connexió de WhatsApp i creació de plantilles i comunicacions i 4h de suport per primeres comunicacions	12	717,00
Total sin IVA		4.848,00 €
IVA		1.018,08 €
Total Euros		5.866,08 €

ACORDA:

Primer.- Adjudicar el contracte de serveis d'una infraestructura web, intranet i formació pel Csital segons el pressupost adjunt a Free-Libre Opensource Systems - Information Technologies SL (FLOSS) amb CIF: B66590548 per un import de 5.866,08 euros IVA inclòs

Segon.- Facultar la Presidenta, tan àmpliament com en dret sigui possible, per a la signatura de tots els documents necessaris per a l'execució d'aquest acord.

Tercer.- Comunicar telemàticament aquest acord a a Free-Libre Opensource Systems - Information Technologies SL (FLOSS)



La proposta és aprovada per unanimitat i s'acorda implementar-la en diferents fases.

-POSADA EN MARXA SERVEI D'INFORMACIÓ DE MOBILITAT D'HABILITATS PER A L'ADMINISTRACIÓ LOCAL (SIMHAL)

El Col·legi expressa la seva voluntat de posar en marxa el Servei d'Informació de Mobilitat d'Habilitats per a l'Administració Local (SIMHAL).

Aquest servei té com a objectiu la creació i dinamització d'una borsa de vacants de llocs de treball per a Funcionaris d'Habilitació Nacional (FHN) a les Corporacions Locals, amb la possibilitat de ser cobertes mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació.

Estructura:

Aquest servei presenta dues parts clarament diferenciades.

En primer lloc, es refereix a la demanda d'habilitats nacionals per part de les corporacions locals, amb l'objectiu de cobrir les vacants de llocs de treball mitjançant comissió de serveis, acumulació o nomenament provisional.

En segon lloc, es refereix a l'oferta d'habilitats nacionals que busquen cobrir aquest tipus de vacants.

Necessitats de col·laboració:

Les persones que coneguin la existència de vacants susceptibles de ser cobertes per aquestes fórmules de provisió hauran d'informar al CSITAL. Aquesta informació pot ser comunicada mitjançant el coordinador, grups de WhatsApp o a través de la intranet del web Corporatiu que posarem a disposició en breu.

D'altra banda, els habilitats nacionals han de notificar al CSITAL la seva disposició per cobrir les vacants amb la forma de provisió corresponent.

Servei:

El Coordinador del CSITAL serà l'encarregat de canalitzar i fer el seguiment de les demandes de les Administracions Locals respecte a les ofertes que puguin presentar els i les FHN, facilitant la informació i posant en contacte els i les interessades.

Es fomenta activament l'ús d'aquest Servei amb l'objectiu de generar una col·laboració més àgil i facilitar la provisió dels llocs de treball entre tots/es els Col·legiats/des.

Per tot l'exposat, la Junta

ACORDA:



Primer.- Instar la creació i posada en marxa del Servei d'Informació de Mobilitat d'Habilitats per a l'Administració Local (SIMHAL) del CSITAL Barcelona que té com a objectiu la creació i dinamització d'una borsa de vacants de llocs de treball per a Funcionaris d'Habilitació Nacional (FHN) a les Corporacions Locals, amb la possibilitat de ser cobertes mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació.

Segon.- Facultar la Sra. Presidenta perquè en exercici del seu càrrec aprovi i adopti els acords pertinents a fi i efecte de crear l'esmentat servei (SIMHAL) del CSITAL Barcelona així com també implementi els formularis i aprovació de les condicions i normativa per al seu exercici amb posterior donació de compte a la Junta de Govern que pertorqui.

La proposta és aprovada per unanimitat.

8.- PRECS I PREGUNTES

El Francesc Fernández exposa les diferents línies en que està treballant el col.legi tant amb l'Escola d'Administració Pública de Catalunya com amb la Diputació de Barcelona.

S'exposa també la proposta de tallers que s'està treballant amb la Federació de Municipis de Catalunya.

Sense més assumptes a tractar, la Presidenta aixeca la sessió, a les 18.44 hores, estenent-se la present acta, del contingut de la qual, com a secretari, CERTIFICO, amb el vist i plau de la Presidenta.

El secretari,

Vist-i-plau

La PRESIDENTA CSITAL BARCELONA

