



Diputació  
de Barcelona

CONVENI ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA  
I EL COL·LEGI DE SECRETARIS, INTERVENTORS I DIPOSITARIS  
D'ADMINISTRACIÓ LOCAL DE BARCELONA

A Barcelona, a 5 de març de 1990.

**REUNITS,**

D'una part, l'Excm. Sr. Manuel Royes i Vila, President de l'Excma. Diputació de Barcelona, actuant en nom i representació d'aquesta, assistit de l'Il.lm. Sr. Josep M. Esquerda i Roset, Secretari d'Assumptes Generals.

D'una altra, el Sr. Martí Pagonabarraga i Garro, President del Col·legi de Secretaris, Interventors i Dipositaris d'Administració Local de la província de Barcelona, assistit pel Secretari, Sr. Norbert Llarás i Marqués.

Ambdúes parts compareixen en la representació que ostenten i degudament facultats per acords dels seus respectius òrgans corporatius, a l'objecte del present conveni, es reconeixen mútuament capacitat jurídica i d'obrar per formalitzar el present document.

**EXPOSEN:**

Que de conformitat amb el que disposa l'article 36.1.b) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, la Diputació té com a competència pròpia la prestació de l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment els de menor capacitat econòmica i de gestió. Al seu torn, els articles 26.3 de l'esmentada Llei, i 89.3 de la Llei 8/87, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de la Generalitat de Catalunya, determinen que dita assistència es dirigirà, preferentment i d'entre altres finalitats, a garantir l'exercici efectiu dins els municipis de les funcions públiques necessàries a que es refereixen el n°3 de l'article 92 de la LRBRL i l'1 del RD 1174/87, de 18 de setembre.

Que són funcions públiques necessàries en totes les Corporacions Locals, la responsabilitat administrativa de les





Diputació  
de Barcelona

quals es troba reservada a funcionaris amb habilitació de caràcter nacional:

- a) Les de Secretaria, comprensives de la fe pública i l'assessorament legal preceptiu.
- b) El control i la fiscalització interna de la gestió econòmica-financera i pressupostària i la comptabilitat, tresoreria i recaptació.

Que el Ple de la Diputació, en sessió celebrada el 30 de maig de 1986 va aprovar el Reglament sobre l'Assistència Jurídica, Econòmica i Tècnica de la Diputació de Barcelona, el Capítol Vè. del qual regula l'assistència per a les funcions de Secretaria i d'Intervenció. L'article 14.b) de l'esmentat reglament preveu la formalització de convenis amb el col·legi provincial que representi els funcionaris amb habilitació de caràcter nacional per a l'assistència als municipis en la prestació de les funcions pròpies de la fe pública i l'assessorament legal preceptiu, com també les de control i fiscalització interna de la gestió econòmica-financera i pressupostària.

Que en compliment de la normativa abans referenciada i en execució dels acords corporatius esmentats, i per al millor compliment dels objectius citats, ambdúes parts acorden la formalització del present conveni amb subjecció als següents

#### PACTES

**Primer.-** La Diputació de Barcelona col·laborarà amb tots els municipis de la província que ho sol·licitin per tal que quedi garantit el desenvolupament de les funcions públiques necessàries mitjançant la intervenció de Secretaris, Interventors i Dipositaris, a través del Col·legi Provincial de Barcelona, com ens que agrupa aquests col·lectius de funcionaris i els representa en tutela dels seus interessos professionals.

**Segon.-** A més de les funcions que recullen els articles 92.3 de la LRBRL i 1 del RD 1174/87 aquesta col·laboració es podrà fer extensiva a altres funcions no incloses en l'esmentat precepte i que es considerin convenientes en defensa dels





Diputació  
de Barcelona

interessos municipals, sempre i quan la Corporació i el funcionari respectiu hi estiguin d'acord.

### Tercer.- Formes de col.laboració

Les formes de col.laboració seran de tres tipus, sempre de forma no permanent:

- a) Prestacions de serveis temporals en cas de vacant de les places respectives.
- b) Prestacions de serveis temporals en cas d'absència del titular de la plaça per gaudiment de llicències o de permisos.
- c) Prestació de serveis de caire contingent, per a actes professionals concrets.

### Quart.- Procediment

Per a la prestació als ens locals que contempla el Reglament sobre l'assistència jurídica, econòmica i tècnica de la Diputació, en les funcions públiques necessàries, es complimentaran els següents tràmits:

- a) Petició de l'Alcalde o President de l'Entitat Local, adreçada al de la Diputació. D'haver-se adoptat, s'adjuntarà certificació de l'acord de l'òrgan col·legiat de l'entitat, així com, en tot cas, còpia de la documentació necessària per a l'enteniment de la qüestió plantejada.
- b) A la vista de la sol·licitud de l'Ajuntament o entitat local, la Diputació resoldrà sobre la prestació de l'assistència, i en el seu cas, donarà trasllat al Col·legi de les peticions, segons l'ordre de prioritats que consideri oportú.
- c) El Col·legi de Secretaris, Interventors i Dipositaris de Barcelona presentarà a la Diputació una relació de funcionaris amb habilitació de caràcter nacional que consideri idonis per a la prestació de l'assistència requerida, d'entre aquells que s'hagin ofert a l'efecte.





Diputació  
de Barcelona

Dins de les possibilitats, s'intentarà que els funcionaris relacionats prestin serveis en municipis geogràficament pròxims al del sol.licitant.

- d) Immediatament, el President de la Diputació designarà un dels funcionaris de la relació proposada pel Col.legi, i donarà trasllat d'aquesta proposta al propi col.legi i a l'entitat local.
- e) Per acord de l'òrgan competent, l'Ajuntament o entitat local sol.licitant de l'assistència acceptarà la persona proposada, designació que l'habilitarà per consultar la documentació de l'Ajuntament necessària als efectes de prestar els serveis sol.licitats.

**Cinquè.- Despeses**

**a) Tarifes.**

Amb caràcter no exhaustiu i sense perjudici del desplegament que es disposi, es fixen els següents mòduls:

- a.1) En els supòsits de garantia integral de les funcions públiques necessàries, 40.000,- pessetes al mes per a una prestació mínima en aquest període de 20 hores, distribuïdes setmanalment.
- a.2) En els supòsits d'actuacions no integrals o concretes s'intentarà mantenir el mòdul de 2.000 ptes./hora. En qualsevol cas, el funcionari presentarà, visada pel President de la Corporació, l'import total de la retribució que consideri adequada, la qual haurà de ser aprovada per l'Entitat pagadora.
- a.3) A banda restarà sempre el dret a la percepció de dietes i quilometratge, sempre a càrrec de l'Entitat on es prestin els serveis.

**b) Distribució de les despeses.**

Amb el mateix caràcter que l'anterior, es fixen els següents principis:



Diputació  
de Barcelona

- b.1) El cost de la prestació de les funcions públiques necessàries a les entitats locals exemptes serà assumit íntegrament per la Diputació.
- b.2) El cost de la resta de prestacions i actuacions es distribuirà entre la Diputació i l'Entitat Local on es portin a terme. Els percentatges de cadascuna es fixaran en atenció a la naturalesa, complexitat i entitat de les prestacions, d'una banda, i, de l'altra, a la capacitat econòmica potencial del municipi, prenent com a referència a aquest respecte l'últim índex d'esforç fiscal mig o altres d'anàlegs. Els percentatges es detallaran al conveni o documentació que s'estengui.

c) Control de l'assistència prestada

- El funcionari designat per a prestar l'assistència atorgada és personalment responsable del seu treball, quedant exempta la Diputació i el Col·legi de Secretaris, Interventors i Dipositaris de qualsevol responsabilitat.
- En finalitzar la seva prestació de serveis a l'Entitat Local, el funcionari designat presentarà un informe a la Diputació de Barcelona, i al Col·legi.

d) Pagament

S'efectuarà per la Diputació de Barcelona d'acord amb les previsions que s'adoptin al respecte.

Sisè.- Es crea una Comissió de Seguiment del present Conveni, integrada per dos representants de cadascuna de les parts, designats pels respectius Presidents.

La Comissió de Seguiment té com a funció específica resoldre els dubtes i incidències que puguin presentar-se durant la vigència del conveni i formular totes les propostes que es



Diputació  
de Barcelona

considerin adequades pel millor compliment dels objectius del mateix.

Setè.- La duració del present Conveni serà de dos anys, i s'entendrà prorrogat automàticament per períodes anuals, excepte denúncia en contra de qualsevol de les parts, amb un trimestre, al menys, d'antelació.

Vuitè.- L'entrada en vigor del present Conveni serà a partir de l'acte de la seva signatura.

ADDENDA.- En la seva prestació de serveis el funcionari d'habilitació nacional observarà les obligacions inherents al càrrec, entre d'elles la de guardar reserva total respecte als assumptes que coneixi per raó de les seves funcions, tot això de conformitat amb el que disposen els articles 144 del Text Refós aprovat pel R.D. 781/1986, de 18 d'abril i 86 de la Llei 17/1985, de 23 de juliol, de la funció pública de l'Administració de la Generalitat.

I en prova de conformitat signen el present conveni, per duplicat exemplar, en el lloc i la data assenyalats a l'encapçalament.

Manuel Royes i Vila  
President de la Diputació  
de Barcelona

Martí Pagonabarraga i Garro  
President del Col·legi de Secretaris,  
Interventors i Dipositaris  
d'Administració Local de Barcelona

Josep M. Esquerda i Roset  
Secretari d'Assumptes  
Generals de la Diputació  
de Barcelona



Norbert Llarás i Marqués  
Secretari del Col·legi de Secretaris,  
Interventors i Dipositaris  
d'Administració Local de Barcelona